



**ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ
ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ**

Εσταυρωμένος Ηρακλείου – Τ.Κ. 71410

Τηλ. 2810 2810379642

ΑΦΜ: 996844850 – Δ.Ο.Υ. Ηρακλείου

ΓΕΜΗ: 152883727000

Ηράκλειο 16/10/2020

Αρ. πρωτ. 102/Φ.ΕΞ.

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ
ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**

Η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας (ΕΑΔΙΠ) του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (ΕΛΜΕΠΑ) ιδρύθηκε σύμφωνα με το Άρθρο 32 του νόμου 4610/2019. Η ΕΑΔΙΠ του ΕΛΜΕΠΑ είναι Ν.Π.Ι.Δ. με τη μορφή ανώνυμης εταιρείας, και διέπεται από το νόμο περί Ανωνύμων Εταιρειών (4548/2018).

Η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου έχοντας υπόψη την:

1. την με αριθ. πρωτ. **84242/06.08.2020** απόφαση του Γενικού Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας με θέμα «Ένταξη Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων στο πλαίσιο της Πρόσκλησης «ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΙ ΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ/ ΣΣΚ» - 1η Πρόσκληση: «Φορέας Αρωγός» με Κωδικό ΟΠΣ 3875, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» και την ένταξη της πράξης έργου «Καινοτόμες και Λειτουργικές Οριζόντιες Υποδομές για την Υλοποίηση Δράσεων Έρευνας και Ανάπτυξης στον Τομέα της Διαχείρισης Υπολειμμάτων και Αποβλήτων στο Πλαίσιο της Κυκλικής Οικονομίας», με κωδικό πράξης MIS 5070097, “Συνεργατικοί Σχηματισμοί Καινοτομίας/ΣΣΚ» με κωδικό ΟΠΣ 3875.
2. Την με α.π. **2764/660/Α2/19.05.2020** απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα «1η Τροποποίηση Πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης έργων στη Δράση «ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΟΙ ΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ/ ΣΣΚ» - 1η Πρόσκληση: «Φορέας Αρωγός» - Κωδικός Πρόσκλησης 026ΚΕ - Α/Α ΟΠΣ 3875.
3. Την με αριθμό **19/14.10.2020** απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας για έγκριση της παρούσας πρόσκλησης.

Ανακοινώνει

ότι προτίθεται να **συνάψει τρεις (3) συμβάσεις εργασίας, ιδιωτικού δικαίου**, για τις ανάγκες της υλοποίησης του έργου «**Καινοτόμες και Λειτουργικές Οριζόντιες Υποδομές για την Υλοποίηση Δράσεων Έρευνας και Ανάπτυξης στον Τομέα της Διαχείρισης Υπολειμμάτων και Αποβλήτων στο Πλαίσιο της Κυκλικής Οικονομίας**», με κωδικό πράξης MIS 5070097, “**Συνεργατικοί Σχηματισμοί Καινοτομίας/ΣΣΚ**» με κωδικό ΟΠΣ 3875 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «**Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία**» και χρηματοδοτείται από τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας.

A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ / ΘΕΣΗΣ

A.1. Αντικείμενο Έργου

Καινοτόμες και λειτουργικές Οριζόντιες Υποδομές για την Υλοποίηση Δράσεων Έρευνας και Ανάπτυξης στον Τομέα της Διαχείρισης Υπολειμμάτων και Αποβλήτων στο Πλαίσιο της Κυκλικής Οικονομίας

A.2.1. Αντικείμενα Θέσης 1 έως 3

Τα κύρια αντικείμενα της εργασίας και τα αντίστοιχα παραδοτέα που θα κληθεί να υλοποιήσει ο ανάδοχος είναι τα ακόλουθα:

Συμμετοχή στην Ενότητα Εργασίας 1 (EE1): Συντονισμός Έργου

Συμμετοχή στο Παραδοτέα:

P1.1. Η απαραίτητη ενδιάμεση έκθεση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου

P1.2. Η απαραίτητη τελική έκθεση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου

Συμμετοχή στην Ενότητα Εργασίας 2 (EE2): Μελέτες, Διαγωνισμοί και Αναθέσεις Εργασιών Κατασκευής Δομών, Αγοράς και Βελτίωσης Εξοπλισμού

Συμμετοχή στο Παραδοτέα:

P2.4: Ανάθεση προμήθειας που αφορά τη συμπλήρωση αναλυτικού εξοπλισμού

Συμμετοχή στην Ενότητα Εργασίας 5 (EE5): Σύναψη Συμφωνιών με Φορείς Παραγωγής, Διαχείρισης και Μεταφοράς Αποβλήτων

P5.1. Συμφωνητικό συνεργασίας με Δήμο Ηρακλείου και ΕΣΔΑΚ

P5.2. Συμφωνητικό συνεργασίας με εταιρεία συλλογής και μεταφοράς αποβλήτων και τιμοκατάλογος υπηρεσιών.

P5.3. Συμφωνητικό συνεργασίας με διαφορετικούς παραγωγούς υπολειμμάτων στον αστικό και αγροτικό χώρο.

Συμμετοχή στην Ενότητα Εργασίας 7 (EE7): Ανάπτυξη Επιχειρηματικού Σχεδίου Λειτουργίας του ΣΣΚ

Συμμετοχή στο Παραδοτέα:

P7.1. Επιχειρηματικό σχέδιο λειτουργίας και ανάπτυξης

A.3. Διάρκεια σύμβασης εργασίας, θέσεις 1 έως 3

Η διάρκεια της ανάθεσης ορίζεται σε **έως δέκα οκτώ μήνες (18,0) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης. **Οι συμβάσεις δύναται να παραταθούν ή να ανανεωθούν**, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΑΔΙΠ, χωρίς την απαίτηση νέας πρόσκλησης μέσα στα πλαίσια και στις οικονομικές δυνατότητες του έργου (το αργότερο μέχρι τη λήξη του έργου).

A.4. Προτεινόμενη αμοιβή, θέσεις 1 έως 3

Η αμοιβή για τη σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου καθορίζεται σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Αριθμ. οικ. 4241/127/2019, ΦΕΚ 173/Β/30-1-2019 «Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας».

A.5. Τόπος απασχόλησης

Για την πραγματοποίηση του έργου παρέχεται, σύμφωνα με τις ανάγκες του, η δυνατότητα στον «Ανάδοχο», μετά τη σύμφωνη γνώμη της Διοίκησης του «Εργοδότη», να εκτελεί το ανατεθέν σ' αυτόν έργο ολικά ή μερικά στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας στο Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο, υποχρεούμενος να χρησιμοποιεί επιμελώς τα εμπιστευθέντα σε αυτόν πράγματα, ευθυνόμενος σε αντίθετη περίπτωση για τις επιζήμιες συνέπειες.

B.1 Απαιτούμενα προσόντα θέσης 1

B.1.1 Υποχρεωτικά προσόντα

1. Πτυχίο Τμήματος Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας ΑΕΙ.
2. Αποδεδειγμένη εμπειρία σε εκκαθάριση μισθοδοσιών και κάθε είδους αποζημιώσεων.

Σε περίπτωση που κάποιος/α υποψήφιος/α δεν πληροί τα απαιτούμενα υποχρεωτικά προσόντα ή δεν κατέχει/προσκομίζει το αντίστοιχο απαιτούμενο δικαιολογητικό που αποδεικνύει ότι πληροί αυτά τα προσόντα, απορρίπτεται από τη διαδικασία αξιολόγησης.

B.1.2 Κριτήρια Επιλογής / Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση των υποβαλλόμενων αιτήσεων-προτάσεων θα πραγματοποιηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΑΔΙΠ σύμφωνα με τα τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα των υποψηφίων και ολοκληρώνεται με τη σύνταξη του πρακτικού αξιολόγησης, το οποίο επικυρώνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΑΔΙΠ. Οι υποψήφιοι θα ειδοποιηθούν για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Τα κριτήρια με βάση τα οποία θα αξιολογηθούν/μοριοδοτηθούν οι υποψήφιοι κατά την διαδικασία της αξιολόγησης αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα (σε περίπτωση που προκύψει ισοβαθμία θα πραγματοποιηθεί κλήρωση παρουσία των υποψηφίων):

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ		
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ-ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ
1.	Πτυχίο Τμήματος Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας ΑΕΙ	Βαθμός πτυχίου επί 2 μονάδες
2.	Αποδεδειγμένη εμπειρία σε εκκαθάριση μισθοδοσιών και κάθε είδους αποζημιώσεων	2 μονάδες ανά μήνα σχετικής προϋπηρεσίας, με μέγιστο τις 48 μονάδες.

B.2 Απαιτούμενα προσόντα θέσης 2

B.2.1 Υποχρεωτικά προσόντα

1. Πτυχίο Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας ΑΕΙ.
2. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδικεύσης στη Χρηματοοικονομική Επιστήμη.
3. Πιστοποιημένη άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
4. Πιστοποιημένη γνώση σε περιβάλλον Windows και MS Office.
5. Αποδεδειγμένη εμπειρία σε οικονομική διαχείριση, στατιστική επεξεργασία και ανάλυση των δεδομένων.

Σε περίπτωση που κάποιος/α υποψήφιος/α δεν πληροί τα απαιτούμενα υποχρεωτικά προσόντα ή δεν κατέχει/προσκομίζει το αντίστοιχο απαιτούμενο δικαιολογητικό που αποδεικνύει ότι πληροί αυτά τα προσόντα, απορρίπτεται από τη διαδικασία αξιολόγησης.

Επιθυμητά προσόντα-κριτήρια

1. Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης (2ης) ξένης γλώσσας



ΕΠΑνεΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



B.2.2 Κριτήρια Επιλογής / Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση των υποβαλλόμενων αιτήσεων-προτάσεων θα πραγματοποιηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΑΔΙΠ σύμφωνα με τα τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα των υποψηφίων και ολοκληρώνεται με τη σύνταξη του πρακτικού αξιολόγησης, το οποίο επικυρώνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΑΔΙΠ. Οι υποψήφιοι θα ειδοποιηθούν για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Τα κριτήρια με βάση τα οποία θα αξιολογηθούν/μοριοδοτηθούν οι υποψήφιοι κατά την διαδικασία της αξιολόγησης αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα (σε περίπτωση που προκύψει ισοβαθμία θα πραγματοποιηθεί κλήρωση παρουσία των υποψηφίων):

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ		
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ-ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ
1.	Πτυχίο Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας ΑΕΙ	Βαθμός πτυχίου επί 2 μονάδες
2.	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στη Χρηματοοικονομική Επιστήμη	ΝΑΙ/ΟΧΙ (Δεν βαθμολογείται)
3.	Πιστοποιημένη άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας	ΝΑΙ/ΟΧΙ (Δεν βαθμολογείται)
4.	Πιστοποιημένη γνώση σε περιβάλλον Windows και MS Office	ΝΑΙ/ΟΧΙ (Δεν βαθμολογείται)
5.	Αποδεδειγμένη εμπειρία σε οικονομική διαχείριση, στατιστική επεξεργασία και ανάλυση των δεδομένων	2 μονάδες ανά μήνα σχετικής προϋπηρεσίας, με μέγιστο τις 36 μονάδες
ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ		
6.	Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης (2ης) ξένης γλώσσας	ΝΑΙ/ΟΧΙ (Δεν βαθμολογείται)

B.3 Απαιτούμενα προσόντα θέσης 3

B.3.1 Υποχρεωτικά προσόντα

1. Πτυχίο Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας ΑΕΙ.
2. Πιστοποιημένη καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
3. Πιστοποιημένη γνώση σε περιβάλλον Windows και MS Office.
4. Αποδεδειγμένη εμπειρία διοικητικής υποστήριξης.

Σε περίπτωση που κάποιος/α υποψήφιος/α δεν πληροί τα απαιτούμενα υποχρεωτικά προσόντα ή δεν κατέχει/προσκομίζει το αντίστοιχο απαιτούμενο δικαιολογητικό που αποδεικνύει ότι πληροί αυτά τα προσόντα, απορρίπτεται από τη διαδικασία αξιολόγησης.

B.3.2 Κριτήρια Επιλογής / Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση των υποβαλλόμενων αιτήσεων-προτάσεων θα πραγματοποιηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΑΔΙΠ σύμφωνα με τα τυπικά, ουσιαστικά και πρόσθετα προσόντα των υποψηφίων και ολοκληρώνεται με τη σύνταξη του πρακτικού αξιολόγησης, το οποίο επικυρώνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΑΔΙΠ. Οι υποψήφιοι θα ειδοποιηθούν για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Τα κριτήρια με βάση τα οποία θα αξιολογηθούν/μοριοδοτηθούν οι υποψήφιοι κατά την διαδικασία της αξιολόγησης αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα (σε περίπτωση που προκύψει ισοβαθμία θα πραγματοποιηθεί κλήρωση παρουσία των υποψηφίων):

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ		
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ-ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ
1.	Πτυχίο Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας ΑΕΙ	Βαθμός πτυχίου επί 2 μονάδες
2.	Πιστοποιημένη καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας	ΝΑΙ/ΟΧΙ (Δεν βαθμολογείται)
3.	Πιστοποιημένη γνώση σε περιβάλλον Windows και MS Office	ΝΑΙ/ΟΧΙ (Δεν βαθμολογείται)
4.	Αποδεδειγμένη εμπειρία διοικητικής υποστήριξης	2 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας, με μέγιστο τις 60 μονάδες

Το Διοικητικό Συμβούλιο διατηρεί το δικαίωμα, ως μέρος της διαδικασίας αξιολόγησης, να καλέσει τους υποψηφίους, που πληρούν τα απαραίτητα προσόντα (τυπικά και ουσιαστικά προσόντα), σε συνέντευξη. Η συνέντευξη δύναται να είναι προφορική ή/και γραπτή. Οι θεματικές ενότητες καθώς και το σύστημα βαθμολόγησης που θα χρησιμοποιηθεί στη συνέντευξη περιγράφονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα με τα κριτήρια συνέντευξης. Στην περίπτωση αυτή η βαθμολογία της συνέντευξης θα προσμετρηθεί αθροιστικά εκείνης που προκύπτει από τα προσόντα (υποχρεωτικά και πρόσθετα).

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ		
A/A	ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΗΣ - ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Δεξιότητες επικοινωνίας	<ul style="list-style-type: none"> - Εξαιρετη, 10 μονάδες - Ικανοποιητική, 8 μονάδες - Στοιχειωδώς Ικανοποιητική, 6 μονάδες
2	Οργανωτικές δεξιότητες	<ul style="list-style-type: none"> - Εξαιρετη, 10 μονάδες - Ικανοποιητική, 8 μονάδες - Στοιχειωδώς Ικανοποιητική, 6 μονάδες
3	Δυνατότητα αντιμετώπισης κρίσεων	<ul style="list-style-type: none"> - Εξαιρετη, 10 μονάδες - Ικανοποιητική, 8 μονάδες - Στοιχειωδώς Ικανοποιητική, 6 μονάδες
4	Κατανόηση απαιτήσεων θέσης, στόχων έργου και κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας	<ul style="list-style-type: none"> - Ειδικός, 10 μονάδες - Ικανός, 8 μονάδες - Ενδιάμεσο επίπεδο, 6 μονάδες - Εισαγωγικές Γνώσεις, 4 μονάδες - Μη Γνώστης, 0 μονάδες
5	Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και εργασίας, ανάληψη ευθυνών και αποτελεσματικότητα	<ul style="list-style-type: none"> - Εξαιρετη, 10 μονάδες - Ικανοποιητική, 8 μονάδες - Στοιχειωδώς Ικανοποιητική, 6 μονάδες

Κάθε υποψήφιος δύναται να υποβάλει υποψηφιότητα υποχρεωτικά **μόνο για μια θέση** (αναφέροντας τον παραπάνω A/A σύμβασης π.χ. 1 ή 2).

Υποψήφιος/α δικαιούται να προσφύγει κατά της απόφασης του ΔΣ της ΕΑΔΙΠ εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, από την ενημέρωση του σχετικά με την απόφαση επιλογής, με κατάθεση έντυπης αίτησης του στην ΕΑΔΙΠ ΕΛΜΕΠΑ.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστέλλουν τα αιτήματά τους για διευκρινήσεις στο **email: eadip@hmu.gr**, κατά το ορισμένο από την Πρόσκληση διάστημα υποβολής δικαιολογητικών.

Γ. Δικαιολογητικά



ΕΠΑνεΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Δικαιολογητικά Θέση 1

1. Αίτηση και αναλυτικό πίνακα υποβαλλόμενων εγγράφων.
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
3. Αντίγραφο βασικού τίτλου σπουδών *
4. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας.
5. Αντίγραφα λοιπών τίτλων σπουδών, γλωσσομάθειας, πιστοποιήσεων, δημοσιεύσεων, προϋπηρεσίας καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει τα επιθυμητά προσόντα καθώς και τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό.

Τα δικαιολογητικά 1 έως και 4 είναι υποχρεωτικά. Η μη προσκόμιση τους ή η ελλιπής συμπλήρωση τους συνεπάγεται απόρριψη της πρότασης.

Δικαιολογητικά Θέση 2

1. Αίτηση και αναλυτικό πίνακα υποβαλλόμενων εγγράφων.
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
3. Αντίγραφο βασικού τίτλου σπουδών *
4. Αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών *
5. Αντίγραφο πιστοποίησης γνώσης της αγγλικής γλώσσας το οποίο θα πρέπει να συνοδεύεται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή του στην ελληνική γλώσσα.
6. Αντίγραφο πιστοποίησης γνώσης MS Office.
7. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας.
8. Αντίγραφο πιστοποίησης γνώσης δεύτερης ξένης γλώσσας το οποίο θα πρέπει να συνοδεύεται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή του στην ελληνική γλώσσα.
9. Αντίγραφα λοιπών τίτλων σπουδών, γλωσσομάθειας, πιστοποιήσεων, δημοσιεύσεων, προϋπηρεσίας καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει τα επιθυμητά προσόντα καθώς και τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό.

Τα δικαιολογητικά 1 έως και 7 είναι υποχρεωτικά. Η μη προσκόμιση τους ή η ελλιπής συμπλήρωση τους συνεπάγεται απόρριψη της πρότασης.

Δικαιολογητικά Θέση 3

1. Αίτηση και αναλυτικό πίνακα υποβαλλόμενων εγγράφων.
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
3. Αντίγραφο βασικού τίτλου σπουδών *
4. Αντίγραφο πιστοποίησης γνώσης MS Office.
5. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας.
6. Αντίγραφα λοιπών τίτλων σπουδών, γλωσσομάθειας, πιστοποιήσεων, δημοσιεύσεων, προϋπηρεσίας καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει τα επιθυμητά προσόντα καθώς και τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό.

Τα δικαιολογητικά 1 έως και 5 είναι υποχρεωτικά. Η μη προσκόμιση τους ή η ελλιπής συμπλήρωση τους συνεπάγεται απόρριψη της πρότασης.

* Σε περίπτωση που οι τίτλοι σπουδών, έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα της αλλοδαπής, θα πρέπει οι ενδιαφερόμενοι να προσκομίσουν μαζί με τους τίτλους τους, αντίγραφο πιστοποιητικού αναγνώρισης από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Η πρόταση του ενδιαφερόμενου απορρίπτεται, στην περίπτωση υποβολής τίτλου σπουδών της αλλοδαπής που δε συνοδεύεται από πιστοποιητικό αναγνώρισης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή αντίστοιχη βεβαίωση όταν αυτό δεν απαιτείται.

Δ. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν καταθέσει το σχετικό φάκελο υποψηφιότητας **μέχρι την 30.10.2020 και ώρα 14:00**. Προτάσεις μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, δεν

μπορούν να υποβληθούν ούτε γίνονται αποδεκτές προς αξιολόγηση εάν παραληφθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα.

Οι φάκελοι κατατίθενται στα γραφεία της **Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας στις εγκαταστάσεις του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου στον Εσταυρωμένο Ηρακλείου** είτε αυτοπροσώπως είτε με εταιρεία ταχυμεταφορών ως την παραπάνω ημερομηνία.

Στην περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο (συστημένη επιστολή) ως ημερομηνία παραλαβής λαμβάνεται η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου.

Στοιχεία Φακέλου:

Για την Πρόσκληση με αρ. πρωτ. 102/Φ.ΕΞ./16.10.2020.

Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας

Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο

Εσταυρωμένος 71410,

Ηράκλειο, Κρήτης.

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί για τουλάχιστον δέκα πέντε ημερολογιακές (15) ημέρες στην ιστοσελίδα του της Εταιρείας Αξιοποίησης & Διαχείρισης της Περιουσίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (<https://eadip.hmu.gr>).

Ο φάκελος πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Τα δικαιολογητικά της παραγράφου Γ της παρούσας πρόσκλησης.
2. Υπεύθυνη δήλωση (Ν.1599/1986) με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής που να δηλώνει ότι:
α) αποδέχεται της όρους της παρούσας πρόσκλησης **με αρ. 102/Φ.ΕΞ./16.10.2020**, **β)** οι πληροφορίες που δίνονται στο σύνολο των εντύπων της πρότασης του είναι ακριβείς και αληθείς, **γ)** για την ανάληψη των καθηκόντων του και την είσπραξη των νόμιμων αποδοχών του δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπό του και σε αντίθετη περίπτωση, θα φροντίσει για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό μέχρι την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης, εφόσον επιλεγεί και **δ)** ότι με την υποβολή υποψηφιότητας του παραχωρεί το δικαίωμα χρήσης των προσωπικών του δεδομένων αποκλειστικά για τους σκοπούς της αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρόσκλησης.
3. Για τους άνδρες υποψήφιους απαιτείται η προσκόμιση ΥΔ (Ν.1599/1986) στην οποία να αναφέρεται ότι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή ότι έχουν νόμιμη απαλλαγή/αναβολή από αυτές για όλο το χρόνο διάρκειας εκτέλεσης του έργου της παρούσας πρόσκλησης, με επικυρωμένο το γνήσιο της υπογραφής του υποψηφίου.

Με την υποβολή των αιτήσεων/προτάσεων τους, οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται πλήρως τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος καθώς και ότι η διαδικασία δύναται με απόφαση της αναθέτουσας να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο, και παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους για τυχόν απόφαση της ΕΑΔΙΠ, που αφορά στην αναβολή ή στη ματαίωση της πρόσκλησης ή στη μη σύναψη της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προτάσεων-αιτήσεων για σύναψη σύμβασης εργασίας δεν είναι διαδικασία διαγωνισμού, ενώ η τυχόν επιλογή υποψηφίου έχει το χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι «πρόσληψης».

Οι υποψήφιοι επίσης θα πρέπει να λάβουν τα παρακάτω υπόψη τους:

- Διευκρινίζεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 2β του Ν. 4250/2014, φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου δεν απαιτείται να είναι επικυρωμένα, όμως η υπηρεσία δύναται να προβεί σε δειγματοληπτικό έλεγχο τους. Συγκεκριμένα, θα γίνονται αποδεκτά τα ευκρινή φωτοαντίγραφα: **α)** των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδίδονται από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου τομέα ή των ακριβών αντιγράφων τους, **β)** ιδιωτικών εγγράφων και **γ)** εγγράφων που έχουν εκδοθεί



ΕΠΑνεΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



από αλλοδαπές αρχές. Τα έγγραφα που έχουν συνταχθεί σε ξένη γλώσσα πλην της αγγλικής (εκτός αν περιέχεται σε αυτά ειδική τεχνική ορολογία), υποβάλλονται μαζί με την επίσημη μετάφρασή τους επικυρωμένη από το Υπουργείο Εξωτερικών ή δικηγόρο (διευκρίνηση: αρκεί και ευανάγνωστη φωτοτυπία της μετάφρασης με τη σφραγίδα της επικύρωσης).

- **Τρόποι απόδειξης επαγγελματικής εμπειρίας:** ως εμπειρία που λαμβάνεται υπόψη νοείται η απασχόληση που έχει αποκτηθεί δυνάμει σύμβασης εργασίας ή μίσθωσης έργου στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, σε καθήκοντα ή έργα ταυτόσημα ή συναφή με τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών που απαιτείται από την παρούσα πρόσκληση:
 - α)** Για την απόδειξη επαγγελματικής εμπειρίας στον ιδιωτικό τομέα: Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Εφόσον από τη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα δεν προκύπτει η εξειδικευμένη εμπειρία, απαιτείται η προσκόμιση σύμβασης ή βεβαίωση εργοδότη ή δελτίου παροχής υπηρεσιών που να καλύπτει ενδεικτικώς τη διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.
 - β)** Για την απόδειξη επαγγελματικής εμπειρίας στο δημόσιο τομέα: Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης ή/και σύμβαση με τον φορέα απασχόλησης, από όπου να αποδεικνύεται το χρονικό διάστημα και το αντικείμενο απασχόλησης.
- **Τρόποι απόδειξης ερευνητικής εμπειρίας:** Η έρευνα ή η συμμετοχή σε ερευνητικά κέντρα ή προγράμματα μπορεί να ληφθεί ως χρόνος εμπειρίας υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι ο υποψήφιος προσκομίζει: Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης ή/και σύμβαση από όπου να αποδεικνύονται, για κάθε ερευνητικό πρόγραμμα ή έργο, ο τίτλος και η διάρκειά του, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου, η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο υποψήφιος με τον φορέα, ο επιστημονικός υπεύθυνος και το ερευνητικό αντικείμενο απασχόλησης. Εφόσον από τα παραπάνω δεν προκύπτει το ερευνητικό αντικείμενο απασχόλησης απαιτείται η προσκόμιση Βεβαίωσης του επιστημονικού υπευθύνου στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό πρόγραμμα, το αντικείμενο της έρευνας, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου και η ιδιαίτερη συμβολή του στην εκπόνηση ή ολοκλήρωση του έργου.
- **Πιστοποίηση ξένης γλώσσας:** Η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 ΠΔ 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του ΠΔ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1ΠΔ 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του ΠΔ 50/2001.....» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α').
- **Τρόποι απόδειξης γνώσης χειρισμού Η/Υ:** Η πιστοποίηση γνώσης Η/Υ αποδεικνύεται με βάση τα οριζόμενα στο άρθρο 27 παρ. 6 του ΠΔ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ Α' 39/5.3.2001, ΦΕΚ Α' 24/30.01.2013 και ΦΕΚ Α' 63/9.3.2005).
- **Επαγγελματική ή ερευνητική εμπειρία** ή οποιαδήποτε άλλο προσόν/κριτήριο τυπικό ή πρόσθετο που τυχόν επικαλείται ο/η υποψήφιος/α και δεν αποδεικνύεται από τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίζονται παραπάνω, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Σημειώνεται ότι η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να ζητήσει διευκρινήσεις και συμπληρωματικά στοιχεία για όλα τα παραπάνω.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου
της Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας
Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου

Θρασύβουλος Μανιός
Καθηγητής



ΕΠΑνεΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

