



**ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ**
Εσταυρωμένος Ηρακλείου – Τ.Κ. 71410
Τηλ. 2810 2810379642, 2810 379319, email: eadip@hmu.gr
ΑΦΜ: 996844850 – Δ.Ο.Υ. Ηρακλείου
ΓΕΜΗ: 152883727000

Ηράκλειο, 22.10.2021
Αρ. Πρωτ: 267/Φ.ΕΞ.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Δημόσιου Διαγωνισμού για την εκμίσθωση των χώρων των κυλικείων του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου

Η **ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ** (ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ) αφού έλαβε υπόψη ότι η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4009/2011 (Φ.Ε.Κ. 195/6-9-2011 τ. Α') «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Ν. 4485/4.8.2017 (ΦΕΚ Α' 114/04/08/2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 23 και του άρθρου 32 του Ν. 4610/2019 (ΦΕΚ Α' 70/07.05.2019) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις».
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 715/1979 (ΦΕΚ 212Α/79) «Περί τρόπου ενεργείας υπό των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών η εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών».
5. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).
6. Την με αριθμό 18/19-12-2019 (Θέμα 2^ο) απόφαση της Συγκλήτου του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου περί εκχώρησης της διαχείρισης περιουσιακών στοιχείων του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου στην ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ.
7. Την με αριθμό 2420259/06.09.2021 ανακοίνωση του ΓΕΜΗ για την εκλογή και συγκρότηση σε σώμα του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΑΔΙΠ – ΕΛΜΕΠΑ.

8. Τη με αριθμό 44/13.10.2021 Απόφαση του Δ.Σ της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου για την εκμίσθωση των κυλικείων του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου και την έγκριση της παρούσας διακήρυξης.

Προκηρύσσει

Δημόσιο Ανοικτό Πλειοδοτικό Διαγωνισμό με κλειστές προσφορές για την εκμίσθωση των χώρων των κυλικείων του ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ στο Ηράκλειο, και στις εγκαταστάσεις των τμημάτων που βρίσκονται στα Χανιά, στο Ρέθυμνο, στον Άγιο Νικόλαο και στη Σητεία, για το χρονικό διάστημα από 01/01/2022 έως 31/12/2024, με τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις:

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΧΩΡΟΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η εκμίσθωση - εκμετάλλευση των χώρων των Κυλικείων του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, για το χρονικό διάστημα από **01/01/2022 έως 31/12/2024** για την εξυπηρέτηση των φοιτητών/φοιτητριών και του προσωπικού του, στους χώρους που διαθέτει το Πανεπιστήμιο και συγκεκριμένα:

Α. Στο Ηράκλειο στις εγκαταστάσεις του ΕΛΜΕΠΑ στην περιοχή Εσταυρωμένος:

1. στον **Α Όροφο** του **κτιρίου K19** (ανεξάρτητος χώρος κυλικείου καθαρής επιφάνειας περίπου **E=300m²**).
2. στο **κτίριο K25** των **Τεσσάρων Αμφιθεατρικών Αιθουσών Διδασκαλίας**, στο επίπεδο του ισόγειου υπάρχει διαμορφωμένος χώρος κυλικείου καθαρής επιφάνειας **E=25,18m²**,
3. στο **κτίριο K23** του **Κλειστού Γυμναστηρίου «Μάρκος Καραναστάσης»** υπάρχει κυλικείο καθαρής επιφάνειας περίπου **E=23m²** και βοηθητικούς χώρους επιφάνειας περίπου **E=7m²** το οποίο δύναται ο ανάδοχος να λειτουργήσει ύστερα από συμφωνία με το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ.
4. στο **κτίριο K38** των **Φοιτητικών εστιών «Νίκος Βαρδής»** υπάρχει κυλικείο καθαρής επιφάνειας **E=52,00m²**.
5. Στο **κτίριο K34 και K35** του **Αγροκτήματος** υπάρχει κυλικείο καθαρής επιφάνειας περίπου **E=68m²** με ανεξάρτητους βοηθητικούς χώρους περίπου **E=34m²**.

Β. στις εγκαταστάσεις των τμημάτων του ΕΛΜΕΠΑ που βρίσκονται:

1. στα **Χανιά**, στις κτιριακές εγκαταστάσεις του **Τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών**, μεταξύ των οδών Ρωμανού και Χαλέπας του Δήμου Χανίων εγκαταστάσεις του κυλικείου είναι συνολικής καθαρής επιφάνειας **E= 120,43m²**.
2. στο **Ρέθυμνο**, στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Τμήματος Μουσικής Τεχνολογίας και Ακουστικής, στην περιοχή Περιβόλια του Δήμου Ρεθύμνου, **στο ισόγειο κτίριο** εμβαδού **42.49m² με τον βοηθητικό χώρο, στο οποίο βρίσκονται και οι εγκαταστάσεις του εστιατορίου.**
3. στον **Άγιο Νικόλαο**, στις κτιριακές εγκαταστάσεις του **Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας** που βρίσκεται στην περιοχή «Εξω Λακώνια» του Αγ. Νικολάου. Στο κτίριο **K1** του συγκροτήματος υπάρχει διαμορφωμένος χώρος κυλικείου καθαρής επιφάνειας **E=18,90m²**.

4. και στη **Σητεία**, στο νέο κτίριο **Τμήματος Επιστημών Διατροφής και Διαιτολογίας** στον τρυπητό Σητείας και συγκεκριμένα στο Ισόγειο του κτιρίου Β των Αιθουσών Διδασκαλίας όπου υπάρχει διαμορφωμένος χώρος κυλικείου καθαρής επιφάνειας **E=19,77m²**.

Στους παραπάνω χώρους υπάρχουν όλες οι απαραίτητες Η/Μ εγκαταστάσεις (Υδρευσης – Αποχέτευσης - Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις) και εγκαταστάσεις πυροπροστασίας κ.λ.π.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί, σύμφωνα με το **ΠΔ 715/1979**, τις διατάξεις της παρούσας διακήρυξης και τα επισυναπτόμενα σε αυτήν παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

Παράρτημα Α:	Πίνακας Ελάχιστων Απαιτούμενων Ειδών Κυλικείων
Παράρτημα Β.1:	Υπόδειγμα Εγγύησης συμμετοχής
Παράρτημα Β.2:	Υπόδειγμα Εγγύησης καλής εκτέλεσης
Παράρτημα Γ:	Υπόδειγμα Σύμβασης
Παράρτημα Δ:	Πίνακας Δικαιολογητικών.

ΑΡΘΡΟ 2. ΕΤΗΣΙΟ ΜΙΣΘΩΜΑ

Το ετήσιο μίσθωμα συμπεριλαμβάνει το σταθερό ετήσιο μίσθωμα και το πρόσθετο ετήσιο μίσθωμα:

1. Το σταθερό μίσθωμα ορίζεται στο ποσό των **πενήντα χιλιάδων ευρώ (50.000,00 €) ετησίως ήτοι τέσσερις χιλιάδες εκατόν εξήντα έξι ευρώ και εξήντα έξι λεπτά (4.166,66 €) μηνιαίως, σταθερός υποχρεωτικός όρος για όλους τους συμμετέχοντες χωρίς συντελεστή βαρύτητας ή μοριοδότηση.**
2. Το πρόσθετο ετήσιο μίσθωμα ορίζεται ως εξής: **1,5% επί του ετήσιου κύκλου εργασιών των κυλικείων για τον ετήσιο κύκλο εργασιών που υπερβαίνει τις 450.000,0€, σταθερός υποχρεωτικός όρος για όλους τους συμμετέχοντες χωρίς συντελεστή βαρύτητας ή μοριοδότησης.**
3. Ο μισθωτής επιβαρύνεται με τέλη χαρτοσήμου 3,6% επί του καταβαλλόμενου μισθώματος.
4. Ο μισθωτής επιβαρύνεται με τον ΦΠΑ 24% σε περίπτωση που συμφωνηθεί η μίσθωση να υπάγεται στο καθεστώς ΦΠΑ.
5. Ο μισθωτής δεν δικαιούται μείωση του μισθώματος μετά την κοινοποίηση της απόφαση κατακύρωσης της μίσθωσης και εφεξής.

ΑΡΘΡΟ 3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα **διενεργηθεί την Δευτέρα 15.11.2021 και ώρα 11:00π.μ.** στα γραφεία της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ στο Κλειστό Γυμναστήριο Μάρκος Καραναστάσης του ΕΛΜΕΠΑ, ενώπιον της Επιτροπής που ορίστηκε με την με αριθμό **44/13.10.2021** του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ 715/1979 (ΦΕΚ 212 Α') και τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 4. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Οι προσφορές θα πρέπει να περιέρχονται στην ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού δηλαδή μέχρι **την Παρασκευή 12.11.2021 και ώρα 14:00.**

Οι προσφορές υποβάλλονται:

(α) με κατάθεσή τους στο **πρωτόκολλο** της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ,

(β) με συστημένη ταχυδρομική αποστολή ή με courier προς την ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ στα στοιχεία:
Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου
Εγκαταστάσεις Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου
Κλειστό Γυμναστήριο Μάρκος Καραναστάσης
Εσταυρωμένος Τ.Κ. 71410, Ηράκλειο, Κρήτης.
Τηλ. 2810-379642, 2810-379319 , email: eadip@hmu.gr

Σε περίπτωση αποστολής (ταχυδρομικής ή courier) ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι πρότασης γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ, το αργότερο μέχρι και τις **12.11.2021 ημέρα Παρασκευή και ώρα 14:00**. Η ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προτάσεων που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ ειδοποιηθεί εγκαίρως. Προτάσεις που υποβάλλονται εκπρόθεσμα ή με τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου αλλά δεν λαμβάνονται υπόψη.

Η περίληψη της προκήρυξης έχει αποσταλεί για δημοσίευση:

α) στον τοπικό τύπο (Ηρακλείου, Χανίων, Ρεθύμνου και Αγίου Νικολάου) την **27.10.2021 & 01.11.2021**.

β) Στο Εμπορικό - Βιομηχανικό Επιμελητήριο Ηρακλείου

Η αναλυτική διακήρυξη έχει δημοσιευθεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ **www.eadip.hmu.gr**, URL: <https://eadip.hmu.gr/ανακοινώσεις> και στον ιστότοπο του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου **www.hmu.gr**, URL: <https://www.hmu.gr/el/news/proclamations>.

Για τυχόν διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα κάτωθι σημεία επαφής:

Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου
Εσταυρωμένος, 71410 Ηράκλειο Κρήτης
Τηλέφωνα: 2810 379642, 2810 379319
Χώρα: Ελλάδα
Υπόψη: Γ. Ρομπογιαννάκη
e-mail: **eadip@hmu.gr**

ΆΡΘΡΟ 5. ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΠΡΟΣ ΜΙΣΘΩΣΗ ΧΩΡΩΝ

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται επί ποινής αποκλεισμού να προσκομίσουν βεβαίωση από την ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ ότι έχουν επισκεφτεί όλους τους προς μίσθωση χώρους. Για τον προγραμματισμό ραντεβού, θα επικοινωνούν με τον κ. Ρομπογιαννάκη (τηλ. Επικοινωνίας 2810-379642, 2810-379319).

ΆΡΘΡΟ 6. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει να μισθώσει και να εκμεταλλευτεί τα κυλικεία του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (η διαχείριση των οποίων έχει εκχωρηθεί στην ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ) στην Κρήτη **στο σύνολό τους** και ειδικότερα:

A. Να εξυπηρετήσει κατά το βέλτιστο τρόπο τις ανάγκες:

1. Των φοιτητών του προσωπικού και των επισκεπτών του ΕΛΜΕΠΑ σε υπηρεσίες κυλικείου, στα κυλικεία που βρίσκονται στις κεντρικές εγκαταστάσεις του στο Ηράκλειο

και στις εγκαταστάσεις των τμημάτων του που βρίσκονται στα Χανιά, στο Ρέθυμνο, στον Άγιο Νικόλαο και στη Σητεία όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 1 τη παρούσης.

2. Των διαφόρων εκδηλώσεων (catering) που διεξάγονται στις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος, εφόσον ζητηθεί από τους υπεύθυνους των εκδηλώσεων, ο αριθμός των οποίων προσδιορίζεται κατά προσέγγιση στην παρούσα.

B. Να εξασφαλίσει προς τούτο:

1. Την πρόσληψη και απασχόληση του αναγκαίου και κατάλληλου για τη λειτουργία των κυλικίων προσωπικού.
2. Την τήρηση απόλυτης και σχολαστικής καθαριότητας στους χώρους των κυλικίων και της αφαλούς λειτουργίας του σύμφωνα με τα όσα ορίζονται από την ελληνική νομοθεσία και την τήρηση των υγειονομικών πρωτοκόλλων για τον περιορισμό της διάδοσης της πανδημίας Covid-19 ή αντίστοιχης πανδημίας.

Τα Κυλικία στεγάζονται (όπως αναλυτικά περιγράφονται στο άρθρο 1):

- α) στις κτιριακές εγκαταστάσεις του ΕΛΜΕΠΑ στον Εσταυρωμένο στο Ηράκλειο,
- β) σε κτίρια των τμημάτων και σχολών του ΕΛΜΕΠΑ στις πόλεις των Χανίων, Ρεθύμνου, Αγίου Νικολάου και Σητείας.

ΑΡΘΡΟ 7. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

7.1. Στον Διαγωνισμό μπορούν να λάβουν μέρος φυσικά ή νομικά πρόσωπα και ενώσεις οικονομικών φορέων ή κοινοπραξίες, που ασχολούνται με το αντικείμενο του διαγωνισμού η με συναφή επαγγέλματα η έχουν ανάλογη επαγγελματική εμπειρία. Κάθε φυσικό πρόσωπο η νομικό πρόσωπο δικαιούται να μετέχει σε ένα μόνο ενδιαφερόμενο σχήμα, είτε μεμονωμένα, είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείονται από τη διαδικασία όλοι οι υποψήφιοι, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχει αυτό ως μέλος. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού, από αυτούς που προβλέπονται στην παρούσα, έστω και για ένα μέλος του νομικού προσώπου, ή της ένωσης ή κοινοπραξίας, η ένωση ή η κοινοπραξία αποκλείεται από το Διαγωνισμό.

7.2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή.

7.3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

7.4. Αποκλεισμός συμμετεχόντων: Οι ενδιαφερόμενοι που έχουν οφειλές από οποιαδήποτε αιτία στην ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ ή στο ΕΛΜΕΠΑ υποχρεούνται, επί ποινή αποκλεισμού, να εξοφλήσουν αυτές πριν την κατακύρωση του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 8. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

8.1. Ο διαγωνισμός θα γίνει με **έγγραφες κλειστές προσφορές σε ένα ενιαίο σφραγισμένο κυρίως φάκελο**, σε δύο (2) αντίτυπα. Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη **ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ** σε κάθε σελίδα του και αυτό θα είναι επικρατέστερο του φωτο/αντιγράφου σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. Αποκλείεται η συνέχιση του με προφορικές προσφορές, καθώς επίσης και οι αντιπροσφορές.

Για να γίνει αποδεκτή κάθε προσφορά θα πρέπει απαραίτητως να αποτελείται από κλειστό ενιαίο φάκελο προσφοράς στον οποίο να αναγράφονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- Ο τίτλος του φορέα που διενεργεί το διαγωνισμό, ήτοι ΕΑΔΠ-ΕΛΜΕΠΑ,
- Ο αριθμός της διακήρυξης και η ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού,
- Τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα (ονοματεπώνυμο/επωνυμία, διεύθυνση/έδρα, τηλέφωνα επικοινωνίας, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου).

8.2. Ο ενιαίος φάκελος «ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» θα περιέχει δυο ξεχωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους: **α)** υποφάκελο με την ένδειξη **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»** και **β)** υποφάκελος με την ένδειξη **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**. Και οι δύο υποφακέλοι και ο ενιαίος φάκελος «ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» που θα περιέχει τους δύο υποφακέλους θα φέρουν την ένδειξη **«ΓΙΑ ΤΑ ΚΥΛΙΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ στο ΗΡΑΚΛΕΙΟ, στα ΧΑΝΙΑ, στο ΡΕΘΥΜΝΟ, στον ΑΓΙΟ ΝΙΚΟΛΑΟ και ΣΗΤΕΙΑ»**

8.3. Τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά πλην αυτών που εκδίδονται από αρμοδίους κρατικούς ή δικαστικούς φορείς θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να είναι νομίμως υπογεγραμμένα, ενώ δεν απαιτείται επικύρωση του γνησίου της υπογραφής. Στην περίπτωση προσκόμισης φωτοαντιγράφων απαιτείται επικύρωση της γνησιότητας αυτού από αρμόδιους φορείς.

8.4. Επί ποινή απόρριψης των προσφορών, σημειώνεται ότι, όπου ζητούνται και απαιτούνται οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, να υποβάλλουν δηλώσεις, αυτές θα πρέπει να συντάσσονται σε έντυπο υπεύθυνης δήλωσης της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής του συμμετέχοντα, ή σε περίπτωση Νομικού Προσώπου, από τον νόμιμο εκπρόσωπό από δημόσια αρχή ή υπηρεσία ή να έχουν εκδοθεί μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας e-gov.gr. Στις Υπεύθυνες δηλώσεις είναι αναγκαίο επίσης να αναγράφονται λεπτομερώς τα στοιχεία της διακήρυξης.

8.5. Όσοι πάρουν μέρος στο διαγωνισμό - φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών - πρέπει να προσκομίσουν και να παραδώσουν στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού τα εξής δικαιολογητικά:

8.6. Υποφάκελος με ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»

Ο Υποφάκελος με ένδειξη **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»** είναι αναγκαίο να ακολουθεί την αρίθμηση του **Πίνακα Δικαιολογητικών του Παραρτήματος Δ**. Ο πίνακας του Παραρτήματος Δ είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθεί και να τοποθετηθεί στην μπροστά πλευρά του φακέλου με τα δικαιολογητικά.

Ο Υποφάκελος με ένδειξη **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»** πρέπει να περιέχει απαραίτητα επί ποινή αποκλεισμού τα εξής:

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό με το εξής περιεχόμενο (**Υπεύθυνη Δήλωση 1**):

- γνωρίζω τους όρους της Διακήρυξης, τους οποίους αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα, και ότι η προσφορά μου συντάχθηκε σύμφωνα με αυτούς,
- έχω πλήρη γνώση της πραγματικής και νομικής καταστάσεως του μισθίου, την οποία οφείλω να εξετάσω με όλα τα απαραίτητα και προσήκοντα μέσα και την οποία αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα, δεδομένου ότι η μίσθωση γίνεται με απόφαση και ευθύνη μου, στην κατάσταση την οποία είναι το μίσθιο,
- παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής μου σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της ΕΑΔΠ-ΕΛΜΕΠΑ για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού,
- αφού επισκέφθηκα τον προς μίσθωση χώρο και έλαβα γνώση των πραγματικών δεδομένων αποδέχομαι αυτά χωρίς καμία επιφύλαξη αφού είναι άριστος και της απολύτου αρεσκείας μου,

- δεν έχω διωχτεί ή διώκομαι για παραβάσεις σχετιζόμενες με τις ισχύουσες υγειονομικές και αγορανομικές διατάξεις,
- δεν έχουν ασκηθεί εναντίον μου από το Δημόσιο ή άλλα Ν.Π.Δ.Δ, Ν.Π.Ι.Δ, Ο.Τ.Α κτλ. νομικές ή άλλες διαδικασίες, δικαστικώς ή εξωδίκως καθώς και ένδικα μέσα για παράβαση συμβατικών όρων για εκμεταλλεύσεις οποιασδήποτε μορφής που είχα αναλάβει κατόπιν διαγωνισμού ή μου είχαν ανατεθεί,
- δεν συμμετέχω σε αφανή εταιρεία με πρόσωπο που έχει κηρυχθεί έκπτωτο από την ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ και από το ΕΛΜΕΠΑ, λόγω μη εκπλήρωσης προηγούμενων συμβατικών του υποχρεώσεων απέναντι στην ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ και στο ΕΛΜΕΠΑ
- δεν συμμετέχω σε αφανή εταιρεία με πρόσωπο που βρέθηκε ή βρίσκεται σε αντιδικία με την ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ και το ΕΛΜΕΠΑ, λόγω μη εκπλήρωσης προηγούμενων συμβατικών του υποχρεώσεων απέναντι στην ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ και το ΕΛΜΕΠΑ
- δεν βρέθηκα ή βρίσκομαι σε αντιδικία με την ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ και το ΕΛΜΕΠΑ
- ΔΕΝ έχω περιέλθει σε πτώχευση ή παύση πληρωμών ή εκκαθάριση ή έχει κατατεθεί σχετική αίτηση για τα προαναφερόμενα σε βάρος μου,
- ΔΕΝ έχω τεθεί σε αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική συμπαράσταση ή έχει κατατεθεί σχετική αίτηση σε βάρος μου,
- ΔΕΝ έχει κατατεθεί σε βάρος μου αίτηση για διορισμό ή αντικατάσταση εκκαθαριστού ή συνεκκαθαριστού,
- έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης,
- έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών, και εν γένει είμαι φορολογικά ενήμερος,
- ΔΕΝ έχω αποκλεισθεί από δημόσιο διαγωνισμό, λόγω υποβολής πλαστών πιστοποιητικών,
- ΔΕΝ είμαι ένοχος υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται,
- δεν συντρέχει στο πρόσωπο μου κάποιος λόγος αποκλεισμού μου, από τον παρόντα διαγωνισμό, σύμφωνα με τις προβλέψεις αυτού και ότι δεν συμμετέχω σε αφανή εταιρεία με πρόσωπο που αποκλείεται η συμμετοχή του, από τον παρόντα διαγωνισμό, σύμφωνα με τις προβλέψεις αυτού,
- θα προβώ σε ενέργειες εξοικονόμησης ενέργειας με την χρησιμοποίηση λαμπτήρων οικονομίας και ανακύκλωσης των απορριμμάτων του κυκλείου,
- παρέχω τη ρητή και ανεπιφύλακτη συγκατάθεσή μου, για την διακράτηση και την επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων (ενδεικτικά, ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ημερομηνία γέννησης, ή επωνυμία, πόλη, διεύθυνση, Τ.Κ., αρ. τηλεφώνου, email, ΑΦΜ και ΔΟΥ), τα οποία έχουν γνωστοποιηθεί στην ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ μέσω της συμμετοχής μου στον διαγωνισμό ή με άλλον τρόπο, με σκοπό την πρόσβαση και χρήση τους από την ΕΑΔΠ για τους σκοπούς αυτού,
- για την υποβολή της οικονομικής προσφοράς μου έλαβα υπόψη μου, την πιθανότητα οικονομικής κρίσης και ύφεσης της Χώρας, κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, και το γεγονός ότι για λόγους ανωτέρας βίας λ.χ. πανδημίας, σεισμού

κλπ, η οικονομική κρίση και η ύφεση ενδέχεται να συνεχιστεί ή να αυξηθεί κατά τη διάρκεια της μίσθωσης,

- δεν θα αιτηθώ μείωση του μισθώματος κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, στις περιπτώσεις που η οικονομική κρίση και η ύφεση θα αυξηθεί κατά τη διάρκεια της μίσθωσης,
- έχω απόλυτη θετική γνώση των μηνών λειτουργίας καθ' έτος, του μίσθιου ακινήτου, των διακοπών, αργιών εορτών κλπ,
- έλαβα υπόψη μου και προέβλεψα, για την υποβολή της οικονομικής προσφοράς μου, το γεγονός της μη προσέλευσης ή μειωμένης προσέλευσης φοιτητών στους χώρους του μίσθιου.

2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό με την οποία θα δηλώνεται η εκμετάλλευση ή μη άλλων κυλικείων ή συναφών επιχειρήσεων και ποιες είναι αυτές **(Υπεύθυνη Δήλωση 2)**.
3. Την βεβαίωση από την ΕΑΔΙΠ – ΕΛΜΕΠΑ του Άρθρου 5 της παρούσας.
4. Πιστοποιητικά ποιότητας του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό σύμφωνα με τα ακόλουθα πρότυπα διαχείρισης:
 - ISO 9001:2015 (σύστημα διαχείρισης ποιότητας)
 - ISO 22000:2018 (σύστημα διαχείρισης ασφάλειας των τροφίμων & ποτών)
 - ISO 1400:2015 (σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης)

Τα πιστοποιητικά ποιότητας θα βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής τους

5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 **(Υπεύθυνη Δήλωση 3)** του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό με την οποία θα δηλώνεται ότι δεσμεύεται **α)** εντός χρονικού διαστήματος 4 μηνών από την ημερομηνία έναρξης της μίσθωσης να εγκαταστήσει και να πιστοποιήσει συστήματα ποιότητας (ή ένα ενιαίο σύστημα) σύμφωνα με τα ακόλουθα πρότυπα διαχείρισης:
 - ISO 9001:2015 (σύστημα διαχείρισης ποιότητας)
 - ISO 22000:2018 (σύστημα διαχείρισης ασφάλειας των τροφίμων & ποτών)
 - ISO 1400:2015 (σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης)

για το σύνολο των εγκαταστάσεων των κυλικείων που περιγράφονται στο άρθρο 1 της παρούσης.

β) τα πιστοποιητικά ποιότητας θα βρίσκεται σε ισχύ για όλη την χρονική περίοδο μίσθωσης των κυλικείων. Η πιστοποίηση των συστημάτων σύμφωνα με τα παραπάνω πρότυπα θα πραγματοποιηθεί από φορέα πιστοποίησης διαπιστευμένο από αναγνωρισμένη αρχή (ΕΣΥΔ, ΙΑΦ).

6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 **(Υπεύθυνη Δήλωση 4)** του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό με την οποία θα δηλώνεται η αποδοχή των ειδικών υποχρεώσεων, και συγκεκριμένα ότι αποδέχεται την: α) λειτουργία κυλικείων σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παράγραφο 17.2.5 - Υποχρεώσεις Αναδόχου – Μισθωτή της διακήρυξης, β) ανάληψη της ολικής δαπάνης για κάλυψη τουλάχιστον 25 ετήσιων εκδηλώσεων του ΕΛΜΕΠΑ ή/και της ΕΑΔΙΠ/ΕΛΜΕΠΑ (αθροιστικά), γ) εξυπηρέτηση του προσωπικού του ΕΛΜΕΠΑ στους χώρους εργασίας, δ) υποχρέωση συντήρησης και επισκευών δικτύων ηλεκτρικών, υδραυλικών και αποχετευτικών εγκαταστάσεων κυλικείου, ε) την καθαριότητα των κυλικείων και του περιβάλλοντος χώρου, στ) αποδοχή ελέγχου από αρμόδιες Υπηρεσίες του ΕΛΜΕΠΑ και της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ, ζ) απαγόρευση πώλησης οινόπνευματων ποτών, η) απαγόρευση τυχρών παιχνιδιών και χαρτοπαιξίας στους χώρους των κυλικείων.

7. Εγγύηση συμμετοχής ποσού ίσου προς το την **τιμής ενός μηνιαίου μισθώματος (4.166,66€)**. Για την εν λόγω εγγύηση θα κατατεθεί είτε Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων είτε εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης στην Ελλάδα Τράπεζας, **χωρίς περιορισμένο χρόνο ισχύος για ποσό 4.166,66€** (ίσο με ένα μηνιαίο μίσθωμα). Η ανωτέρω εγγύηση θα επιστραφεί στον οριστικό πλειοδότη μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί, στους δε λοιπούς προσφέροντες μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Προσφορές χωρίς εγγυητική επιστολή συμμετοχής ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εγγυητική επιστολή απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Οι εγγυητικές επιστολές θα πρέπει να είναι σύμφωνες με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα της προκήρυξης (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β1 & Β2**).
8. Πιστοποιητικά φορολογικής ενημερότητας και ασφαλιστικής ενημερότητας, που ισχύουν κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού.
9. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τελευταίου τριμήνου. Προκειμένου περί νομικού προσώπου θα πρέπει να κατατεθεί απόσπασμα ποινικού μητρώου του/ων νόμιμου/ων εκπροσώπου/ων του.
10. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου που θα έχει εκδοθεί το πολύ έναν (1) μήνα πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους.
11. Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας τελευταίου τριμήνου.
12. Νομιμοποιητικά έγγραφα

Αν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο και δεν παρίσταται αυτοπροσώπως, πρέπει ο αντιπρόσωπός του να καταθέσει στην Επιτροπή διαγωνισμού ειδικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο θα πρέπει να κατατεθούν όλα τα έγγραφα νομιμοποίησης αυτού και του/των νόμιμου/ων εκπροσώπου/ων του.

Ειδικότερα απαιτείται να κατατεθούν:

Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (Α.Ε.) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):

- Πρακτικό απόφασης Διοικητικού Συμβουλίου ή Γενικής Συνέλευσης περί εγκρίσεως συμμετοχής στο διαγωνισμό και εξουσιοδότηση σε συγκεκριμένο πρόσωπο να καταθέσει την προσφορά.

Σε περίπτωση ΑΕ

- i. Το κωδικοποιημένο καταστατικό της εταιρείας, όπως ισχύει, σε ακριβές αντίγραφο από το Γ.Ε.Μ.Η.,
- ii. Το ΦΕΚ συστάσεως της εταιρείας,
- iii. Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης από το αρμόδιο Γ.Ε.Μ.Η, που θα έχει εκδοθεί το πολύ ένα μήνα πριν την διενέργεια του διαγωνισμού.
- iv. Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Γ.Ε.Μ.Η. όπου θα εμφανίζονται όλες οι καταστατικές τροποποιήσεις το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε περίπτωση ΕΠΕ

- i. Το κωδικοποιημένο καταστατικό της εταιρείας, όπως ισχύει, σε ακριβές αντίγραφο από το Γ.Ε.Μ.Η., με όλες τις τυχόν τροποποιήσεις του, καθώς και τα σχετικά ΦΕΚ,

- ii. Το ΦΕΚ συστάσεως της εταιρείας,
- iii. Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης από το αρμόδιο Γ.Ε.Μ.Η, που θα έχει εκδοθεί το πολύ ένα μήνα πριν την διενέργεια του διαγωνισμού.
- iv. Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Γ.Ε.Μ.Η. όπου θα εμφανίζονται όλες οι καταστατικές τροποποιήσεις το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε περίπτωση ΙΚΕ

- i. Καταστατικό της εταιρείας, όπως ισχύει σε ακριβές αντίγραφο από το Γ.Ε.Μ.Η.
- ii. Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης της εταιρείας σε ακριβή αντίγραφο από Γ.Ε.Μ.Η.,
- iii. Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Γ.Ε.Μ.Η. όπου θα εμφανίζονται όλες οι καταστατικές τροποποιήσεις το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε περίπτωση Προσωπικών Εταιρειών

- i. Το καταστατικό της εταιρείας, όπως ισχύει σε ακριβές αντίγραφο από το Γ.Ε.Μ.Η.
- ii. Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης από το αρμόδιο Γ.Ε.Μ.Η, που θα έχει εκδοθεί το πολύ ένα μήνα πριν την διενέργεια του διαγωνισμού.
- iii. Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Γ.Ε.Μ.Η. όπου θα εμφανίζονται όλες οι καταστατικές τροποποιήσεις το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε περίπτωση Αλλοδαπών Εταιρειών

Σε περίπτωση αλλοδαπών εταιρειών, και εφόσον στην οικεία χώρα δεν υπάρχει αντίστοιχη υποχρέωση δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως των σχετικών στοιχείων των εταιρειών, είναι δυνατόν τα ανωτέρω νομιμοποιητικά έγγραφα να αντικατασταθούν από επίσημες βεβαιώσεις του Αρμοδίου Εμπορικού Επιμελητηρίου για την ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας, από ένορκη βεβαίωση των εκπροσώπων του υποψηφίου ενώπιον συμβολαιογράφου, δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή, σε περίπτωση που δεν προβλέπεται από το δίκαιο της οικείας χώρας ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση των ως άνω εκπροσώπων, φέρουσα βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από συμβολαιογράφο, δικαστική ή διοικητική Αρχή. Τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά. Από τα προσκομιζόμενα αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά θα πρέπει να αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς.

13. Τεκμηρίωση τεχνικής επάρκειας / φερεγγυότητας: προκειμένου να διαπιστωθεί και σε συνέχεια να αξιολογηθεί η φερεγγυότητα των συμμετεχόντων, η επαγγελματική αξιοπιστία τους, η χρηματοπιστωτική και οικονομική γενικότερα κατάστασή τους, οι προσφορές τους θα πρέπει να συνοδεύονται με:

13.1 Σύντομο ενημερωτικό σημείωμα, στο οποίο να φαίνεται η επιχειρηματική δομή, όπως και τη μορφή της επιχείρησης, το εύρος της δραστηριότητάς της και το κύρος της, και η εν γένει επαγγελματική του δραστηριότητα του φορέα ή του φυσικού προσώπου ώστε να διαπιστωθεί η καταλληλότητα του για την ανάδειξή του, ενδεχομένως, ως πλειοδότη.

13.2 Αντίγραφα οικονομικών καταστάσεων από τις οποίες να προκύπτει ετήσιος ειδικός κύκλος εργασιών της επιχείρησής τους σχετικό με το αντικείμενο του διαγωνισμού για κάθε μία από τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2018-2019-2020), ο οποίος θα

πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με το 150% του εκτιμώμενου κύκλου εργασιών των κυλικείων του ΕΛΜΕΠΑ (450.000€), ήτοι 675.000€.

13.3 Αντίγραφα δημοσιευμένων Ισολογισμών από τους οποίους να προκύπτει γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών της επιχείρησής τους για κάθε μία από τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2018-2019-2020), τουλάχιστον ίσος με 3.000.000€.

13.4 Κατάσταση στην οποία θα αναφέρονται τα κυλικάκια που μέχρι την ημέρα του διαγωνισμού, έχει αναλάβει και λειτουργήσει ο προσφέρων. Η λειτουργία των κυλικείων, όταν αυτά ανήκουν στο δημόσιο τομέα αποδεικνύεται σε σχετικά έγγραφα της αρμόδιας υπηρεσίας, όταν δε η λειτουργία των κυλικείων αφορά τον ιδιωτικό τομέα, αποδεικνύεται με επίσημα έγγραφα π.χ. θεωρημένο αντίγραφο μισθωτηρίου.

13.5 Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, για τον Τεχνικό εξοπλισμό που θα τοποθετήσει ο προσφέρων στα κυλικάκια και μελέτη λειτουργίας αυτών (**Υπεύθυνη Δήλωση 5**).

13.6 Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 για το προσωπικό που προτίθεται να απασχολήσει ο ανάδοχος (**Υπεύθυνη Δήλωση 6**).

13.7 Συστατικές επιστολές φορέων με τους οποίους συνεργάζεται ή συνεργάστηκε ο υποψήφιος ανάδοχος προσφέροντας παρεμφερείς υπηρεσίες, καθώς και τηλεφώνων και email επικοινωνίας σε περίπτωση που η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού θελήσει να επικοινωνήσει μαζί τους.

13.8 Λίστα με τους κυριότερους προμηθευτές του αναδόχου.

Όλα ανεξαρτήτως τα έγγραφα που θα κατατεθούν θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή κυρωμένα αντίγραφα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Ο προσφέρων θα πρέπει να καταθέσει οποιοδήποτε στοιχείο κρίνει ότι θα βοηθήσει την Επιτροπή διαγωνισμού στη σωστή επιλογή της.

Η Επιτροπή μπορεί κατά την κρίση της, εφόσον ο διαγωνιζόμενος δεν προσκομίσει κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού κάποιο από τα δικαιολογητικά των υπ' **αριθμ. 7,8,9, 10 και 11 περιπτώσεων**, να του χορηγήσει πενήνθήμερη προθεσμία για να τα υποβάλει στη συνέχεια, με την προϋπόθεση ότι θα έχουν εκδοθεί το αργότερο μέχρι την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

Με την επιφύλαξη των αμέσως προηγούμενων, σε περίπτωση μη κατάθεσης των δικαιολογητικών που περιέχονται στον υποφάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» η προσφορά απορρίπτεται.

Επίσης αποτελούν λόγους απόρριψης της προσφοράς των συμμετεχόντων:

- οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.
- εάν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου και ΝΠΔΔ.
- η ασυνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της
- υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών της εν γένει προς τον Δημόσιο Τομέα.
- εάν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την υπηρεσία.

Ο προσφέρων θα πρέπει να καταθέσει οποιοδήποτε στοιχείο κρίνει ότι θα βοηθήσει την επιτροπή διαγωνισμού στη σωστή επιλογή της.

8.7. Υποφάκελος με ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος της **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»** τον οποίο υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει επί ποινή αποκλεισμού τα εξής:

1. Την οικονομική προσφορά η οποία πρέπει να είναι ενυπόγραφη και να περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία του προσφέροντος, στην περίπτωση των εταιρειών πρέπει να τίθεται επί της υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου και η εταιρική σφραγίδα. Σημειώνεται επίσης ότι στην οικονομική προσφορά πρέπει να δηλώνεται ότι οι προσφορές ισχύουν για χρονικό διάστημα **τριών μηνών**, διαφορετικά δεν θα λαμβάνεται υπόψη. Ως ελάχιστο προσφερόμενο σταθερό μηνιαίο μίσθωμα ορίζεται το **τεσσάρων χιλιάδων εκατόν εξήντα έξι ευρώ και εξήντα έξι λεπτά (4.166,66 €)** και ως ελάχιστο πρόσθετο ετήσιο μίσθωμα το ορίζεται το **1,5% επί του ετήσιου κύκλου εργασιών** των κυλικείων για τον ετήσιο κύκλο εργασιών που υπερβαίνει τις 450.000,0€, που θα βαρύνουν το μισθωτή και θα αποτελέσουν και τη βάση εκκίνησης του διαγωνισμού της ως άνω μισθώσεως.

2. Τον ενδεικτικό πίνακα των βασικών ειδών (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**) του κυλικείου, όπου θα αναγράφονται οι προσφερόμενες τιμές των προϊόντων.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά να έχουν υπογεγραμμένη την οικονομική τους προσφορά.

Εφόσον υποψήφιος φυσικό ή νομικό πρόσωπο, υποβάλλει ατομική προσφορά δεν δύναται να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ως μέλος ένωσης παροχών υπηρεσιών ή κοινοπραξίας. Σε αυτή την περίπτωση θεωρείται ότι έχουν υποβληθεί δύο προσφορές και απορρίπτονται αμφότερες ως απαράδεκτες.

8.8. Λοιπές Υποχρεώσεις - Διευκρινίσεις: Υποχρεώσεις σχετικά με την υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε άλλη γλώσσα, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη και επικυρωμένη από την Αρμόδια Αρχή μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Επίσης:

1. Η Ένωση δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το Έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την Προϊσταμένη Αρχή να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.
2. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος του/της Συνεταιρισμού/Ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και ολοκληρωτικά.

Στην περίπτωση που δεν προσκομισθούν κάποια από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δηλωθούν ψευδή ή ανακριβή στοιχεία από αυτόν προς τον οποίο πρόκειται να γίνει κατακύρωση, επιβάλλεται κατάπτωση υπέρ του Δημοσίου της εγγύησης συμμετοχής.

ΑΡΘΡΟ 9. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

9.1. Τρόπος και γλώσσα σύνταξης

Οι προσφορές για να γίνουν αποδεκτές θα πρέπει:

1. Να αφορούν την εκμετάλλευση **των κυλικείων στο σύνολό τους (όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 1 της παρούσης)**. Επιμέρους προσφορές θα απορρίπτονται.
2. Να είναι δακτυλογραφημένες και είτε να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα είτε να έχουν μεταφραστεί.

3. Να έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα προκήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του προσφέροντος.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά να έχουν υπογεγραμμένη την οικονομική τους προσφορά.

9.2. Διορθώσεις

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξυσίματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Επίσης απορρίπτονται εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές, προσφορές που είναι αόριστες, ανεπίδεκτες εκτίμησης, με αίρεση ή ελλείψεις ή μη σύμφωνες με τους όρους της προκήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 10. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

10.1. Οι προσφορές θα ισχύουν και θα δεσμεύουν τους υποψηφίους μισθωτές για διάστημα **τριών μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

10.2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον παραπάνω χρόνο, απορρίπτεται.

ΑΡΘΡΟ 11. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΜΙΣΘΩΜΑΤΟΣ

Το σταθερό μηνιαίο μίσθωμα θα καταβάλλεται εντός του πρώτου δεκαημέρου εκάστου μήνα στο λογαριασμό στο λογαριασμό της Τράπεζας Πειραιώς που διατηρεί η Εκμισθώτρια με αριθμό **6366147286739** (IBAN: GR17 0171 3660 0063 6614 7286 739) και η καταβολή του θα αποδεικνύεται μόνο με έγγραφη απόδειξη της «Εκμισθώτριας», αποκλειόμενου κάθε άλλου αποδεικτικού μέσου και αυτού ακόμη του όρκου. Η καταβολή του μισθώματος θα αρχίσει από την ημερομηνία εγκατάστασης του «μισθωτή».

Το πρόσθετο ετήσιο μίσθωμα θα καταβάλλεται μία φορά κάθε έτος εντός του μηνός Ιανουαρίου και θα αφορά το πρόσθετο μίσθωμα του προηγούμενου έτους.

Ο μισθωτής βαρύνεται με ολόκληρο το ανάλογο τέλος χαρτοσήμου επί του καταβαλλομένου μηνιαίου μισθώματος (**3,6%**) ή του ΦΠΑ (24%) σε περίπτωση που συμφωνηθεί η μίσθωση να υπάγεται στο καθεστώς ΦΠΑ, και όλες τις νόμιμες κρατήσεις υπέρ του δημοσίου και τρίτων.

Η δαπάνη ηλεκτρικής ενέργειας των κυλικείων **α)** στον Α Όροφο του κτιρίου Κ19, στο κτίριο Κ25, στο κτίριο Κ23 του Κλειστού Γυμναστηρίου «Μάρκος Καραναστάσης», στο κτίριο Κ34 και Κ35 του Αγροκτήματος στο Ηράκλειο και **β)** του κυλικείου στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών στα Χανιά, θα βαρύνει τον «μισθωτή».

Τα τηλεφωνικά τέλη των συσκευών που λειτουργούν στους χώρους των κυλικείων, βαρύνουν τον «μισθωτή».

ΑΡΘΡΟ 12. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

12.1. Την καθορισμένη ημέρα την **Δευτέρα 15.11.2021 και ώρα 11:00 π.μ.** ή την δικαιολογημένη παράτασή της από την Επιτροπή οι φάκελοι θα αποσφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού. **Προσφορές χωρίς όλα τα παραπάνω αναφερόμενα δικαιολογητικά απορρίπτονται - ως απαράδεκτες από την Επιτροπή. Επίσης απορρίπτονται όσες τελούν υπό οποιασδήποτε μορφής αίρεση, ύστερα από απόφαση της Επιτροπής.**

12.2. Η Επιτροπή Διαγωνισμού σε ανοικτή συνεδρίαση, κατά τον ανωτέρω προαναφερθέντα χρόνο, στην οποία δύνανται να παρίστανται οι υποψήφιοι ή εξουσιοδοτημένα από αυτούς πρόσωπα, θα προβεί στην αποσφράγιση των φακέλων, με τη σειρά υποβολής τους και θα ελέγξει την ύπαρξη των δυο σφραγισμένων υποφακέλων με την ένδειξη **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»** και **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» μέσα στον ενιαίο φάκελο προσφοράς**. Εάν μέσα στο **«ΦΑΚΕΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»** δεν υπάρχουν και οι δυο υποφάκελοι, τότε η προσφορά δεν γίνεται δεκτή και αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία. Στη συνέχεια, ο Πρόεδρος της Επιτροπής αποσφραγίζει με τη σειρά υποβολής των φακέλων προσφοράς τον υποφάκελο με την ένδειξη **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»** των υποψηφίων και μονογράφονται από όλα τα μέλη της Επιτροπής του διαγωνισμού όλα τα έγγραφα και στοιχεία. Η Επιτροπή σε ανοικτή ή κλειστή Συνεδρίαση (κατά την απόλυτη ευχέρειά της), ελέγχει την ύπαρξη και πληρότητα των υποβληθέντων δικαιολογητικών.

12.3. Σε περίπτωση έλλειψης δικαιολογητικού ή σε περίπτωση που από τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά προκύπτει ότι συντρέχει λόγος αποκλεισμού, σύμφωνα με τα δηλωθέντα στις υπεύθυνες δηλώσεις, η αντίστοιχη προσφορά αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία. Σε περίπτωση, που επί των ήδη νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών προκύπτει ανάγκη συμπληρωματικής διευκρίνησης, η Επιτροπή ενημερώνει τους υποψηφίους για την ανάγκη συμπληρωματικών διευκρινήσεων εντός τασσόμενης προς τούτο προθεσμίας και αποκλείει αυτούς που δεν θα προβούν, κατά την κρίση της, στις απαραίτητες διευκρινήσεις μέσα στην ταχθείσα προθεσμία. Δεν επιτρέπεται η μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των φακέλων προσφορών, υποβολή ελλειπόντων δικαιολογητικών.

12.4. Κατόπιν μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών από την Επιτροπή και μέχρι τις 10:00π.μ. της επόμενης ημέρας, οι συμμετέχοντες έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν, μόνον, εγγράφως ενστάσεις οι οποίες θα αξιολογηθούν και θα απαντηθούν από την Επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 13. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

13.1. Στην συνέχεια μετά τη λήξη της προαναφερόμενης προθεσμίας ή την ολοκλήρωση της διαδικασίας απάντησης επί των ενστάσεων που τυχόν θα υποβληθούν, η Επιτροπή ορίζει την ημέρα και ώρα που θα γνωστοποιηθεί εγγράφως στους συμμετέχοντες με ανακοίνωση της Επιτροπής, η οποία και θα αναρτηθεί **σε εμφανές μέρος της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ** που διενεργεί το διαγωνισμό δύο (2) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημερομηνία αποσφράγισης, όπου σε ανοικτή συνεδρίαση, θα γίνει η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Η Επιτροπή προβαίνει στην αποσφράγιση των υποφακέλων με την **ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** των υποψηφίων που δεν αποκλείστηκαν από την περαιτέρω διαδικασία, μονογράφει όλα τα έγγραφα και συντάσσει τον τελικό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης της παρούσας. Σε περίπτωση έλλειψης της οικονομικής προσφοράς ή σε περίπτωση που η οικονομική προσφορά δεν είναι σύμφωνη με τα όσα

προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη, η αντίστοιχη προσφορά αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία.

13.2. Οι σφραγισμένοι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων της προσφοράς, για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, αποσφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού και προχωρά στη βαθμολόγηση με τους συντελεστές προσαύξησης που φαίνονται στον παρακάτω πίνακα.

ΑΡΘΡΟ 14. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

14.1. Όσες προσφορές κριθούν αποδεκτές αξιολογούνται και βαθμολογούνται βάσει των παρακάτω κριτηρίων ώστε να προκύψει η πλέον συμφέρουσα προσφορά.

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	Συντελεστές Βαρύτητας	Κατώτερη Βαθμ.	Ανώτερη Βαθμ.	Κατωτ. Σταθμ. Βαθμ.	Ανώτ. Σταθμ. Βαθμ	Παρατηρήσεις
1	Προσφερόμενες τιμές Κυλικείου.	60%	100	110	60	66	Οικονομικό στοιχείο
2	Επιπλέον παροχές κυλικείου	20%	100	110	20	22	
3	Φερεγγυότητα επιχείρησης	20%	100	110	20	22	
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	100%			100	110	

1. Με 100 βαθμούς βαθμολογείται η προσφορά (σε όλα τα επιμέρους κριτήρια - στοιχεία αξιολόγησης), σε περίπτωση που καλύπτεται το ελάχιστο των απαιτήσεων της προκήρυξης, υπό την προϋπόθεση ότι αυτή έχει κριθεί ως αποδεκτή. Η βαθμολογία αυτή μπορεί να αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της προκήρυξης.
2. Η βαθμολογία σε όλα τα στοιχεία (κριτήρια) είναι συγκριτική μεταξύ των υποψηφίων και σταθμίζεται με το συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων (A+B). Η τελική βαθμολογία βάση των παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.
3. Για την αξιολόγηση της προσφοράς ως πλέον συμφέρουσας και την τελική επιλογή του αναδόχου λαμβάνονται υπόψη όλα όσα αναφέρονται παραπάνω.
4. **Το κριτήριο επιλογής νούμερο 1 που αναφέρεται παραπάνω ως οικονομικό στοιχείο θα συμπεριληφθεί μόνο στην οικονομική προσφορά**
5. Ως επιπλέον παροχές θεωρούνται οι παροχές του αναδόχου πέραν των όσων ορίζονται από τη διακήρυξη, όπως επιπλέον κάλυψη εκδηλώσεων, βελτίωση χώρων κυλικείων, εκπόνηση αρχιτεκτονικών μελετών αναβάθμισης χώρων κ.α.

Προκειμένου να διαπιστωθεί η **φερεγγυότητά**, η επαγγελματική αξιοπιστία, η χρηματοπιστωτική και οικονομική γενικότερα κατάσταση και οι εμπορικές επιδόσεις των συμμετεχόντων, θα αξιολογηθούν τα στοιχεία που περιγράφονται στο **σημείο 13 της παραγράφου 8.6 (Υποφάκελος με ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ») του άρθρου 8 - ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ** της παρούσης.

14.2. Με το πέρας της διαδικασίας αξιολόγησης των κριτηρίων της οικονομικής προσφοράς η Επιτροπή ανακοινώνει τα αποτελέσματα στους ενδιαφερόμενους, οι οποίοι προς τον σκοπό αυτό θα ειδοποιηθούν με ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) τα στοιχεία των οποίων έχουν αναγράψει στο φάκελο συμμετοχής.

14.3. Κατόπιν της γνωστοποίησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης των κριτηρίων της οικονομικής προσφοράς και μέχρι τις 10:00π.μ. της επόμενης της γνωστοποίησης των αποτελεσμάτων εργάσιμης ημέρας, οι συμμετέχοντες έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν, μόνον, εγγράφως ενστάσεις οι οποίες θα αξιολογηθούν και θα απαντηθούν από την Επιτροπή. Μετά τη λήξη της προαναφερόμενης προθεσμίας ή την ολοκλήρωση της διαδικασίας απάντησης επί των ενστάσεων που θα υποβληθούν, η Επιτροπή προβαίνει στην τελική κατάταξη των οικονομικών προσφορών.

14.4. Βάσει της συνολικής βαθμολογίας συντάσσεται ο σχετικός πίνακας κατάταξης των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 15. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

15.1. Η κατακύρωση του διαγωνισμού, με βάση τον προτεινόμενο από την Επιτροπή πίνακα κατάταξης, αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου. Επίσης το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας αν κρίνει το αποτέλεσμα ασύμφορο δύναται να επαναλάβει το διαγωνισμό με τους ίδιους ή με νέους όρους, χωρίς να δημιουργείται κατά της Εταιρείας οποιοδήποτε δικαίωμα ή αξίωση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό. Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άγονος, είτε γιατί κανείς δεν πήρε μέρος σ' αυτόν ή δεν πήρε μέρος ικανός αριθμός πλειοδοτών, προς επίτευξη συναγωνισμού μεταξύ τους, είτε γιατί οι προσφορές που δόθηκαν απορρίφθηκαν ως απαράδεκτες ή ασύμφωρες, το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας μπορεί ή να επαναλάβει το διαγωνισμό ή να τον ματαιώσει ή να προβεί σε απευθείας μίσθωση χωρίς διαγωνισμό ή να προβεί σε μίσθωση του μοναδικού συμμετέχοντος εφόσον αυτός πληρεί το σύνολο των προϋποθέσεων.

15.2. Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ των πλειοδοτών, τότε η Επιτροπή ορίζει ημέρα και ώρα για την υποβολή νέας κλειστής σε φάκελο οικονομικής προσφοράς από τους ισοβαθμούντες, η οποία αυτονοήτως θα είναι σε κάθε περίπτωση υψηλότερη από την ήδη δοθείσα.

15.3. Επίσης το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής του Διαγωνισμού μπορεί να απορρίψει με απόφασή του, οποιαδήποτε προσφορά, εάν αυτός που την υπέβαλε ή κάποιος/κάποιοι εκ των ιδιοκτητών ή μετόχων ή συγγενικών τους προσώπων (σε περίπτωση εταιρειών) δεν ανταποκρίθηκε ικανοποιητικά στο παρελθόν σε παρόμοιες εργασίες που του ανατέθηκαν από το Δημόσιο, ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Ι.Π.Δ., καθώς επίσης αν έλαβε μέρος σε προηγούμενο διαγωνισμό, που κατακυρώθηκε υπέρ αυτού ως πρώτος, δεύτερος κ.λ.π. πλειοδότης και δεν ανταποκρίθηκε στην πρόσκληση.

ΑΡΘΡΟ 16. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ

16.1. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ περί κατακύρωσεως του αποτελέσματος του διαγωνισμού, ανακοινώνεται στον ανάδοχο εγγράφως με απόδειξη παραλαβής.

16.2. Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 44 του ΠΔ715/1979 για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και

την **προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης ύψους 8.333,32 € (ίση με δύο μηνιαία μισθώματα)** η οποία θα παραμείνει μέχρι τη λήξη της μισθώσεως ως εγγύηση για την ακριβή εκπλήρωση των όρων της σύμβασης (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β2**).

Υπόδειγμα της σύμβασης επισυνάπτεται στην παρούσα προκήρυξη (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**).

16.4. Ρητώς και ειδικώς συμφωνείται ότι η εγγυητική επιστολή, έχει χαρακτήρα ποινικής ρήτρας και εύλογης συμφωνημένης αποζημίωσης και θα καταπίπτει υπέρ της εκμισθώτριας, μερικώς ή ολικώς, μετά από αντίστοιχες παραβιάσεις των όρων της σύμβασης, οι οποίοι όλοι είναι ουσιώδεις. Το ύψος της ποινής που συμφωνήθηκε σε κάθε περίπτωση παραβιάσεως των όρων της σύμβασης, ρητώς και ειδικώς συμφωνείται μεταξύ των συμβαλλόμενων, ότι είναι απολύτως εύλογο, δίκαιο εν σχέσει με την παροχή, που συμφωνήθηκε, λαμβάνοντας υπ' όψη τα περιστατικά, που συντρέχουν εν προκειμένω, ιδίως δε το μέγεθος της ποινής σε σύγκριση με την αξία της αντιπαροχής της εκμισθώτριας, την οικονομική κατάσταση των μερών, τα συμφέροντα της εκμισθώτριας, που θίγονται από την αθέτηση της συμβάσεως και τα απώτερα επιβλαβή αποτελέσματα της αθετήσεως καθώς και κάθε δικαιολογημένο συμφέρον της εκμισθώτριας.

16.5. Αν παρέλθει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία των δεκαπέντε (15) ημερών το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ κηρύσσει έκπτωτο τον υποψήφιο ανάδοχο και αποφασίζει για την πρόσκληση ή όχι του επόμενου βάσει του προαναφερόμενου πίνακα κατάταξης κ.ο.κ.

16.6. Συγχρόνως εκπίπτει η εγγύηση συμμετοχής του στο διαγωνισμό υπέρ της Εταιρείας, ως εύλογη συμφωνημένη αποζημίωση, η οποία διατηρεί κάθε αξίωση για οποιαδήποτε περαιτέρω ζημία της προερχόμενη από την υπαναχώρηση του υποψηφίου αναδόχου.

16.7. Η διαφορά μισθώματος που τυχόν θα προκύψει σε κάθε μια από τις παραπάνω περιπτώσεις, ως και οι τυχόν άλλες δαπάνες (δημοσιεύσεων κ.τ.λ.) της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ θα βαρύνουν τον έκπτωτο ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 17. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

17.1. Η σύμβαση θα καταρτιστεί με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και στη προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Για θέματα που δεν θα ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι-αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η τεχνική προσφορά του Αναδόχου, η οικονομική του προσφορά και η παρούσα διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

Η Σύμβαση είναι δυνατόν να τροποποιηθεί μόνο με την σύμφωνη γνώμη Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου.

17.2. Βασικοί όροι σύμβασης

17.2.1. Διάρκεια της μισθώσεως

Η διάρκεια της μισθώσεως ορίζεται σε τρία (3) έτη με δυνατότητα παρατάσεως της εγγράφως, για ακόμη δύο (2) έτη, εφόσον το θελήσουν τα συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι ο μισθωτής δεν θα έχει κατά το χρόνο αυτό (λήξη της 3ετίας) εκκρεμείς οικονομικές υποχρεώσεις από τη μίσθωση.

17.2.2. Μίσθωμα - Τρόπος πληρωμής του μισθώματος - Ποινικές ρήτρες

17.2.2.1. Το πρόσθετο ετήσιο μίσθωμα θα καταβάλλεται μία φορά κάθε έτος εντός του μηνός Ιανουαρίου και θα αφορά το πρόσθετο μίσθωμα του προηγούμενου έτους.

Το σταθερό μηνιαίο μίσθωμα θα καταβάλλεται εντός του πρώτου δεκαημέρου εκάστου μήνα. Η καταβολή του μισθώματος θα αρχίσει από την ημερομηνία εγκατάστασης του μισθωτή.

Το πρόσθετο ετήσιο μίσθωμα θα καταβάλλεται μία φορά κάθε έτος εντός του μηνός Ιανουαρίου και θα αφορά το πρόσθετο μίσθωμα του προηγούμενου έτους. Η καταβολή του μισθώματος θα αρχίσει από την ημερομηνία εγκατάστασης του μισθωτή.

Τα μισθώματα καταβάλλονται στο λογαριασμό της Τράπεζας Πειραιώς που διατηρεί η Εκμισθώτρια με αριθμό 6366147286739 (IBAN: GR17 0171 3660 0063 6614 7286 739) και η καταβολή τους θα αποδεικνύεται μόνο με έγγραφη απόδειξη της Εκμισθώτριας, αποκλειόμενου κάθε άλλου αποδεικτικού μέσου και αυτού ακόμη του όρκου.

Ο μισθωτής βαρύνεται με ολόκληρο το ανάλογο τέλος χαρτοσήμου επί του καταβαλλομένου μηνιαίου μισθώματος (**3,6%**) ή του ΦΠΑ (24%) σε περίπτωση που συμφωνηθεί η μίσθωση να υπάγεται στο καθεστώς ΦΠΑ, και όλες τις νόμιμες κρατήσεις υπέρ του δημοσίου και τρίτων.

17.2.2.2. Σε περίπτωση που δεν καταβληθούν μέσα στο χρονικό διάστημα που καθορίζεται παραπάνω από δύο μισθώματα, θεωρείται η υπερημερία αυτή ως ουσιώδης παράβαση των όρων της μισθωτικής σύμβασης και καταπίπτει αυτομάτως ως ποινική ρήτρα η εγγύηση καλής εκτέλεσης ως εκ τούτου η ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ έχει δικαίωμα να προχωρήσει στην δικαστική διεκδίκηση της καταβολής των μισθωμάτων και έκδοση διαταγής απόδοσης του μισθίου.

17.2.2.3. Ο μισθωτής δεν μπορεί σε καμία περίπτωση και για κανένα λόγο, χωρίς τη συναίνεση της Εκμισθώτριας, να λύσει την παρούσα σύμβαση πριν από την παρέλευση του συμβατικού χρόνου. Στην περίπτωση όμως που προβεί στην πρόωγη λύση της μίσθωσης ο μισθωτής υποχρεούται στην καταβολή όλων των μέχρι τη λήξη της μισθώσεως μισθωμάτων, που αυτομάτως γίνονται ληξipρόθεσμα και απαιτητά, συμφωνείται ρητώς και ειδικώς ότι η εκμισθώτρια θα παρακρατεί, από τις δοθείσες εγγυήσεις, ως εύλογη αποζημίωση, το ποσό δύο μισθωμάτων.

17.2.2.4 Ο μισθωτής δεν μπορεί να επικαλεστεί για τη μη καταβολή του μισθώματος, λόγους, ενδεικτικά, ανωτέρας βίας, πανδημίας, απεργίας, κατάληψης, βανδαλισμών κ.λ.π., αφού όλα αυτά τα γεγονότα τα έλαβε υπόψη του και τα προέβλεψε κατά την υποβολή της προσφοράς του. Ο μισθωτής δεν δικαιούται μείωση του μισθώματος μετά την κοινοποίηση της απόφαση κατακύρωσης της μίσθωσης και εφεξής.

17.2.2.5 Ο μισθωτής δεν δικαιούται μείωση του μισθώματος.

17.2.3. Περιγραφή μισθίων

A. Στο Ηράκλειο στις εγκαταστάσεις του ΕΛΜΕΠΑ στην περιοχή Εσταυρωμένος:

1. στον **A Όροφο** του **κτιρίου K19** (ανεξάρτητος χώρος κυλικείου καθαρής επιφάνειας περίπου **E=300m²**).
2. στο **κτίριο K25** των **Τεσσάρων Αμφιθεατρικών Αιθουσών Διδασκαλίας**, στο επίπεδο του ισογείου υπάρχει διαμορφωμένος χώρος κυλικείου καθαρής επιφάνειας **E=25,18m²**,
3. στο **κτίριο K23 του Κλειστού Γυμναστηρίου «Μάρκος Καραναστάσης»** υπάρχει κυλικείο καθαρής επιφάνειας περίπου **E=23m²** και βοηθητικούς χώρους επιφάνειας περίπου **E=7m²** το οποίο δύναται ο ανάδοχος να λειτουργήσει ύστερα από συμφωνία με το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ.
4. στο **κτίριο K38** των **Φοιτητικών εστιών «Νίκος Βαρδής»** υπάρχει κυλικείο καθαρής επιφάνειας **E=52,00m²**.
5. Στο **κτίριο K34 και K35** του **Αγροκτήματος** υπάρχει κυλικείο καθαρής επιφάνειας περίπου **E=68m²** με ανεξάρτητους βοηθητικούς χώρους περίπου **E=34m²**.

B. στις εγκαταστάσεις των τμημάτων του ΕΛΜΕΠΑ που βρίσκονται:

1. στα **Χανιά**, στις κτιριακές εγκαταστάσεις του **Τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών**, μεταξύ των οδών Ρωμανού και Χαλέπας του Δήμου Χανίων εγκαταστάσεις του κυλικείου είναι συνολικής καθαρής επιφάνειας **E= 120,43m²**.
2. στο **Ρέθυμνο**, στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Τμήματος Μουσικής Τεχνολογίας και Ακουστικής, στην περιοχή Περιβόλια του Δήμου Ρεθύμνου, **στο ισόγειο κτίριο εμβαδού 42.49m² με τον βοηθητικό χώρο, στο οποίο βρίσκονται και οι εγκαταστάσεις του εστιατορίου.**
3. στον **Άγιο Νικόλαο**, στις κτιριακές εγκαταστάσεις του **Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας** που βρίσκεται στην περιοχή «Έξω Λακώνια» του Αγ. Νικολάου. Στο κτίριο **K1** του συγκροτήματος υπάρχει διαμορφωμένος χώρος κυλικείου καθαρής επιφάνειας **E=18,90m²**.
4. και στη **Σητεία**, στο νέο κτίριο **Τμήματος Επιστημών Διατροφής και Διαιτολογίας** στον τρυπητό Σητείας και συγκεκριμένα στο Ισόγειο του κτιρίου Β των Αιθουσών Διδασκαλίας όπου υπάρχει διαμορφωμένος χώρος κυλικείου καθαρής επιφάνειας **E=19,77m²**.

Στους παραπάνω χώρους υπάρχουν όλες οι απαραίτητες Η/Μ εγκαταστάσεις (Υδρευσης – Αποχέτευσης - Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις) και εγκαταστάσεις πυροπροστασίας κ.λ.π.

17.2.4. Χρήση μισθίων

Όλοι οι χώροι των μισθίων θα χρησιμοποιηθούν ως κυλικεία.

17.2.5 Υποχρεώσεις Αναδόχου Μισθωτή

1. Απαγορεύεται ρητά κάθε υπομίσθωση των μισθίων-κυλικείου ολική ή μερική ή παραχώρησή τους με οποιοδήποτε τρόπο ή εκχώρηση σε τρίτο ή το σύνολο των δικαιωμάτων του Αναδόχου που απορρέουν από τη συνολοποιηθείσα σύμβαση έστω και χωρίς αντάλλαγμα. Επιτρέπεται μόνο η πρόσληψη συνεταιίρου μετά από προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης, ο Μισθωτής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη νόμιμη χρήση του μισθίου, κατά την φύση και τον προορισμό του, λαμβάνοντας όλα τα αναγκαία μέτρα για την τακτική συντήρηση της τεχνικής και υλικής υποδομής του μισθίου και των εγκαταστάσεών του και την αποκατάσταση κάθε βλάβης και ειδικότερα να επισκευάζει και να διατηρεί σε καλή κατάσταση τα δίκτυα ηλεκτρικών, υδραυλικών και αποχετευτικών εγκαταστάσεων των κυλικείων-μισθίων και των συναφών προς αυτό εγκαταστάσεων. Οι εργασίες αυτές θα γίνονται κάτω από την επίβλεψη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του ΕΛΜΕΠΑ. Ο μισθωτής υποχρεούται επίσης και στην άμεση αντικατάσταση των ηλεκτρικών λαμπτήρων και ηλεκτρικών-υδραυλικών-αποχετευτικών εξαρτημάτων που καταστρέφονται.
3. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την εξόφληση της δαπάνης του τηλεφώνου σε όλα τα κυλικεία-μίσθια της όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 17.2.3.
4. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την εξόφληση της δαπάνης ηλεκτρικής ενέργειας μόνο για τα κυλικεία α) στον Α Όροφο του κτιρίου K19, στο κτίριο K25, στο κτίριο K23 του Κλειστού Γυμναστηρίου «Μάρκος Καραναστάσης», στο κτίριο K34 και K35 του Αγροκτήματος στο Ηράκλειο και β) του κυλικείου στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών στα Χανιά.

Για τον προσδιορισμό της δαπάνης της ηλεκτρικής ενέργειας που θα βαρύνει τον «μισθωτή» θα τοποθετηθούν επιμέρους μετρητές ηλεκτρικής ενέργειας.

Ο υπολογισμός της δαπάνης γίνεται αναλογικά σύμφωνα με τις ενδείξεις των επιμέρους μετρητών όπως παρακάτω:

Το ποσό πληρωμής που αντιστοιχεί στην κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας συγκεκριμένης περιόδου του εστιατορίου προκύπτει από το γινόμενο της διαφοράς των μονάδων μεταξύ της τελευταίας και της προηγούμενης ένδειξης του μετρητή του, επί το συνολικό ποσό πληρωμής του τελευταίου λογαριασμού του ΕΛΜΕΠΑ, διαιρούμενο διά το σύνολο των μονάδων ηλεκτρικής ενέργειας του τελευταίου λογαριασμού του ΕΛΜΕΠΑ.

Συγκεκριμένα:

$$\text{Ποσό πληρωμής Κυλικείου} = \frac{\text{Κατανάλωση Κυλικείου X Συνολικό ποσό πληρωμής τελευταίου Λογαριασμού ΕΛΜΕΠΑ}}{\text{Σύνολο μονάδων τελευταίου λογαριασμού ΕΛΜΕΠΑ}}$$

5. Σε περίπτωση αποχώρησης του μισθωτή από τα μίσθια πριν τη λήξη της σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή των μισθωμάτων για όσο χρονικό διάστημα απαιτηθεί για την διενέργεια νέου διαγωνισμού και την κατακύρωση των μισθίων σε άλλο μισθωτή. Στην περίπτωση δε που το επιτευχθέν νέο μίσθωμα είναι κατώτερο του καταβαλλόμενου μισθώματος, τότε ο μισθωτής υποχρεούται στην καταβολή της διαφοράς του μισθώματος μέχρι λήξεως της ισχύουσας σύμβασης και σε κάθε παραπέρα ζημιά της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ από την αθέτηση των υποχρεώσεων του μισθωτή. Οι τελευταίες αυτές υποχρεώσεις του μισθωτή βεβαιώνονται δια καταλογισμού με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ.
6. Απαγορεύεται μέσα στον χώρο των κυλικείων:
 - α) Η χαρτοπαιξία γενικά.
 - β) Τα τυχερά παιχνίδια κάθε είδους.
 - γ) Η είσοδος και η παραμονή μέσα στα Κυλικεία κάθε ατόμου που δεν συνδέεται με οποιονδήποτε τρόπο με το ΕΛΜΕΠΑ ή τους φοιτητές και το προσωπικό.
 - δ) Το κάπνισμα.
 - ε) Η οργάνωση εκδηλώσεων οποιασδήποτε μορφής χωρίς την σχετική θετική απόφαση του Δ.Σ. της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ ή/και του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου
 - ε) Η τοποθέτηση τραπεζιών και καθισμάτων σε οποιονδήποτε χώρο, εκτός από το χώρο των κυλικείων.
7. Επιτρέπονται μέσα στον χώρο των κυλικείων:
 - α) Το σκάκι
 - β) Το τάβλι
8. Ο μισθωτής δε μπορεί να προσφέρει στα κυλικεία είδη, που δεν περιλαμβάνονται στην προσφορά του παρά μόνο ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΑΔΙΠ και του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας που θα εγκρίνει και τις τιμές πώλησης. Τα επιπλέον είδη που μπορεί να διαθέτει μετά από την σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΑΔΙΠ και του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας είναι:
 - α) Γλυκά διάφορα (ταψιού, πάστες, κρουασάν, κ.λ.π.).
 - β) Παγωτά
 - γ) Τυποποιημένα είδη (Μπισκότα, σοκολάτες, κ.λ.π.)

9. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να έχει σε λειτουργία τα κυλικεία ως εξής:
- Κεντρικό κυλικείο στο Ηράκλειο (**A Όροφο του κτιρίου K19**) όλο το έτος εκτός της περιόδου που είναι κλειστό το Ίδρυμα (Χριστούγεννα – Πάσχα) από **Δευτέρα έως Παρασκευή (Σάββατο κλειστά) από 07:30 έως 20:30.**
 - Κυλικείο στο **Κτίριο K25** στο Ηράκλειο κατά τους μήνες Φεβρουάριο, Μάρτιο, Απρίλιο, Μάιο, Οκτώβριο και Νοέμβριο από **Δευτέρα έως Παρασκευή (Σάββατο κλειστά) από 08:00 έως 16:00.**
 - Κυλικείο Φοιτητικών Εστιών (Κτίριο K38) στο Ηράκλειο από Σεπτέμβριο έως Ιούνιο από **Δευτέρα έως Παρασκευή (Σάββατο κλειστά) από 10:00 έως 17:00.**
 - Κυλικείο Αγροκτήματος (Κτίριο K34 και K35) στο Ηράκλειο από Σεπτέμβριο έως Ιούνιο εκτός της περιόδου που είναι κλειστό το Ίδρυμα (Χριστούγεννα – Πάσχα) από **Δευτέρα έως Παρασκευή (Σάββατο κλειστά) από 08:00 έως 18:00.**
 - Κυλικείο στη Σητεία όλο το έτος εκτός της περιόδου που είναι κλειστό το Ίδρυμα (Χριστούγεννα – Πάσχα) από **Δευτέρα έως Παρασκευή (Σάββατο κλειστά) από 08:00 έως 16:00.**
 - Κυλικεία στα Χανιά, στο Ρέθυμνο και στον Άγιο Νικόλαο, όλο το έτος εκτός της περιόδου που είναι κλειστό το Ίδρυμα (Χριστούγεννα – Πάσχα) από **Δευτέρα έως Παρασκευή (Σάββατο κλειστά) από 7.30 το πρωί ως τις 22.00** το βράδυ, εκτός από τις διακοπές και τις αργίες διδακτικής διαδικασίας που θα λειτουργεί από τις 7.30 το πρωί ως τις 15.00 το μεσημέρι εφ' όσον εργάζεται το διοικητικό προσωπικό.
 - Κυλικείο στο κτίριο K23 του Κλειστού Γυμναστηρίου «Μάρκος Καραναστάσης», μετά από σχετική εισήγηση και έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ.
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους κανόνες υγιεινής, ποιότητας και καθαριότητας τόσο στους χώρους και τον εξοπλισμό του κυλικείου όσο και στα διατιθέμενα είδη, όπως καθορίζονται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις και από την ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ. Υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει πιστά το σύνολο των μέτρων, κανόνων, και οδηγιών των υγειονομικών πρωτοκόλλων για την προστασία της δημόσιας υγείας και τον περιορισμό διασποράς του covid-19 ή αντίστοιχης πανδημίας. Υποχρεούται επίσης να ελέγχει και να διασφαλίζει την ποιότητα και υγιεινή των ειδών τόσο στο στάδιο της προμήθειας όσο και στο στάδιο της διατήρησης-συντήρησης και διάθεσής τους στο καταναλωτικό κοινό. Υποχρεούται τέλος να δέχεται και να συνδράμει τους τακτικούς ελέγχους τόσο της ποιότητας των προσφερομένων ειδών όσο και συμμόρφωσης με τις ισχύουσες διατάξεις υγιεινής, που θα διενεργούνται από **ειδική επιτροπή ελέγχου της ΕΑΔΙΠ - ΕΛΜΕΠΑ** που θα οριστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της και το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας, και να συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις της. Εφόσον από τον έλεγχο που θα πραγματοποιηθεί σε δείγματα των προσφερομένων προϊόντων προκύψει αποτέλεσμα το οποίο είναι εκτός των επιτρεπόμενων από τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις ορίων, τα αποτελέσματα του ελέγχου κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο προς γνώση και συμμόρφωση. Δεύτερη συνεχόμενη παράβαση των ως άνω καθοριζόμενων συνιστά σπουδαίο λόγο καταγγελίας της σύμβασης μισθώσεως.
- Η ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ θα τηρεί βιβλίο μηνιαίων ελέγχων στο οποίο υποχρεωτικά θα εγγράφεται μηνιαία αναφορά με το αποτέλεσμα των ελέγχων, καθώς και τυχόν παράπονα, αναφορές, παρατηρήσεις, σχόλια που αφορούν την ποιότητα, την παραγωγή και την διάθεση των ειδών κυλικείου. Επίσης σε εμφανές μέρος θα τοποθετηθεί Κυτίο Αναφορών Προτάσεων των φοιτητών για την βελτίωση των υπηρεσιών του κυλικείου.

- 11.** Ο ανάδοχος μπορεί να προσλάβει για την καλή λειτουργία των Κυλικείων το απαιτούμενο ειδικευμένο προσωπικό, για το οποίο θα είναι ο μόνος και αποκλειστικός υπόχρεος όσον αφορά όλες τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την εργασιακή αυτή σχέση. Ο ίδιος και το προσωπικό του πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με το βιβλιάριο υγείας και να τηρούν όλες τις διατάξεις που αφορούν τη λειτουργία των κυλικείων.
- 12.** Τόσον ο μισθωτής όσον και το παραπάνω προσωπικό οφείλουν να είναι ευπρεπείς, ευγενικοί και εχέμυθοι στις σχέσεις τους με το προσωπικό του ΕΛΜΕΠΑ, τους φοιτητές και τους επισκέπτες του ΕΛΜΕΠΑ. Το προσωπικό που θα προσλαμβάνεται πρέπει να έχει τα απαραίτητα πιστοποιητικά (Βιβλιάρια Υγείας κ.λ.π.).
- 13.** Επίσης το προσωπικό υποχρεούται στις ώρες εργασίας του στα κυλικεία να φέρει την περιβολή που θα εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ και που θα βαρύνει τον μισθωτή.
- 14.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να απομακρύνει αμέσως κάθε υπάλληλό του, του οποίου την απόλυση τυχόν θα ζητούσε η ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ είτε για ακαταλληλότητα, είτε για διαγωγή ασυμβίβαστη με την Πανεπιστημιακή ευπρέπεια. Επίσης ο μισθωτής θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι των υπαλλήλων αυτών, για κάθε απαιτήσή τους (αποζημίωση, άδεια, επιδόματα αδείας, δώρα κ.τ.λ.), που θα προκύψει από την απόλυση αυτή.
- 15.** Ο μισθωτής αναλαμβάνει να καλύπτει το κόστος δαπάνης σε ποσοστό 100% που απαιτούνται για τη κάλυψη τουλάχιστον είκοσι πέντε ετήσιων εκδηλώσεων του ΕΛΜΕΠΑ ή και της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ (απονομή πτυχίων – υποδοχή πρωτοετών – εκδήλωση κοπής Πρωτοχρονιάτικης πίτας από το Διοικητικό Προσωπικό κ.ά.). Οι εκδηλώσεις θα πρέπει να καλύπτονται τουλάχιστον από Καφέ φίλτρου, τσάι, χυμό, νερό, δύο ειδών σάντουιτς, τριών ειδών σφολιάτας, κέικ δύο ειδών και διάφορα βουτήματα .
- 16.** Μετά τη λήξη της Σύμβασης-μίσθωσης καθ' οιονδήποτε τρόπο και μέσα σε δέκα (10) μέρες από τη λήξη ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να παραδώσει τους χώρους των κυλικείων σε άριστη κατάσταση, με σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής.
- 17.** Επίσης είναι υποχρεωμένος να απομακρύνει τον εξοπλισμό που του ανήκει χωρίς καμία πρόφαση. Εάν περάσει άπρακτο δεκαήμερο εξουσιοδοτείται η ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ, μετά από απόφαση του Διοικητικού της Συμβουλίου, να αποβάλει τα αντικείμενα αυτά έξω από το κτίριο χωρίς καμία ευθύνη για την τύχη τους.
- 18.** Για κάθε αναφερόμενο πρόβλημα κατά τη λειτουργία των κυλικείων για το οποίο δεν προβλέπεται ρύθμιση με βάση τους προηγούμενους όρους της διακήρυξης θα αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ ύστερα από συνεννόηση με τον μισθωτή.
- 19.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να παίρνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την καθαριότητα των κυλικείων βάσει των περί υγιεινής εν γένει κειμένων διατάξεων και των απαιτήσεων πιστοποίησης κατά τα παραπάνω. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται και ο καθαρισμός των διαδρόμων (εσωτερικών και εξωτερικών) και των αυλών που συνορεύουν με το κυλικείο. Η Επιτροπή Ελέγχου, το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΑΔΙΠ και το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας ασκούν τον έλεγχο της καθαριότητας μέσα στα κυλικεία και της καλής συντήρησης των χώρων και εγκαταστάσεων των επίπλων και σκευών που χρησιμοποιούνται με δικαίωμα ελέγχου και παρακολούθησης της λειτουργίας των κυλικείων από κάθε άποψη την οποία είναι υποχρεωμένος να δέχεται χωρίς αντιρρήσεις ο ανάδοχος και να παρέχει όλα τα ζητούμενα στοιχεία.
- 20.** Απαγορεύεται ρητά η σιωπηρή παράταση της χρήσης με ή χωρίς μίσθωμα επιφυλασσομένων των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 34 του ΠΔ715/1979 στην οποία

αναφέρεται ότι δύναται να παραταθεί η μίσθωση μετά του συμφωνηθέντος μισθώματος, όχι όμως πέραν του διμήνου από τη λήξη της μίσθωσης .

21. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναρτήσει σε εμφανή σημεία και στην ιστοσελίδα του ΕΛΜΕΠΑ και της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ, τιμοκαταλόγους που θα περιλαμβάνουν τις τιμές των ειδών που προσφέρει. Οι παραπάνω τιμοκατάλογοι θα εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ.
22. Ο μισθωτής υποχρεούται με δικές του δαπάνες να προμηθευτεί τα απαραίτητα σκεύη και σερβίτσια για την απρόσκοπτη λειτουργία των κυλικείων.
23. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να διαθέτει όλα τα αναφερόμενα είδη στον Πίνακα του **Παραρτήματος Α** όλες τις ώρες λειτουργίας των Κυλικείων.
24. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να εξυπηρετεί το εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου και της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ στα γραφεία τους, καθώς και τους συνεργάτες του ΕΛΜΕΠΑ στις εγκαταστάσεις του, με ευπρεπώς ενδεδυμένους υπαλλήλους του.
25. Κηρυσσομένου του αναδόχου εκπτώτου για οποιαδήποτε αιτία, σύμφωνα με την διακήρυξη, ολόκληρη η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης καταπίπτει χωρίς άλλη διατύπωση σε όφελος της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ .

Για την παράβαση οποιουδήποτε όρου της σύμβασης που θα υπογραφεί, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλει ποινική ρήτρα μέχρι 2.000,00€ και σε περίπτωση υποτροπής, μέχρι 4.000,00€. Η ποινική ρήτρα θα επιβάλλεται στον μισθωτή με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ μετά από προηγούμενη κλήση του σε απολογία. Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ σε περίπτωση υποτροπής μπορεί να λύσει την σύμβαση και να κηρύξει τον μισθωτή έκπτωτο από τα δικαιώματα που απορρέουν από την σύμβαση.

26. Απαγορεύεται στον μισθωτή να διακόψει την λειτουργία των κυλικείων της έδρας και των τμημάτων των άλλων πόλεων για οποιαδήποτε αιτία πλην της ανωτέρας βίας σαφώς και δεόντως αποδεικνυόμενης. Στην αντίθετη περίπτωση το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ μπορεί να του επιβάλλει πρόστιμο 2.000,00€ για κάθε μέρα διακοπής ή για κάθε παραβίαση του ωραρίου λειτουργίας.

Το πρόστιμο αυτό μπορεί να εισπράττει η ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ από την εγγύηση που έχει παρακρατηθεί. Σε περίπτωση αυτόβουλης διακοπής της λειτουργίας των κυλικείων για δεύτερη φορά από τον μισθωτή, αυτός κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ. Επιτρέπεται για εξαιρετικούς λόγους η μόνιμη ή η προσωρινή διακοπή της λειτουργίας των κυλικείων μόνο μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ και ο μισθωτής των κυλικείων δεν δικαιούται να λάβει καμία αποζημίωση.

27. Σε περίπτωση αύξησης των αναγκών του Ιδρύματος θα απαιτηθεί επέκταση των χώρων που εκμισθώνονται στον Ανάδοχο. Δύναται να τροποποιηθεί η παρούσα μίσθωση με την προσθήκη επιπλέον χώρων με μίσθωμα τουλάχιστον ίσο με τη μέση τιμή μίσθωσης που υπολογίζεται με το σύνολο των m² που εκμισθώνονται με την παρούσα σύμβαση προς το σύνολο του μισθώματος. Το ετήσιο μίσθωμα είναι 50.000€.
28. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύεται με δικά του έξοδα και δική του ευθύνη τα παντός είδους προσφερόμενα είδη κυλικείου όπως επίσης και υλικά για την τυχόν παρασκευή τους, ευθυνόμενος και για την ποιότητά τους.

29. Ο μισθωτής υποχρεούται εντός χρονικού διαστήματος 4 μηνών από την ημερομηνία έναρξης της να εγκαταστήσει και να πιστοποιήσει συστήματα ποιότητας (ή ένα ενιαίο σύστημα) σύμφωνα με τα ακόλουθα πρότυπα διαχείρισης:

- ISO 9001:2015 (σύστημα διαχείρισης ποιότητας)
- ISO 22000:2018 (σύστημα διαχείρισης ασφάλειας των τροφίμων & ποτών)
- ISO 1400:2015 (σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης)

για το σύνολο των εγκαταστάσεων των κυλικείων που περιγράφονται στο άρθρο 1 της παρούσης. Τα πιστοποιητικά ποιότητας θα βρίσκεται σε ισχύ για όλη την χρονική περίοδο μίσθωσης των κυλικείων. Η πιστοποίηση των παραπάνω συστημάτων θα πραγματοποιηθεί από φορέα πιστοποίησης διαπιστευμένο από αναγνωρισμένη αρχή (ΕΣΥΔ, ΙΑΦ).

ΑΡΘΡΟ 18. ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ

Ο ανάδοχος με την υπογραφή της μίσθωσης παραιτείται από τις ισχύουσες διατάξεις τις σχετικές με την προστασία της επαγγελματικής στέγης καθώς και από κάθε μελλοντική διάταξη νόμου που θα παρατείνει αναγκαστικά την μίσθωση πέρα από τη συμβατική διάρκειά της, που καθορίζεται με την παρούσα. Σε κάθε περίπτωση δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι παραιτείται από κάθε ένδικο μέσο καθώς και από το δικαίωμα αναστολής της τυχόν απόφασης που θα εκδοθεί. Δηλώνει δε ότι η παρούσα μίσθωση δεν υπάγεται στις εμπορικές μισθώσεις και ότι γνωρίζει και αποδέχεται πλήρως τη διάταξη της παρ. 1 του άρθρου 4 του ΠΔ 34/1995 «κωδικοποίηση διατάξεων νόμων περί εμπορικών μισθώσεων», που ορίζει ότι δεν υπάγονται στις προστατευόμενες επαγγελματικές μισθώσεις οι μισθώσεις χώρων που ανήκουν στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα.

ΑΡΘΡΟ 19. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 42 του ΠΔ 715/79, κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας, ενώπιον της επιτροπής, η οποία αφού εισηγηθεί επ' αυτής, παραπέμπει στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ για να αποφασίσει οριστικά.

Οι παραπάνω ενστάσεις υποβάλλονται μόνο από τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό, κατά την διάρκεια του διαγωνισμού η εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από την λήξη του.

ΑΡΘΡΟ 20. ΕΠΟΠΤΕΙΑ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ και σε συνεργασία με το Συμβούλιο της Φοιτητικής Μέριμνας, ορίζεται Επιτροπή Ελέγχου Κυλικείου. Ο έλεγχος που διενεργείται στο κυλικείο συνίσταται στον έλεγχο των προσφερομένων ειδών και των τιμών του τιμοκαταλόγου, της καθαριότητας των χώρων του κυλικείου και της συντήρησης των εγκαταστάσεων, επίπλων-σκευών αυτού.

Για τη διάθεση ειδών κυλικείου που δεν περιλαμβάνονται στην προσφορά και που δεν έχουν έγκριση διάθεσης και έγκριση τιμής πώλησης από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ, επιβάλλεται πρόστιμο 2.000€.

Η αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου αποτελεί λόγο αποκλεισμού του από επόμενους διαγωνισμούς της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 21. ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οποιαδήποτε αιτία τη λειτουργία του κυλικείου.

Σε διαφορετική περίπτωση το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ επιβάλλει σε αυτόν πρόστιμο 2.000,00€ ημερησίως.

Το πρόστιμο αυτό το εισπράττει η ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ από την κρατούμενη εγγύηση που ο ανάδοχος υποχρεούται να συμπληρώσει μέσα σε δύο ημέρες, διαφορετικά κηρύσσεται έκπτωτος χωρίς καμιά άλλη διατύπωση.

Σε περίπτωση αυτόβουλης διακοπής της λειτουργίας των κυλικείων για δεύτερη φορά από τον ανάδοχο, κηρύσσεται αυτός έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 22. ΕΚΠΤΩΣΗ

α) Σε περίπτωση αθέτησης των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί, οι οποίοι θεωρούνται όλοι ουσιώδεις, ή σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται απόλυτα στις υποχρεώσεις που απορρέουν από τους όρους της προκήρυξης, της προσφοράς που έχει καταθέσει, ή δεν συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ, του Συμβουλίου της Φοιτητικής Μέριμνας, της Επιτροπή Ελέγχου Κυλικείου, και των άλλων υπηρεσιών (Αγορανομία, Υγειονομικό) για την εύρυθμη και άψογη λειτουργία των κυλικείων, ο ανάδοχος υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας δύο χιλιάδων (2.000,00€) για κάθε παράβαση και σε περίπτωση υποτροπής διπλασιάζεται πέραν των ανωτέρω. Η ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο.

β) Κηρυσσομένου του αναδόχου έκπτωτου για οποιαδήποτε αιτία, πέρα από τις άλλες συνέπειες που προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία και τη προκήρυξη, ολόκληρη η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει χωρίς άλλη διατύπωση σε όφελος της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 23. ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις ούτε μπορεί να προσλάβει συνεταιίρο ούτε να εκχωρήσει ολικώς ή μερικώς σε οποιονδήποτε τρίτον, υποχρεώσεις και δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση μίσθωσης που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ .

Απαγορεύεται ρητά κάθε παραχώρηση χρήσης των κυλικείων σε τρίτους ή υπομίσθωση ενώ αλλαγή νομικής μορφής του μισθωτή επιτρέπεται μόνο μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 24. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσής οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.
2. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

ΑΡΘΡΟ 25. ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Μισθωτής αποχωρών μετά τη λήξη της σύμβασής του με την ΕΑΔΙΠ, ή τη λύση αυτής λόγω έκπτωσής του, υποχρεούται να αποσύρει τα σκεύη - έπιπλα που αγόρασε με δικά του έξοδα και τα εν γένει κινητά που ανήκουν σε αυτόν, μετά από προηγούμενη έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ, καταγραφή και έλεγχο των παραλαμβανομένων παρουσία

υπαλλήλων της ΕΑΔΙΠ. Υποχρεούται όμως να αποζημιώσει την ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ για κάθε απώλεια ή καταστροφή που δεν οφείλεται στη συχνή χρήση του τυχόν παραδοθέντος τεχνικού εξοπλισμού.

ΑΡΘΡΟ 26. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Κάθε διαφορά που θα προκύπτει μεταξύ της Εταιρείας και του μισθωτή, από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, επιλύεται από τα κατά νόμο αρμόδια δικαστήρια που εδρεύουν στο Ηράκλειο Κρήτης.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου
της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ
ΘΡΑΣΥΒΟΥΛΟΣ ΜΑΝΙΟΣ
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΙΔΩΝ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

Κατηγορία Α	Ανώτατη τιμή προσφοράς (ΔΕΝ συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ)
Στιγμιαίος Καφές / Φραπέ (Ζεστός-κρύος) 8oz	0,65 €
Στιγμιαίος Καφές / Φραπέ (Ζεστός-κρύος) 12oz	1,15 €
Ελληνικός Καφές μονός 4 oz	0,40 €
Καφές Φίλτρου γαλλικός μονός 8oz	0,65 €
Καφές espresso 4 oz	0,65 €
Καφές Φίλτρου γαλλικός διπλός 12oz,	1,10 €
Καφές espresso διπλός 8 oz	1,00 €
Καφές καπουτσίνο μονός 8 oz	0,90 €
Καφές espresso freddo μονός 8 oz	1,05 €
Κουλούρι Θεσσαλονίκης 50 gr τουλάχιστον	0,45 €
Τυρόπιτα σφολιάτα	0,65 €
Τυρόπιτα κουρού 140 γρ.	1,00 €
Τοστ Ανάμικτο λευκό ή ολικής (ζαμπόν, τυρί, ντομάτα)	0,90 €
Σάντουιτς μπαγκέτα φρέσκη λευκό ή ολικής (γαλοπούλα, τυρί, μαρούλι ή ντομάτα)	1,77 €
Αναψυκτικά, 5 διαφορετικά είδη σε κουτί των 330 ml (Λεμονάδα, Πορτοκαλάδα, Γκαζόζα, Σόδα, Βυσσινάδα, τύπου cola)	0,75 €
Φρέσκος χυμός πορτοκάλι 250 ml	0,95 €
Φρέσκος χυμός πορτοκάλι 300 ml	1,10 €
Εμφιαλωμένο νερό 0,5 λίτρου	0,25 €
Γάλα λευκό 500 ml	0,90 €
Κατηγορία Β	Ανώτατη τιμή προσφοράς (ΔΕΝ συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ)
Εμφιαλωμένο νερό 1,5 λίτρου	0,40 €
Τσάι special γεύσεις 8 oz	0,50 €
Κρουασάν Σοκολάτας 170 γρ	1,00 €
Φυσικός χυμός φρούτων 330 ml σε ατομικές συσκευασίες	1,00 €
Γάλα Σοκολατούχο μπουκάλι 250 ml	1,00 €
Γιαούρτι όλων των τύπων 200 gr	1,00 €
Σταφιδόψωμο	0,50 €
Τρίγωνη σπανακόπιτα σφολιάτα 125 gr	1,00 €

ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ ΟΤΙ Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΩΝ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΕΙΔΩΝ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΚΑΘ' ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΗΜΕΡΑΣ

Ως προσφερόμενη τιμή θα θεωρηθεί η τιμή που προκύπτει από τον παρακάτω τύπο:

Προσφερόμενη τιμή = 0,7 X (μέση τιμή της Κατηγορίας Α) + 0,3 X (μέση τιμή Κατηγορίας Β)

Οι προσφερόμενες τιμές θα είναι σε όλα τα είδη σε ευρώ (€). Προσφορές σε άλλο νόμισμα δεν γίνονται αποδεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι παραπάνω τιμές ειδών κυλικείου του παραρτήματος Α είναι οι ανώτατες που μπορούν να προσφερθούν. Υποβολή προσφοράς με ψηλότερες τιμές από τις ανώτατες, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Τα είδη που θα προσφέρονται πρέπει να είναι άριστης ποιότητας.

Κατά την διάρκεια εφαρμογής της σύμβασης, το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ έχει το δικαίωμα να ερευνήσει και να ζητήσει να λάβει γνώση τόσο από τον ανάδοχο όσο και από οποιαδήποτε άλλη πηγή οιαδήποτε στοιχείου που σχετίζεται με την ποιότητα, κόστος, είδος, ποσότητα, προέλευση κ.λ.π. των πρώτων υλών και συστατικών που έχουν σχέση, λαμβάνουν μέρος κ.λ.π. με την παρασκευή των φαγητών και ποτών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.1: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας:

Κατάστημα:

(Δ/νση οδός – αριθμός Τ.Κ. FAX):

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς : ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡΙΘ.....ΕΥΡΩ.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ υπέρ του. Δ/νση. με Α.Φ.Μ..... για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό για την εκμίσθωση - εκμετάλλευση των χώρων των κυλικείων του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις, από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό, απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωσή σας, ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα εγγυητική επιστολή αφορά την παραπάνω και μόνο αιτία και ισχύει μέχρι την (ένα μήνα μετά το χρόνο λήξης ισχύος προσφοράς).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.2: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας:

Κατάστημα:

(Δ/νση οδός – αριθμός Τ.Κ. FAX):

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς : ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡΙΘ.....ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩυπέρ της εταιρείας Δ/νσημε Α.Φ.Μ. για την καλή εκτέλεση των όρων της με αρ σύμβασης που συνομολογήσατε μεταξύ σας με την υπ' αριθμό Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου για την εκμίσθωση - εκμετάλλευση των χώρων των κυλικείων του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, με μηνιαίο μίσθωμα ύψους..... σύμφωνα με την Διακήρυξη της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωσή σας, ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγυητική επιστολή ισχύει μέχρι την επιστροφή της σε μας.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

Αρ. Σύμβασης:/2021
Ημ. Υπογραφής:/...../2021
Ημ. Έναρξης:	01/01/2022
Ημ. Λήξης:	31/12/2024

Ηράκλειο, σήμερα/...../2021, μεταξύ:

1. της **Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου** (ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ), που εδρεύει στις εγκαταστάσεις του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου στον Εσταυρωμένο Ηρακλείου ΑΦΜ 996844850 / Δ.Ο.Υ Ηρακλείου που εκπροσωπείται από τον Πρόεδρό της Θρασύβουλο Μανιό του Βασιλείου Καθηγητή,
2. της εταιρίας με τα παρακάτω στοιχεία:

Επωνυμία :

Διεύθυνση :

Τηλέφωνο :

Fax :

e-mail :

ΑΦΜ :

ΔΟΥ :

Νόμιμος Εκπρόσωπος :

Συμφωνήθηκαν και έγιναν δεκτά τα παρακάτω:

Προοίμιο

Στις/...../2021 σύμφωνα με την με αριθμό πρωτ./.....-..... διακήρυξη της **Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου** πραγματοποιήθηκε Δημόσιος Διαγωνισμός για την εκμίσθωση των χώρων των κυλικείων του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου στο Ηράκλειο, και στις εγκαταστάσεις των τμημάτων του που βρίσκονται στα Χανιά, στο Ρέθυμνο, στον Άγιο Νικόλαο και στη Σητεία και η οποία στο εξής θα καλείται και ως **«Εκμισθώτρια»**

«Ανάδοχος – Μισθωτής» του διαγωνισμού αναδείχθηκε η εταιρία με την επωνυμία σύμφωνα με την με αριθμό/.....-..... Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

Η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου αναθέτει στην εταιρία με την επωνυμία, την εκμίσθωση - εκμετάλλευση των κυλικείων του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου στις κεντρικές εγκαταστάσεις του που βρίσκονται στο **Ηράκλειο και στις εγκαταστάσεις των τμημάτων του που βρίσκονται στα Χανιά, στο Ρέθυμνο, στον Άγιο Νικόλαο και στη Σητεία** για το χρονικό διάστημα από **01.01.2022 – 31.12.2024**, με τους παρακάτω όρους και συμφωνίες που τις δέχεται ανεπιφύλακτα.

ΑΡΘΡΟ 1 – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΙΣΘΙΩΝ

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η εκμίσθωση - εκμετάλλευση των χώρων των Κυλικείων του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, για το χρονικό διάστημα από **01/01/2022 έως 31/12/2024** για την εξυπηρέτηση των φοιτητών/φοιτητριών και του προσωπικού του, στους χώρους που διαθέτει το Πανεπιστήμιο και συγκεκριμένα:

A. Στο Ηράκλειο στις εγκαταστάσεις του ΕΛΜΕΠΑ στην περιοχή Εσταυρωμένος:

6. στον **A Όροφο** του **κτιρίου K19** (ανεξάρτητος χώρος κυλικείου καθαρής επιφάνειας περίπου **E=300m²**).
7. στο **κτίριο K25** των **Τεσσάρων Αμφιθεατρικών Αιθουσών Διδασκαλίας**, στο επίπεδο του ισόγειου υπάρχει διαμορφωμένος χώρος κυλικείου καθαρής επιφάνειας **E=25,18m²**,
8. στο **κτίριο K23** του **Κλειστού Γυμναστηρίου «Μάρκος Καραναστάσης»** υπάρχει κυλικείο καθαρής επιφάνειας περίπου **E=23m²** και βοηθητικούς χώρους επιφάνειας περίπου **E=7m²** το οποίο δύναται ο ανάδοχος να λειτουργήσει ύστερα από συμφωνία με το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ.
9. στο **κτίριο K38** των **Φοιτητικών εστιών «Νίκος Βαρδής»** υπάρχει κυλικείο καθαρής επιφάνειας **E=52,00m²**.
10. Στο **κτίριο K34 και K35** του **Αγροκτήματος** υπάρχει κυλικείο καθαρής επιφάνειας περίπου **E=68m²** με ανεξάρτητους βοηθητικούς χώρους περίπου **E=34m²**.

B. στις εγκαταστάσεις των τμημάτων του ΕΛΜΕΠΑ που βρίσκονται:

5. στα **Χανιά**, στις κτιριακές εγκαταστάσεις του **Τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών**, μεταξύ των οδών Ρωμανού και Χαλέπας του Δήμου Χανίων εγκαταστάσεις του κυλικείου είναι συνολικής καθαρής επιφάνειας **E= 120,43m²**.
6. στο **Ρέθυμνο**, στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Τμήματος Μουσικής Τεχνολογίας και Ακουστικής, στην περιοχή Περιβόλια του Δήμου Ρεθύμνου, **στο ισόγειο κτίριο** εμβαδού **42.49m² με τον βοηθητικό χώρο, στο οποίο βρίσκονται και οι εγκαταστάσεις του εστιατορίου.**
7. στον **Άγιο Νικόλαο**, στις κτιριακές εγκαταστάσεις του **Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας** που βρίσκεται στην περιοχή «Έξω Λακώνια» του Αγ. Νικολάου. Στο κτίριο **K1** του συγκροτήματος υπάρχει διαμορφωμένος χώρος κυλικείου καθαρής επιφάνειας **E=18,90m²**.
8. και στη **Σητεία**, στο νέο κτίριο **Τμήματος Επιστημών Διατροφής και Διαιτολογίας** στον τρυπητό Σητείας και συγκεκριμένα στο Ισόγειο του κτιρίου Β των Αιθουσών Διδασκαλίας όπου υπάρχει διαμορφωμένος χώρος κυλικείου καθαρής επιφάνειας **E=19,77m²**.

Στους παραπάνω χώρους υπάρχουν όλες οι απαραίτητες Η/Μ εγκαταστάσεις (Υδρευσης – Αποχέτευσης - Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις) και εγκαταστάσεις πυροπροστασίας κ.λ.π.

ΑΡΘΡΟ 2 - ΧΡΗΣΗ ΜΙΣΘΙΩΝ

Όλοι οι χώροι των μισθίων που περιγράφονται στο **άρθρο 1** θα χρησιμοποιηθούν ως κυλικεία. Έργο των κυλικείων είναι η εξυπηρέτηση των φοιτητών, του προσωπικού, των επισκεπτών και των συνεργατών του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου και της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου σε όλη την διάρκεια του έτους.

ΑΡΘΡΟ 3 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΤΗ

1. Απαγορεύεται ρητά κάθε υπομίσθωση των μισθίων-κυλικείου ολική ή μερική ή παραχώρησή τους με οποιοδήποτε τρόπο ή εκχώρηση σε τρίτο ή το σύνολο των δικαιωμάτων του Αναδόχου που απορρέουν από τη συνομολογηθείσα σύμβαση έστω και χωρίς αντάλλαγμα. Επιτρέπεται μόνο η πρόσληψη συνεταιίρου μετά από προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης, ο Μισθωτής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη νόμιμη χρήση του μισθίου, κατά την φύση και τον προορισμό του, λαμβάνοντας όλα τα αναγκαία μέτρα για την τακτική συντήρηση της τεχνικής και υλικής υποδομής του μισθίου και των εγκαταστάσεών του και την αποκατάσταση κάθε βλάβης και ειδικότερα να επισκευάζει και να διατηρεί σε καλή κατάσταση τα δίκτυα ηλεκτρικών, υδραυλικών και αποχετευτικών εγκαταστάσεων των κυλικείων-μισθίων και των συναφών προς αυτό εγκαταστάσεων. Οι εργασίες αυτές θα γίνονται κάτω από την επίβλεψη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του ΕΛΜΕΠΑ. Ο μισθωτής υποχρεούται επίσης και στην άμεση αντικατάσταση των ηλεκτρικών λαμπτήρων και ηλεκτρικών-υδραυλικών-αποχετευτικών εξαρτημάτων που καταστρέφονται.
3. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την εξόφληση της δαπάνης του τηλεφώνου σε όλα τα κυλικεία-μίσθια της όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 17.2.3.
4. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την εξόφληση της δαπάνης ηλεκτρικής ενέργειας μόνο για τα κυλικεία α) στον Α Όροφο του κτιρίου Κ19, στο κτίριο Κ25, στο κτίριο Κ23 του Κλειστού Γυμναστηρίου «Μάρκος Καραναστάσης», στο κτίριο Κ34 και Κ35 του Αγροκτήματος στο Ηράκλειο και β) του κυλικείου στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών στα Χανιά.

Για τον προσδιορισμό της δαπάνης της ηλεκτρικής ενέργειας που θα βαρύνει τον «μισθωτή» θα τοποθετηθούν επιμέρους μετρητές ηλεκτρικής ενέργειας.

Ο υπολογισμός της δαπάνης γίνεται αναλογικά σύμφωνα με τις ενδείξεις των επιμέρους μετρητών όπως παρακάτω:

Το ποσό πληρωμής που αντιστοιχεί στην κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας συγκεκριμένης περιόδου του εστιατορίου προκύπτει από το γινόμενο της διαφοράς των μονάδων μεταξύ της τελευταίας και της προηγούμενης ένδειξης του μετρητή του, επί το συνολικό ποσό πληρωμής του τελευταίου λογαριασμού του ΕΛΜΕΠΑ, διαιρούμενο διά το σύνολο των μονάδων ηλεκτρικής ενέργειας του τελευταίου λογαριασμού του ΕΛΜΕΠΑ.

Συγκεκριμένα:

Ποσό πληρωμής Κυλικείου =	$\frac{\text{Κατανάλωση Κυλικείου Χ Συνολικό ποσό πληρωμήςτελευταίου Λογαριασμού ΕΛΜΕΠΑ}}{\text{Σύνολο μονάδων τελευταίου λογαριασμού ΕΛΜΕΠΑ}}$
------------------------------	---

5. Σε περίπτωση αποχώρησης του μισθωτή από τα μίσθια πριν τη λήξη της σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή των μισθωμάτων για όσο χρονικό διάστημα απαιτηθεί για την διενέργεια νέου διαγωνισμού και την κατακύρωση των μισθίων σε άλλο μισθωτή. Στην περίπτωση δε που το επιτευχθέν νέο μίσθωμα είναι κατώτερο του καταβαλλόμενου μισθώματος, τότε ο μισθωτής υποχρεούται στην καταβολή της διαφοράς του μισθώματος μέχρι λήξεως της ισχύουσας σύμβασης και σε κάθε παραπέρα ζημιά της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ από την αθέτηση των υποχρεώσεων του μισθωτή. Οι τελευταίες αυτές υποχρεώσεις του μισθωτή βεβαιώνονται δια καταλογισμού με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ.
6. Απαγορεύεται μέσα στον χώρο των κυλικείων:
- α) Η χαρτοπαιξία γενικά.
 - β) Τα τυχερά παιχνίδια κάθε είδους.
 - γ) Η είσοδος και η παραμονή μέσα στα Κυλικεία κάθε ατόμου που δεν συνδέεται με οποιονδήποτε τρόπο με το ΕΛΜΕΠΑ ή τους φοιτητές και το προσωπικό.
 - δ) Το κάπνισμα.
 - ε) Η οργάνωση εκδηλώσεων οποιασδήποτε μορφής χωρίς την σχετική θετική απόφαση του Δ.Σ. της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ ή/και του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου
 - ε) Η τοποθέτηση τραπεζιών και καθισμάτων σε οποιονδήποτε χώρο, εκτός από το χώρο των κυλικείων.
7. Επιτρέπονται μέσα στον χώρο των κυλικείων:
- α) Το σκάκι
 - β) Το τάβλι
8. Ο μισθωτής δε μπορεί να προσφέρει στα κυλικεία είδη, που δεν περιλαμβάνονται στην προσφορά του παρά μόνο ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΑΔΙΠ και του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας που θα εγκρίνει και τις τιμές πώλησης. Τα επιπλέον είδη που μπορεί να διαθέτει μετά από την σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΑΔΙΠ και του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας είναι:
- α) Γλυκά διάφορα (ταψιού, πάστες, κρουασάν, κ.λ.π.).
 - β) Παγωτά
 - γ) Τυποποιημένα είδη (Μπισκότα, σοκολάτες, κ.λ.π.)
9. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να έχει σε λειτουργία τα κυλικεία ως εξής:
- Κεντρικό κυλικείο στο Ηράκλειο (**Α Όροφο του κτιρίου Κ19**) όλο το έτος εκτός της περιόδου που είναι κλειστό το Ίδρυμα (Χριστούγεννα – Πάσχα) από **Δευτέρα έως Παρασκευή (Σάββατο κλειστά) από 07:30 έως 20:30.**
 - Κυλικείο στο **Κτίριο Κ25** στο Ηράκλειο κατά τους μήνες Φεβρουάριο, Μάρτιο, Απρίλιο, Μάιο, Οκτώβριο και Νοέμβριο από **Δευτέρα έως Παρασκευή (Σάββατο κλειστά) από 08:00 έως 16:00.**
 - Κυλικείο Φοιτητικών Εστιών (Κτίριο Κ38) στο Ηράκλειο από Σεπτέμβριο έως Ιούνιο από **Δευτέρα έως Παρασκευή (Σάββατο κλειστά) από 10:00 έως 17:00.**

- Κυλικείο Αγροκτήματος (Κτίριο Κ34 και Κ35) στο Ηράκλειο από Σεπτέμβριο έως Ιούνιο εκτός της περιόδου που είναι κλειστό το Ίδρυμα (Χριστούγεννα – Πάσχα) **από Δευτέρα έως Παρασκευή (Σάββατο κλειστά) από 08:00 έως 18:00.**
 - Κυλικείο στη Σητεία όλο το έτος εκτός της περιόδου που είναι κλειστό το Ίδρυμα (Χριστούγεννα – Πάσχα) από **Δευτέρα έως Παρασκευή (Σάββατο κλειστά) από 08:00 έως 16:00.**
 - Κυλικεία στα Χανιά, στο Ρέθυμνο και στον Άγιο Νικόλαο, όλο το έτος εκτός της περιόδου που είναι κλειστό το Ίδρυμα (Χριστούγεννα – Πάσχα) από **Δευτέρα έως Παρασκευή (Σάββατο κλειστά) από 7.30 το πρωί ως τις 22.00** το βράδυ, εκτός από τις διακοπές και τις αργίες διδακτικής διαδικασίας που θα λειτουργεί από τις 7.30 το πρωί ως τις 15.00 το μεσημέρι εφ' όσον εργάζεται το διοικητικό προσωπικό.
 - Κυλικείο στο κτίριο Κ23 του Κλειστού Γυμναστηρίου «Μάρκος Καραναστάσης», μετά από σχετική εισήγηση και έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ.
- 10.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τους κανόνες υγιεινής, ποιότητας και καθαριότητας τόσο στους χώρους και τον εξοπλισμό του κυλικείου όσο και στα διατιθέμενα είδη, όπως καθορίζονται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις και από την ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ. Υποχρεούται να τηρεί και να εφαρμόζει πιστά το σύνολο των μέτρων, κανόνων, και οδηγιών των υγειονομικών πρωτοκόλλων για την προστασία της δημόσιας υγείας και τον περιορισμό διασποράς του covid-19 ή αντίστοιχης πανδημίας. Υποχρεούται επίσης να ελέγχει και να διασφαλίζει την ποιότητα και υγιεινή των ειδών τόσο στο στάδιο της προμήθειας όσο και στο στάδιο της διατήρησης-συντήρησης και διάθεσής τους στο καταναλωτικό κοινό. Υποχρεούται τέλος να δέχεται και να συνδράμει τους τακτικούς ελέγχους τόσο της ποιότητας των προσφερομένων ειδών όσο και συμμόρφωσης με τις ισχύουσες διατάξεις υγιεινής, που θα διενεργούνται από **ειδική επιτροπή ελέγχου της ΕΑΔΙΠ - ΕΛΜΕΠΑ** που θα οριστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της και το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας, και να συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις της. Εφόσον από τον έλεγχο που θα πραγματοποιηθεί σε δείγματα των προσφερομένων προϊόντων προκύψει αποτέλεσμα το οποίο είναι εκτός των επιτρεπόμενων από τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις ορίων, τα αποτελέσματα του ελέγχου κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο προς γνώση και συμμόρφωση. Δεύτερη συνεχόμενη παράβαση των ως άνω καθοριζόμενων συνιστά σπουδαίο λόγο καταγγελίας της σύμβασης μισθώσεως.
- Η ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ θα τηρεί βιβλίο μηνιαίων ελέγχων στο οποίο υποχρεωτικά θα εγγράφεται μηνιαία αναφορά με το αποτέλεσμα των ελέγχων, καθώς και τυχόν παράπονα, αναφορές, παρατηρήσεις, σχόλια που αφορούν την ποιότητα, την παραγωγή και την διάθεση των ειδών κυλικείου. Επίσης σε εμφανές μέρος θα τοποθετήσει Κυτίο Αναφορών Προτάσεων των φοιτητών για την βελτίωση των υπηρεσιών του κυλικείου.
- 11.** Ο ανάδοχος μπορεί να προσλάβει για την καλή λειτουργία των Κυλικείων το απαιτούμενο ειδικευμένο προσωπικό, για το οποίο θα είναι ο μόνος και αποκλειστικός υπόχρεος όσον αφορά όλες τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την εργασιακή αυτή σχέση. Ο ίδιος και το προσωπικό του πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με το βιβλιάριο υγείας και να τηρούν όλες τις διατάξεις που αφορούν τη λειτουργία των κυλικείων.
- 12.** Τόσον ο μισθωτής όσον και το παραπάνω προσωπικό οφείλουν να είναι ευπρεπείς, ευγενικοί και εχέμυθοι στις σχέσεις τους με το προσωπικό του ΕΛΜΕΠΑ, τους φοιτητές και τους επισκέπτες του ΕΛΜΕΠΑ. Το προσωπικό που θα προσλαμβάνεται πρέπει να έχει τα απαραίτητα πιστοποιητικά (Βιβλιάρια Υγείας κ.λ.π.).

13. Επίσης το προσωπικό υποχρεούται στις ώρες εργασίας του στα κυλικεία να φέρει την περιβολή που θα εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ και που θα βαρύνει τον μισθωτή.
14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να απομακρύνει αμέσως κάθε υπάλληλό του, του οποίου την απόλυση τυχόν θα ζητούσε η ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ είτε για ακαταλληλότητα, είτε για διαγωγή ασυμβίβαστη με την Πανεπιστημιακή ευπρέπεια. Επίσης ο μισθωτής θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι των υπαλλήλων αυτών, για κάθε απαίτησή τους (αποζημίωση, άδεια, επιδόματα αδείας, δώρα κ.τ.λ.), που θα προκύψει από την απόλυση αυτή.
15. Ο μισθωτής αναλαμβάνει να καλύπτει το κόστος δαπάνης σε ποσοστό 100% που απαιτούνται για τη κάλυψη τουλάχιστον είκοσι πέντε ετήσιων εκδηλώσεων του ΕΛΜΕΠΑ ή και της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ (απονομή πτυχίων – υποδοχή πρωτοετών – εκδήλωση κοπή Πρωτοχρονιάτικης πίτας από το Διοικητικό Προσωπικό κ.ά.). Οι εκδηλώσεις θα πρέπει να καλύπτονται τουλάχιστον από Καφέ φίλτρου, τσάι, χυμό, νερό, δύο ειδών σάντουιτς, τριών ειδών σφολιάτας, κέικ δύο ειδών και διάφορα βουτήματα .
16. Μετά τη λήξη της Σύμβασης-μίσθωσης καθ' οιονδήποτε τρόπο και μέσα σε δέκα (10) μέρες από τη λήξη ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να παραδώσει τους χώρους των κυλικείων σε άριστη κατάσταση, με σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής.
17. Επίσης είναι υποχρεωμένος να απομακρύνει τον εξοπλισμό που του ανήκει χωρίς καμία πρόφαση. Εάν περάσει άπρακτο δεκαήμερο εξουσιοδοτείται η ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ, μετά από απόφαση του Διοικητικού της Συμβουλίου, να αποβάλει τα αντικείμενα αυτά έξω από το κτίριο χωρίς καμία ευθύνη για την τύχη τους.
18. Για κάθε αναφερόμενο πρόβλημα κατά τη λειτουργία των κυλικείων για το οποίο δεν προβλέπεται ρύθμιση με βάση τους προηγούμενους όρους της διακήρυξης θα αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ ύστερα από συνεννόηση με τον μισθωτή.
19. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παίρνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την καθαριότητα των κυλικείων βάσει των περί υγιεινής εν γένει κειμένων διατάξεων και των απαιτήσεων πιστοποίησης κατά τα παραπάνω. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται και ο καθαρισμός των διαδρόμων (εσωτερικών και εξωτερικών) και των αυλών που συνορεύουν με το κυλικείο. Η Επιτροπή Ελέγχου, το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΑΔΙΠ και το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας ασκούν τον έλεγχο της καθαριότητας μέσα στα κυλικεία και της καλής συντήρησης των χώρων και εγκαταστάσεων των επίπλων και σκευών που χρησιμοποιούνται με δικαίωμα ελέγχου και παρακολούθησης της λειτουργίας των κυλικείων από κάθε άποψη την οποία είναι υποχρεωμένος να δέχεται χωρίς αντιρρήσεις ο ανάδοχος και να παρέχει όλα τα ζητούμενα στοιχεία.
20. Απαγορεύεται ρητά η σιωπηρή παράταση της χρήσης με ή χωρίς μίσθωμα επιφυλασσομένων των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 34 του ΠΔ715/1979 στην οποία αναφέρεται ότι δύναται να παραταθεί η μίσθωση μετά του συμφωνηθέντος μισθώματος, όχι όμως πέραν του διμήνου από τη λήξη της μίσθωσης .
21. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναρτήσει σε εμφανή σημεία και στην ιστοσελίδα του ΕΛΜΕΠΑ και της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ, τιμοκαταλόγους που θα περιλαμβάνουν τις τιμές των ειδών που προσφέρει. Οι παραπάνω τιμοκατάλογοι θα εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ.
22. Ο μισθωτής υποχρεούται με δικές του δαπάνες να προμηθευτεί τα απαραίτητα σκεύη και σερβίτσια για την απρόσκοπτη λειτουργία των κυλικείων.
23. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να διαθέτει όλα τα αναφερόμενα είδη στον Πίνακα του **Παραρτήματος Α** όλες τις ώρες λειτουργίας των Κυλικείων.

24. Ο μισθωτής είναι υποχρεωμένος να εξυπηρετεί το εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου και της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ στα γραφεία τους, καθώς και τους συνεργάτες του ΕΛΜΕΠΑ στις εγκαταστάσεις του, με ευπρεπώς ενδεδυμένους υπαλλήλους του.

25. Κηρυσσομένου του αναδόχου εκππώτου για οποιαδήποτε αιτία, σύμφωνα με την διακήρυξη, ολόκληρη η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης καταπίπτει χωρίς άλλη διατύπωση σε όφελος της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ .

Για την παράβαση οποιουδήποτε όρου της σύμβασης που θα υπογραφεί, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλει ποινική ρήτρα μέχρι 2.000,00€ και σε περίπτωση υποτροπής, μέχρι 4.000,00€. Η ποινική ρήτρα θα επιβάλλεται στον μισθωτή με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ μετά από προηγούμενη κλήση του σε απολογία. Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ σε περίπτωση υποτροπής μπορεί να λύσει την σύμβαση και να κηρύξει τον μισθωτή έκπτωτο από τα δικαιώματα που απορρέουν από την σύμβαση.

26. Απαγορεύεται στον μισθωτή να διακόψει την λειτουργία των κυλικίων της έδρας και των τμημάτων των άλλων πόλεων για οποιαδήποτε αιτία πλην της ανωτέρας βίας σαφώς και δεόντως αποδεικνυόμενης. Στην αντίθετη περίπτωση το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ μπορεί να του επιβάλλει πρόστιμο 2.000,00€ για κάθε μέρα διακοπής ή για κάθε παραβίαση του ωραρίου λειτουργίας.

Το πρόστιμο αυτό μπορεί να εισπράττει η ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ από την εγγύηση που έχει παρακρατηθεί. Σε περίπτωση αυτόβουλης διακοπής της λειτουργίας των κυλικίων για δεύτερη φορά από τον μισθωτή, αυτός κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ. Επιτρέπεται για εξαιρετικούς λόγους η μόνιμη ή η προσωρινή διακοπή της λειτουργίας των κυλικίων μόνο μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ και ο μισθωτής των κυλικίων δεν δικαιούται να λάβει καμία αποζημίωση.

27. Σε περίπτωση αύξησης των αναγκών του Ιδρύματος θα απαιτηθεί επέκταση των χώρων που εκμισθώνονται στον Ανάδοχο. Δύναται να τροποποιηθεί η παρούσα μίσθωση με την προσθήκη επιπλέον χώρων με μίσθωμα τουλάχιστον ίσο με τη μέση τιμή μίσθωσης που υπολογίζεται με το σύνολο των m² που εκμισθώνονται με την παρούσα σύμβαση προς το σύνολο του μισθώματος. Το ετήσιο μίσθωμα είναι 50.000€.

28. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύεται με δικά του έξοδα και δική του ευθύνη τα παντός είδους προσφερόμενα είδη κυλικείου όπως επίσης και υλικά για την τυχόν παρασκευή τους, ευθυνόμενος και για την ποιότητά τους.

29. Ο μισθωτής υποχρεούται εντός χρονικού διαστήματος 4 μηνών από την ημερομηνία έναρξης της να εγκαταστήσει και να πιστοποιήσει συστήματα ποιότητας (ή ένα ενιαίο σύστημα) σύμφωνα με τα ακόλουθα πρότυπα διαχείρισης:

- ISO 9001:2015 (σύστημα διαχείρισης ποιότητας)
- ISO 22000:2018 (σύστημα διαχείρισης ασφάλειας των τροφίμων & ποτών)
- ISO 1400:2015 (σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης)

για το σύνολο των εγκαταστάσεων των κυλικίων που περιγράφονται στο άρθρο 1 της παρούσης. Τα πιστοποιητικά ποιότητας θα βρίσκεται σε ισχύ για όλη την χρονική περίοδο μίσθωσης των κυλικίων. Η πιστοποίηση των παραπάνω συστημάτων θα πραγματοποιηθεί από φορέα πιστοποίησης διαπιστευμένο από αναγνωρισμένη αρχή (ΕΣΥΔ, IAF).

ΑΡΘΡΟ 4 - ΕΙΔΗ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ – ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ

Σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του «Αναδόχου – Μισθωτή»

ΑΡΘΡΟ 5 - ΕΤΗΣΙΟ ΜΙΣΘΩΜΑ – ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Το ετήσιο μίσθωμα συμπεριλαμβάνει το σταθερό ετήσιο μίσθωμα και το πρόσθετο ετήσιο μίσθωμα:

1. Το σταθερό μίσθωμα ορίζεται στο ποσό των **πενήντα χιλιάδων ευρώ (50.000,00 €) ετησίως ήτοι τέσσερις χιλιάδες εκατόν εξήντα έξι ευρώ και εξήντα έξι λεπτά (4.166,66 €) μηνιαίως, σταθερός υποχρεωτικός όρος για όλους τους συμμετέχοντες χωρίς συντελεστή βαρύτητας ή μοριοδότηση.**
2. Πρόσθετο ετήσιο μίσθωμα το οποίο ορίζεται ως εξής: **1,5% επί του ετήσιου κύκλου εργασιών των κυλικείων για τον ετήσιο κύκλο εργασιών που υπερβαίνει τις 450.000,0€, σταθερός υποχρεωτικός όρος για όλους τους συμμετέχοντες χωρίς συντελεστή βαρύτητας ή μοριοδότησης.**

Το σταθερό μηνιαίο μίσθωμα θα καταβάλλεται εντός του πρώτου δεκαημέρου εκάστου μήνα. Η καταβολή του μισθώματος θα αρχίσει από την ημερομηνία εγκατάστασης του μισθωτή.

Το πρόσθετο ετήσιο μίσθωμα θα καταβάλλεται μία φορά κάθε έτος εντός του μηνός Ιανουαρίου και θα αφορά το πρόσθετο μίσθωμα του προηγούμενου έτους. Η καταβολή του μισθώματος θα αρχίσει από την ημερομηνία εγκατάστασης του μισθωτή.

Τα μισθώματα καταβάλλονται στο λογαριασμό της Τράπεζας Πειραιώς που διατηρεί η Εκμισθώτρια με αριθμό 6366147286739 (IBAN: GR17 0171 3660 0063 6614 7286 739) και η καταβολή τους θα αποδεικνύεται μόνο με έγγραφη απόδειξη της Εκμισθώτριας, αποκλειόμενου κάθε άλλου αποδεικτικού μέσου και αυτού ακόμη του όρκου.

Ο «Μισθωτής» βαρύνεται με ολόκληρο το ανάλογο τέλος χαρτοσήμου επί του καταβαλλομένου μηνιαίου μισθώματος (3,6%) ή του ΦΠΑ (24%) σε περίπτωση που συμφωνηθεί η μίσθωση να υπάγεται στο καθεστώς ΦΠΑ, και όλες τις νόμιμες κρατήσεις υπέρ του δημοσίου και τρίτων.

Σε περίπτωση που δεν καταβληθούν μέσα στο χρονικό διάστημα που καθορίζεται παραπάνω από δύο μισθώματα, θεωρείται η υπερημερία αυτή ως ουσιώδης παράβαση των όρων της μισθωτικής σύμβασης και καταπίπτει αυτομάτως ως ποινική ρητρα η εγγύηση καλής εκτέλεσης ως εκ τούτου η ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ έχει δικαίωμα να προχωρήσει στην δικαστική διεκδίκηση της καταβολής των μισθωμάτων και έκδοση διαταγής απόδοσης του μισθίου.

Ο «Μισθωτής» δεν μπορεί σε καμία περίπτωση και για κανένα λόγο, χωρίς τη συναίνεση της Εκμισθώτριας, να λύσει την παρούσα σύμβαση πριν από την παρέλευση του συμβατικού χρόνου. Στην περίπτωση όμως που προβεί στην πρόωγη λύση της μίσθωσης ο «Μισθωτής» υποχρεούται στην καταβολή όλων των μέχρι τη λήξη της μισθώσεως μισθωμάτων, που αυτομάτως γίνονται ληξιπρόθεσμα και απαιτητά, συμφωνείται ρητώς και ειδικώς ότι η εκμισθώτρια θα παρακρατεί, από τις δοθείσες εγγυήσεις, ως εύλογη αποζημίωση, το ποσό δύο μισθωμάτων.

Ο «Μισθωτής» δεν μπορεί να επικαλεστεί για τη μη καταβολή του μισθώματος, λόγους, ενδεικτικά, ανωτέρας βίας, πανδημίας, απεργίας, κατάληψης, βανδαλισμών κ.λ.π., αφού όλα αυτά τα γεγονότα τα έλαβε υπόψη του και τα προέβλεψε κατά την υποβολή της προσφοράς του.

Ο «Μισθωτής» δεν δικαιούται μείωση του μισθώματος.

ΑΡΘΡΟ 6 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια εκμετάλλευσης των κυλικείων είναι τρία χρόνια. Αρχίζει **01/01/2022** και **λήγει 31/12/2024**.

Μετά το πέρας των τριών ετών λύεται οριστικά η μισθωτική σχέση και ο μισθωτής θα αποχωρεί άνευ άλλου τινός και θα παραχωρεί την χρήση του μισθίου στην «Εκμισθώτρια», εκτός αν υπάρξει συμφωνία παράτασης της σύμβασης μεταξύ των συμβαλλομένων σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην διακήρυξη του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 7 - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Ο «Μισθωτής» κατέθεσε στην ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ, την με αριθμό εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ποσού ευρώ, που εκδόθηκε από την....., η οποία θα παραμείνει στην ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ και μετά την λήξη της σύμβασης και θα επιστραφεί στον μισθωτή εφόσον έχει εκπληρώσει πλήρως τις συμβατικές του υποχρεώσεις, που απορρέουν από την υπογραφείσα σύμβαση για την μίσθωση του κυλικείου.

ΑΡΘΡΟ 8 - ΡΗΤΡΕΣ και ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Για την παράβαση οποιουδήποτε όρου της σύμβασης που θα υπογραφεί, ο «Μισθωτής» είναι υποχρεωμένος να καταβάλει ποινική ρήτρα μέχρι 2.000 ευρώ και σε υποτροπή μέχρι 4.000 ευρώ. Η ποινική ρήτρα θα επιβάλλεται στον «Μισθωτή» με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ μετά από προηγούμενη κλήση του σε απολογία. Η ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ σε περίπτωση υποτροπής μπορεί να λύσει την σύμβαση και να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο από τα δικαιώματα που απορρέουν από την σύμβαση.

Για τη διάθεση ειδών κυλικείου που δεν περιλαμβάνονται στην προσφορά και που δεν έχουν έγκριση διάθεσης και έγκριση τιμής πώλησης από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ, επιβάλλεται πρόστιμο 2.000€.

Η αντισυμβατική συμπεριφορά του αναδόχου αποτελεί λόγο αποκλεισμού του από επόμενους διαγωνισμούς για της ΕΑΔΙΠ – ΕΛΜΕΠΑ και του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

Κηρυσσομένου του «Μισθωτή» έκπτωτου για οποιαδήποτε αιτία, πέρα από τις άλλες συνέπειες που προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία και τη προκήρυξη, ολόκληρη η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει χωρίς άλλη διατύπωση σε όφελος της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ.

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οποιαδήποτε αιτία πλην της ανωτέρας βίας τη λειτουργία του κυλικείου. Σε διαφορετική περίπτωση η ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ επιβάλλει στον μισθωτή πρόστιμο 2.000,00 € για κάθε μέρα διακοπής ή για κάθε παραβίαση του ωραρίου λειτουργίας. Το πρόστιμο αυτό το εισπράττει την ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ από την κρατούμενη εγγύηση που ο ανάδοχος υποχρεούται να συμπληρώσει μέσα σε δύο ημέρες, διαφορετικά κηρύσσεται έκπτωτος χωρίς καμιά άλλη διατύπωση.

Σε περίπτωση αυτόβουλης διακοπής της λειτουργίας των κυλικείων για δεύτερη φορά από τον «Μισθωτή», κηρύσσεται αυτός έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ.

Μετά τη λήξη της Σύμβασης καθ' οιονδήποτε τρόπο και μέσα σε δέκα (10) μέρες από τη λήξη ο «Μισθωτής» είναι υποχρεωμένος να παραδώσει τους χώρους των κυλικείων σε άριστη κατάσταση, με σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής.

Επίσης ο «Μισθωτής» είναι υποχρεωμένος να απομακρύνει τον εξοπλισμό που του ανήκει

χωρίς καμία πρόφαση.

Για κάθε μέρα καθυστέρησης απόδοσης του κυλικείου πέραν των 10 (δέκα) ημερών από την ημερομηνία λήξης της εκμετάλλευσης, ο «Μισθωτής» υποχρεώνεται στην καταβολή ποινικής ρήτρας 2.000,00€.

ΑΡΘΡΟ 9 - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Αρμόδια για την επίλυση διαφωνιών και σχετικών διαφορών, σχετικά με τη σύμβαση, είναι τα δικαστήρια του Ηρακλείου Κρήτης.

ΑΡΘΡΟ 10 - ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Ο «Μισθωτής» δεν δικαιούται να υποκατασταθεί από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις ούτε μπορεί να προσλάβει συνεταιίρο ούτε να εκχωρήσει ολικώς ή μερικώς σε οποιοδήποτε τρίτον, υποχρεώσεις και δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ.

Ο «Μισθωτής» σύμφωνα με δήλωση του για την υποβολή της οικονομικής προσφοράς έλαβε υπόψη του, την πιθανότητα οικονομικής κρίσης και ύφεσης της Χώρας, κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, και το γεγονός ότι για λόγους ανωτέρας βίας λ.χ. πανδημίας, σεισμού κ.λ.π., η οικονομική κρίση και η ύφεση ενδέχεται να συνεχιστεί ή να αυξηθεί κατά τη διάρκεια της μίσθωσης και δεσμεύεται ότι δεν θα αιτηθεί μείωση του μισθώματος κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, στις περιπτώσεις που η οικονομική κρίση και η ύφεση θα αυξηθεί κατά τη διάρκεια της μίσθωσης.

Ο «Μισθωτής» σύμφωνα με δήλωση έχει απόλυτη θετική γνώση των μηνών λειτουργίας καθ' έτος, του μίσθιου ακινήτου, των διακοπών, αργιών εορτών κ.λ.π., και το γεγονός της μη προσέλευσης ή μειωμένης προσέλευσης φοιτητών στους χώρους του μίσθιου.

Απαγορεύεται ρητά κάθε παραχώρηση χρήσης των κυλικείων σε τρίτους ή υπομίσθωση ενώ αλλαγή νομικής μορφής του μισθωτή επιτρέπεται μόνο μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ.

Η Σύμβαση είναι δυνατόν να τροποποιηθεί μόνο με την σύμφωνη γνώμη της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ και του «Μισθωτή».

Η σύμβαση αυτή που η ισχύς της αρχίζει από την υπογραφή της, γράφτηκε σε τέσσερα (4) αντίγραφα, τα οποία αφού διαβάστηκαν υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους, πήρε ο κάθε συμβαλλόμενος ένα αντίγραφο και δύο παρέμειναν στο φάκελο του διαγωνισμού στην ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ .

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο Πρόεδρος της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΠΕΜΑ

Ο ΜΙΣΘΩΤΗΣ

Θρασύβουλος Μανιός
Καθηγητής

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ				
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΥΠΟΒΟΛΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.	Υπεύθυνη Δήλωση 1	ΝΑΙ		
2.	Υπεύθυνη Δήλωση 2	ΝΑΙ		
3.	Βεβαίωση από την ΕΑΔΙΠ – ΕΛΜΕΠΑ για την επίσκεψων όλων των προς μίσθωση χώρων	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικά ποιότητας	ΝΑΙ		
5.	Υπεύθυνη Δήλωση 3	ΝΑΙ		
6.	Υπεύθυνη Δήλωση 4	ΝΑΙ		
7.	Εγγυητική συμμετοχής	ΝΑΙ		
8.	Φορολογικής και ασφαλιστική ενημερότητα	ΝΑΙ		
9.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό δικαστικής φεραγγυότητας	ΝΑΙ		
12.	Νομιμοποιητικά έγγραφα	ΝΑΙ		
12.1	Κωδικοποιημένο καταστατικό	ΝΑΙ		
12.2	ΦΕΚ συστάσεως - Τροποποιήσεων			
12.3	Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης Γ.Ε.Μ.Η	ΝΑΙ		
12.4	Γενικό Πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η.	ΝΑΙ		
13.	Τεκμηρίωση τεχνικής επάρκειας	ΝΑΙ		
13.1	Σύντομο ενημερωτικό σημείωμα	ΝΑΙ		
13.2	Αντίγραφα οικονομικών καταστάσεων καταστάσεων από τις οποίες να προκύπτει ετήσιος ειδικός κύκλος εργασιών $\geq 675.000\text{€}$.	ΝΑΙ		
13.3	Αντίγραφα δημοσιευμένων Ισολογισμών από τους οποίους να προκύπτει γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών της επιχείρησής $\geq 3.000.000\text{€}$.	ΝΑΙ		
13.4	Κατάσταση με τα κυλικεία που μέχρι την ημέρα του διαγωνισμού, έχει αναλάβει και λειτουργήσει ο προσφέρων με αντίστοιχα επίσημα έγγραφα	ΝΑΙ		
13.5	Υπεύθυνη Δήλωση 5 για τον Τεχνικό εξοπλισμό που θα τοποθετήσει ο προσφέρων στα κυλικεία	ΝΑΙ		
13.6	Υπεύθυνη Δήλωση 6 - για το προσωπικό που προτίθεται να απασχολήσει ο ανάδοχος ανά ειδικότητα, συνολικά και ανά κυλικείο	ΝΑΙ		

13.7	Συστατικές επιστολές φορέων προηγούμενης συνεργασίας			
13.8	Κατάλογος κυριότερων προμηθευτών	ΝΑΙ		

Στήλη ΑΠΑΙΤΗΣΗ: η ένδειξη «ΝΑΙ» δηλώνει ότι τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά / έγγραφα είναι απαραίτητο να συμπεριληφθούν στην προσφορά επί ποινή αποκλεισμού.

Στήλη ΥΠΟΒΟΛΗ: Συμπληρώνεται «ΝΑΙ» στη περίπτωση που τα αντίστοιχα δικαιολογητικά έγγραφα έχουν συμπεριληφθεί στο αντίστοιχο φάκελο των δικαιολογητικών του προσφέροντος.

Στήλη ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: συμπληρώνονται τυχόν παρατηρήσει του προσφέροντος.