



**ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ
ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ**
Εσταυρωμένος Ηρακλείου – Τ.Κ. 71410
Τηλ. 2810 2810379642
ΑΦΜ: 996844850 – Δ.Ο.Υ. Ηρακλείου
ΓΕΜΗ: 152883727000

Ηράκλειο, 08/11/2023
Αρ. πρωτ. 939/Φ.ΕΞ

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ
ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

Η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (ΕΑΔΙΠ ΕΛΜΕΠΑ) ιδρύθηκε σύμφωνα με το Άρθρο 32 του νόμου 4610/2019. Κεντρικό αντικείμενο της ΕΑΔΙΠ είναι η αξιοποίηση του συνόλου της ακίνητης αλλά και κινητής περιουσίας του Ιδρύματος, με στόχο την υποστήριξη της αναπτυξιακής του δυναμικής. Η ΕΑΔΙΠ του ΕΛΜΕΠΑ είναι Ν.Π.Ι.Δ. με τη μορφή ανώνυμης εταιρείας και διέπεται από το νόμο ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/21.07.2012 - κεφάλαιο ΚΗ') και το νόμο περί Ανωνύμων Εταιρειών (4548/2018).

Η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου έχοντας υπόψιν την:

1. Τις διατάξεις του νόμου ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/21.07.2012), «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις», κεφάλαιο ΚΗ'.
2. Την με αριθ. πρωτ.: 2894787/11.04.2023 ανακοίνωση καταχώρησης (αριθμός καταχώρησης 3552537) στο ΓΕΜΗ του καταστατικού της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ.
3. Την με αριθ. πρωτ.: 3284039/17.05.2024 ανακοίνωση καταχώρησης (αριθμός καταχώρησης 3552759) στο ΓΕΜΗ της απόφασης ορισμού του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ.
4. Την από 08.02.2023 προγραμματική σύμβαση (τροποποίηση 1.09.2023 και 29.10.2024) μεταξύ της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ και Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.
5. Τον ισχύοντα εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας και οργανωτικής διάρθρωσης της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ.
6. Τη με αριθμό 135/06.11.2024 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας για έγκριση της παρούσας πρόσκλησης.

Ανακοινώνει

ότι στα πλαίσια υλοποίησης του έργου «Υποστήριξη λειτουργιών Διεύθυνσης Οικονομικού του ΕΛΜΕΠΑ», προτίθεται να **συνάψει μία (1) σύμβαση μίσθωσης έργου** στο αντικείμενο της Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ / ΘΕΣΗΣ

Α. Αντικείμενο/Διάρκεια/Αμοιβή

Α.1. Αντικείμενο Εργασίας

Το κύριο αντικείμενο του εργαζόμενου θα είναι η «Υποστήριξη λειτουργιών Διεύθυνσης Οικονομικού του ΕΛΜΕΠΑ» μέσω της «Υποστήριξη στην διαδικασία εκκαθάρισης και τακτοποίησης του έντυπου αρχείου της Διεύθυνσης» και συγκεκριμένα:

- Καταγραφή και κατηγοριοποίηση των εγγράφων ανά Τμήμα
- Επιλογή αρχείων προς καταστροφή σύμφωνα με τη νομοθεσία.
- Διαπίστωση προβλημάτων και προτάσεις για τη βελτίωση του αρχείου

Παραδοτέα: Αρχείο σε μορφή excel με κατηγοριοποιημένο το αρχειακό υλικό. Προτάσεις για βελτίωση της λειτουργικότητας του αρχείου της Διεύθυνσης Οικονομικού.

Το αντικείμενο εργασίας συνεισφέρει στη διοίκηση, διαχείριση των παγίων περιουσιακών στοιχείων των οποίων η οικονομική αξιοποίηση έχει παραχωρηθεί στην ΕΑΔΙΠ – ΕΛΜΕΠΑ μέσω της από 08.02.2023 προγραμματικής σύμβασης (τροποποίηση 1.09.2023 και 29.10.2024).

Α.2. Θέσεις / Απαραίτητα Προσόντα ανά Θέση

ΘΕΣΗ 1:

| | |
|--|--|
| Θέση/Πλήθος Συνεργατών: | ΘΕΣΗ 1: Διοίκηση Επιχειρήσεων, ΑΕΙ/1 Συνεργάτης |
| Αντικείμενο σύμβασης Μίσθωσης έργου: | Το κύριο αντικείμενο του εργαζόμενου θα είναι η «Υποστήριξη λειτουργιών Διεύθυνσης Οικονομικού του ΕΛΜΕΠΑ» με συγκεκριμένο φυσικό αντικείμενο όπως αυτό περιγράφεται στο σημείο Α.1. της παρούσης. |
| Διάρκεια σύμβασης μίσθωσης έργου/ Ανθρωπομήνες | Από ημερομηνία υπογραφής σύμβασης έως 28/02/2025 . |
| Προτεινόμενη αμοιβή: | έως 4.500,00€ (συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων φόρων, κρατήσεων, εισφορών), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, τελικό ποσό 5.580,00 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%) |
| Προσόντα: | <ol style="list-style-type: none">1. Πτυχίο Διοίκησης Επιχειρήσεων ή ισοτίμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής.2. Μεταπτυχιακός τίτλος, συναφής με τον βασικό τίτλο σπουδών.3. Πιστοποιημένη άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.4. Αποδεδειγμένη συμμετοχή/ εμπειρία ενός (1) έτους σε ερευνητικά ή/και αναπτυξιακά έργα που υλοποιούνται σε Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα. <p>Τα προσόντα 1- 4 είναι υποχρεωτικά και η μη ικανοποίηση του σημαίνει άμεση απόρριψη της πρότασης του υποψηφίου.</p> |

| | |
|---------------------------|--|
| Τόπος απασχόλησης: | Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, Ηράκλειο. |
|---------------------------|--|

Η σύμβαση δύναται να παραταθεί για το ίδιο φυσικό αντικείμενο (χωρίς πρόσθετο οικονομικό αντάλλαγμα) ή να ανανεωθεί για πρόσθετο φυσικό αντικείμενο, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ, χωρίς την απαίτηση νέας πρόσκλησης μέσα στα πλαίσια και στις οικονομικές δυνατότητες του έργου (το αργότερο μέχρι τη λήξη του έργου).

B. Κριτήρια Επιλογής

Η βαθμολόγηση των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

| ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ (ΘΕΣΗ 1) | | |
|--|---|---|
| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ | ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ-ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ |
| 1. | Πτυχίο Διοίκησης και Οικονομίας, ΑΕΙ | ΝΑΙ/ΟΧΙ Βαθμός πτυχίου επί 2 μονάδες |
| 2. | Μεταπτυχιακό Δίπλωμα, σχετικό με το πτυχίο | ΝΑΙ/ΟΧΙ (Δεν βαθμολογείται) |
| 3. | Πιστοποιημένη άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας | ΝΑΙ/ΟΧΙ (Δεν βαθμολογείται) |
| 4. | Αποδεδειγμένη συμμετοχή/ εμπειρία ενός (1) έτους σε ερευνητικά ή/και αναπτυξιακά έργα που υλοποιούνται σε Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα | ΝΑΙ/ΟΧΙ (Δεν βαθμολογείται) |

Η αξιολόγηση των υποβαλλόμενων προτάσεων θα γίνει από το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας. Το Διοικητικό Συμβούλιο διατηρεί το δικαίωμα, ως μέρος της διαδικασίας αξιολόγησης, να καλέσει τους υποψηφίους, που πληρούν τα απαραίτητα προσόντα (τυπικά και ουσιαστικά προσόντα), σε συνέντευξη. Η συνέντευξη δύναται να είναι προφορική ή/και γραπτή. Οι θεματικές ενότητες καθώς και το σύστημα βαθμολόγησης που θα χρησιμοποιηθεί στη συνέντευξη περιγράφονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα με τα κριτήρια συνέντευξης. Στην περίπτωση αυτή η βαθμολογία της συνέντευξης θα προσμετρηθεί αθροιστικά εκείνης που προκύπτει από τα προσόντα (τυπικά και ουσιαστικά).

| ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ | | |
|-----------------------------|--|---|
| A/A | ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ | ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΗΣ - ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ |
| 1. | Δεξιότητες επικοινωνίας | <ul style="list-style-type: none"> - Εξαιρετη, 10 μονάδες - Ικανοποιητική, 8 μονάδες - Στοιχειωδώς Ικανοποιητική, 6 μονάδες |
| 2. | Οργανωτικές δεξιότητες | <ul style="list-style-type: none"> - Εξαιρετη, 10 μονάδες - Ικανοποιητική, 8 μονάδες - Στοιχειωδώς Ικανοποιητική, 6 μονάδες |
| 3. | Δυνατότητα αντιμετώπισης κρίσεων | <ul style="list-style-type: none"> - Εξαιρετη, 10 μονάδες - Ικανοποιητική, 8 μονάδες - Στοιχειωδώς Ικανοποιητική, 6 μονάδες |
| 4. | Κατανόηση απαιτήσεων θέσης, στόχων έργου και κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας | <ul style="list-style-type: none"> - Ειδικός, 10 μονάδες - Ικανός, 8 μονάδες - Ενδιάμεσο επίπεδο, 6 μονάδες - Εισαγωγικές Γνώσεις, 4 μονάδες - Μη Γνώστης, 0 μονάδες |

| | | |
|----|--|--|
| 5. | Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και εργασίας, ανάληψη ευθυνών και αποτελεσματικότητα | <ul style="list-style-type: none"> - Εξαιρετη, 10 μονάδες - Ικανοποιητική, 8 μονάδες - Στοιχειωδώς Ικανοποιητική, 6 μονάδες |
|----|--|--|

Οι υποψήφιοι έχουν την δυνατότητα να καταθέσουν και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο μπορεί να συμβάλει στη διαμόρφωση ορθής κρίσης για τις γνώσεις, την εμπειρία, την προσωπικότητα και να βοηθήσει την Επιτροπή Αξιολόγησης στη διαμόρφωση γνώμης για την καταλληλότητά τους.

Οι υποψήφιοι δικαιούνται να προσφύγουν κατά της απόφασης του ΔΣ της ΕΑΔΙΠ εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, από την ενημέρωση του σχετικά με την απόφαση επιλογής, με κατάθεση έντυπης αίτησης του στην ΕΑΔΙΠ ΕΛΜΕΠΑ.

Γ. Δικαιολογητικά

Για τη ΘΕΣΗ 1 ο φάκελος της αίτησης είναι αναγκαίο να περιλαμβάνει:

1. Αίτηση υποψηφίου με αναφορά στην θέση για την οποία υποβάλλεται η αίτηση και αναλυτικό πίνακα υποβαλλόμενων εγγράφων και στοιχείων απόδειξης επαγγελματικής εμπειρίας.
2. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.
3. Αντίγραφο βασικού τίτλου σπουδών *.
4. Αντίγραφο Μεταπτυχιακό τίτλου σπουδών *.
5. Αντίγραφο πιστοποίησης γνώσης της Αγγλικής Γλώσσας το οποίο θα πρέπει να συνοδεύεται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή του στην Ελληνική γλώσσα.
6. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας.
7. Πιστοποιητικά (συμβάσεις, αποδείξεις πληρωμής, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις εργοδότη, βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα, κ.ο.κ.) που αποδεικνύουν την επαγγελματική προϋπηρεσία.**
8. Βεβαιώσεις, συμβάσεις που αποδεικνύουν τα λοιπά προσόντα των υποψηφίων.
9. Υπεύθυνη δήλωση (Ν.1599/1986) **μέσω gov.gr** που να δηλώνει ότι: **α)** αποδέχεται της όρους της παρούσας πρόσκλησης **με αρ. πρωτ. 939/Φ.ΕΕ./08.11.2024**, **β)** οι πληροφορίες που δίνονται στο σύνολο των εντύπων της πρότασης του είναι ακριβείς και αληθείς, **γ)** για την ανάληψη των καθηκόντων του και την είσπραξη των νόμιμων αποδοχών του δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπό του και σε αντίθετη περίπτωση, θα φροντίσει για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό μέχρι την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης, εφόσον επιλεγεί και **δ)** ότι με την υποβολή υποψηφιότητας του παραχωρεί το δικαίωμα χρήσης των προσωπικών του δεδομένων αποκλειστικά για τους σκοπούς της αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρόσκλησης.
10. Για τους άνδρες υποψήφιους απαιτείται η προσκόμιση ΥΔ (Ν.1599/1986) **μέσω gov.gr** στην οποία να αναφέρεται ότι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή ότι έχουν νόμιμη απαλλαγή/αναβολή.

Τα δικαιολογητικά Νο:1,2,3,4,5,6,7,9,10 είναι υποχρεωτικά. Η μη προσκόμιση τους ή η ελλιπής συμπλήρωση τους συνεπάγεται απόρριψη της αίτησης του υποψηφίου.

* Σε περίπτωση που οι τίτλοι σπουδών, έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα της αλλοδαπής, θα πρέπει οι ενδιαφερόμενοι να προσκομίσουν μαζί με τους τίτλους τους, αντίγραφο πιστοποιητικού αναγνώρισης από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Η πρόταση του ενδιαφερόμενου απορρίπτεται, στην περίπτωση υποβολής τίτλου σπουδών της αλλοδαπής που δε συνοδεύεται από πιστοποιητικό αναγνώρισης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή αντίστοιχη βεβαίωση όταν αυτό δεν απαιτείται.

Δ. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Κάθε υποψήφιος έχει την δυνατότητα να υποβάλει αίτηση για μία μόνο θέση, η οποία είναι αναγκαίο να αναφέρεται στην αίτηση του. Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν καταθέσει το σχετικό φάκελο υποψηφιότητας **μέχρι την Τρίτη 19.11.2024 και ώρα 14:00**. Προτάσεις μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, δεν μπορούν να υποβληθούν ούτε γίνονται αποδεκτές προς αξιολόγηση εάν παραληφθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα.

Οι φάκελοι κατατίθενται στα γραφεία της **Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας στις εγκαταστάσεις του Κλειστού Γυμναστηρίου Μάρκος Καραναστάσης του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου στον Εσταυρωμένο Ηρακλείου** είτε αυτοπροσώπως είτε με συστημένη επιστολή ως την παραπάνω ημερομηνία.

Στην περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο (συστημένη επιστολή) ως ημερομηνία παραλαβής λαμβάνεται η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου.

Ο φάκελος είναι αναγκαίο να αναφέρει τα **στοιχεία του υποψηφίου** και την **θέση για την οποία υποβάλλεται** η αίτηση και:

Για την Πρόσκληση με αρ. πρωτ. 939/Φ.ΕΞ./08.11.2024.

Διεύθυνση Αποστολής:

ΕΑΔΙΠ – ΕΛΜΕΠΑ

Εγκαταστάσεις Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου

Εσταυρωμένος 71410,

Ηράκλειο, Κρήτης

Η αίτηση και το σύνολο των παραπάνω δικαιολογητικών είναι αναγκαίο, εκτός την έντυπη μορφή, να αποσταλούν και ηλεκτρονικά έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων στο email: eadip@hmu.gr

Η πρόσκληση θα αναρτηθεί για τουλάχιστον δέκα **(10) ημερολογιακές** ημέρες στην ιστοσελίδα του της Εταιρείας Αξιοποίησης & Διαχείρισης της Περιουσίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (<https://eadip.hmu.gr>).

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο email eadip@hmu.gr κατά το ορισμένο από την Πρόσκληση διάστημα υποβολής των αιτήσεων.

Με την υποβολή των αιτήσεών τους, οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται πλήρως τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος καθώς και ότι η διαδικασία δύναται με απόφαση της αναθέτουσας να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο, και παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους για τυχόν απόφαση της ΕΑΔΙΠ, που αφορά στην αναβολή ή στη ματαίωση της πρόσκλησης ή στη μη σύναψη της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι η διαδικασία δεν είναι διαδικασία διαγωνισμού, ενώ η τυχόν επιλογή υποψηφίου έχει το χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι «πρόσληψης».

Υποβληθείσα πρόταση η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης δεν βαθμολογείται και απορρίπτεται.

Οι υποψήφιοι επίσης θα πρέπει να λάβουν τα παρακάτω υπόψη τους:

- Για τους άνδρες υποψήφιους απαιτείται η προσκόμιση ΥΔ (Ν.1599/1986) στην οποία να αναφέρεται ότι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή ότι έχουν νόμιμη απαλλαγή/αναβολή από αυτές για όλο το χρόνο διάρκειας εκτέλεσης του έργου της παρούσας πρόσκλησης, με επικυρωμένο το γνήσιο της υπογραφής του υποψηφίου.
- Διευκρινίζεται ότι, σύμφωνα με το **άρθρο 1 παρ. 2β του Ν. 4250/2014**, φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου δεν απαιτείται να είναι επικυρωμένα, όμως η υπηρεσία δύναται να προβεί σε δειγματοληπτικό έλεγχο τους. Συγκεκριμένα, θα γίνονται αποδεκτά τα ευκρινή φωτοαντίγραφα: **α)** των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδίδονται από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου τομέα ή των ακριβών αντιγράφων τους, **β)** ιδιωτικών εγγράφων και **γ)** εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές. Τα έγγραφα που έχουν συνταχθεί σε ξένη γλώσσα πλην της αγγλικής (εκτός αν περιέχεται σε αυτά ειδική τεχνική ορολογία), υποβάλλονται μαζί με την επίσημη μετάφρασή τους επικυρωμένη από το Υπουργείο Εξωτερικών ή δικηγόρο (διευκρίνιση: αρκεί και ευανάγνωστη φωτοτυπία της μετάφρασης με τη σφραγίδα της επικύρωσης). Στην περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τον υποχρεωτικό ή άλλο έλεγχο ότι υποβλήθηκαν αλλοιωμένα φωτοαντίγραφα, πέραν των προβλεπόμενων από τον Νόμο 1599/1986 κυρώσεων, προβλέπεται και η ανάκληση της πράξης για την οποία έγινε η υποβολή των εν λόγω φωτοαντιγράφων
- **Τρόποι απόδειξης επαγγελματικής εμπειρίας:** ως εμπειρία που λαμβάνεται υπόψη νοείται η απασχόληση που έχει αποκτηθεί δυνάμει σύμβασης εργασίας ή μίσθωσης έργου στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, σε καθήκοντα ή έργα ταυτόσημα ή συναφή με τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών που απαιτείται από την παρούσα πρόσκληση: **α)** Για την απόδειξη επαγγελματικής εμπειρίας στον ιδιωτικό τομέα: Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Εφόσον από τη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα δεν προκύπτει η εξειδικευμένη εμπειρία, απαιτείται η προσκόμιση σύμβασης ή βεβαίωση εργοδότη ή δελτίου παροχής υπηρεσιών που να καλύπτει ενδεικτικώς τη διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας, **β)** Για την απόδειξη επαγγελματικής εμπειρίας στο δημόσιο τομέα: Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης ή/και σύμβαση με τον φορέα απασχόλησης, από όπου να αποδεικνύεται το χρονικό διάστημα και το αντικείμενο απασχόλησης.
- **Τρόποι απόδειξης παρακολούθησης σεμιναρίων:** βεβαίωση – πιστοποίηση παρακολούθησης σεμιναρίου από δημόσιο ή πιστοποιημένο ιδιωτικό φορέα.
- **Πιστοποίηση ξένης γλώσσας:** Η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 ΠΔ 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του ΠΔ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1ΠΔ 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του ΠΔ 50/2001.....» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α').
- **Τρόποι απόδειξης γνώσης χειρισμού Η/Υ:** Η πιστοποίηση γνώσης Η/Υ αποδεικνύεται με βάση τα οριζόμενα στο άρθρο 27 παρ. 6 του ΠΔ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ Α' 39/5.3.2001, ΦΕΚ Α' 24/30.01.2013 και ΦΕΚ Α' 63/9.3.2005).
- Επαγγελματική ή οποιαδήποτε άλλο προσόν/κριτήριο τυπικό ή πρόσθετο που τυχόν επικαλείται ο/η υποψήφιος/α και δεν αποδεικνύεται από τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίζονται παραπάνω, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Σημειώνεται ότι η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να ζητήσει διευκρινήσεις και συμπληρωματικά στοιχεία για όλα τα παραπάνω.

Ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος
της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας
Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου

Νικόλαος Βιδάκης
Καθηγητής

Α Ι Τ Η Σ Η - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ

Όνομα:

**Προς: Εταιρεία Αξιοποίησης & Διαχείρισης Περιουσίας
Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, Εσταυρωμένος,
Τ.Κ. 71410, Ηράκλειο Κρήτης**

Επώνυμο:

Αφορά την με αριθμό/..... πρόσκληση για την θέση
(α/α θέσης και ειδικότητα)

Πατρώνυμο:

Σας υποβάλλω την αίτηση μου σύμφωνα με την ως άνω
πρόσκληση.

Ημ/νία γέννησης:

Επισυνάπτονται τα οριζόμενα στην πρόσκληση
δικαιολογητικά.

Δ/νση:

1.

Τηλέφωνο:

2.

Κινητό:

3.

E-mail:.....

5.

Αριθ. ταυτότητας:

7.

Ημ/νία έκδοσης:

8.

Εκδούσα Αρχή:

10.

Α.Φ.Μ.:

11.

12.

Ημερομηνία

Ο/Η Αιτών/ούσα

...../...../.....

(Όνοματεπώνυμο/Υπογραφή)