



**ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ
ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ**

Εσταυρωμένος Ηρακλείου – Τ.Κ. 71410

Τηλ. 2810 2810379642

ΑΦΜ: 996844850 – Δ.Ο.Υ. Ηρακλείου

ΓΕΜΗ: 152883727000

Ηράκλειο 02.07.2026

Αρ. Πρωτ.: 1734/Φ.ΕΞ.

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
για την Υποβολή Πρότασης για Σύναψη Σύμβασης Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου
Ορισμένου Χρόνου Μερικής Απασχόλησης**

Η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ) ιδρύθηκε σύμφωνα με το Άρθρο 32 του νόμου 4610/2019. Κεντρικό αντικείμενο της ΕΑΔΙΠ είναι η αξιοποίηση του συνόλου της ακίνητης αλλά και κινητής περιουσίας του Ιδρύματος, με στόχο την υποστήριξη της αναπτυξιακής του δυναμικής. Η ΕΑΔΙΠ του ΕΛΜΕΠΑ είναι Ν.Π.Ι.Δ. με τη μορφή ανώνυμης εταιρείας και διέπεται από το νόμο ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/21.07.2012 - κεφάλαιο ΚΗ') και το νόμο περί Ανωνύμων Εταιρειών (4548/2018).

Η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου έχοντας υπόψιν την:

1. Τις διατάξεις του νόμου ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/21.07.2012), «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις», κεφάλαιο ΚΗ'.
2. Την με αριθ. πρωτ.: 2894787/11.04.2023 ανακοίνωση καταχώρησης (αριθμός καταχώρησης 3552537) στο ΓΕΜΗ του καταστατικού της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ.
3. Την με αριθ. πρωτ.: 3284039.17.05.2024 ανακοίνωση καταχώρησης (αριθμός καταχώρησης 4172530) στο ΓΕΜΗ της απόφασης ορισμού του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ Τον ισχύοντα εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας και οργανωτικής διάρθρωσης της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ
4. Την προγραμματική σύμβαση με το Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο όπως αυτή ισχύει.
5. Το υπ' αριθμ. πρωτοκόλλου 1663/12.05.2026 αίτημα της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.
6. Την με αριθμό 185/13.05.2026 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας για έγκριση της παρούσας πρόσκλησης.

Ανακοινώνει

ότι στα πλαίσια υλοποίησης του έργου «Υποστήριξη Λειτουργίας της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας», προτίθεται να προβεί στη σύναψη μίας (1) σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου μερικής απασχόλησης.

A. Αντικείμενο/Διάρκεια/Αμοιβή

A.1. Αντικείμενο Εργασίας

Το κύριο αντικείμενο εργασίας που θα κληθεί να υλοποιήσει ο ανάδοχος είναι:

- Υποστήριξη της λειτουργίας του Γραφείου Πολιτιστικών και Αθλητικών Δραστηριοτήτων και συγκεκριμένα:
 - ✓ Επαφή με όλες τις Ομάδες Αθλητισμού – Πολιτισμού – Εθελοντισμού και Τεχνολογίας
 - ✓ Διεκπεραίωση Αιτημάτων
 - ✓ Τήρηση αρχείου δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων
 - ✓ Ετήσιες Εκθέσεις πεπραγμένων
- Υποστήριξη της Ιστοσελίδας της Φοιτητικής Μέριμνας στην παροχή περιεχομένου καθώς και στην καθημερινή ενημέρωση της ιστοσελίδας τόσο στην Ελληνική Γλώσσα όσο και στην Αγγλική.

A.1. Θέσεις / Απαραίτητα Προσόντα ανά Θέση

Θέση	Πτυχίο Οικονομικών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή ισοτίμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής
Αντικείμενο:	Υποστήριξη της λειτουργίας του Γραφείου Πολιτιστικών και Αθλητικών Δραστηριοτήτων και συγκεκριμένα: • Επαφή με όλες τις Ομάδες Αθλητισμού – Πολιτισμού – Εθελοντισμού και Τεχνολογίας • Διεκπεραίωση Αιτημάτων • Τήρηση αρχείου δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων • Ετήσιες Εκθέσεις πεπραγμένων Υποστήριξη της Ιστοσελίδας της Φοιτητικής Μέριμνας στην παροχή περιεχομένου καθώς και στην καθημερινή ενημέρωση της ιστοσελίδας τόσο στην Ελληνική Γλώσσα όσο και στην Αγγλική.
Διάρκεια σύμβασης:	Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής έως 12 μήνες . Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας δύναται να επεκταθεί για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα η σύμβαση σε περίπτωση που κριθεί αναγκαίο για την ομαλή λειτουργία των δραστηριοτήτων της ΕΑΔΙΠ ΕΛΜΕΠΑ.
Διάρκεια / Ώρες Απασχόλησης:	Η πρόσκληση θα γίνει με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης, για 20 ώρες εβδομαδιαίως και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην σχετική νομοθεσία.
Αμοιβή:	Η αμοιβή για τη σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης θα ανέρχεται έως 750,00€ (μεικτές μηνιαίες αποδοχές) . Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας δύναται να αναπροσαρμοστούν οι μηνιαίες μεικτές αποδοχές των αναδόχων.
Απαραίτητα Υποχρεωτικά Προσόντα:	1. Πτυχίο Οικονομικών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή ισοτίμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής. 2. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης σε αντικείμενο συναφές με το βασικό τίτλο σπουδών. 3. Πιστοποιημένη άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας. 4. Πιστοποιημένη γνώση σε περιβάλλον Windows και MS Office. 5. Αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στην παροχή υπηρεσιών διοργάνωσης σε τουριστικά πρακτορεία. Η μη ικανοποίηση ή των υποχρεωτικών προσόντων συνεπάγεται απόρριψη του ενδιαφερομένου.

Επιθυμητά Προσόντα:	1. Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης (2ης) ξένης γλώσσας.
Τόπος απασχόλησης:	Ο τόπος εκτέλεσης της εργασίας των αναδόχων θα είναι οι εγκαταστάσεις της εταιρείας στο Ηράκλειο Κρήτης.
Υποψήφιοι:	Οι Υποψήφιοι είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή υπήκοοι τρίτων χωρών εφόσον είναι μόνιμοι κάτοικοι της χώρας και γνωρίζουν την ελληνική γλώσσα όπως προβλέπει η Ελληνική νομοθεσία και πληρούν τα κάτωθι τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.

Β. Κριτήρια Επιλογής

Η βαθμολόγηση των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ		
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ-ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ
1.	Πτυχίο Οικονομικών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή ισοτίμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής.	ΝΑΙ/ΟΧΙ (Δεν βαθμολογείται)
2.	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης σε αντικείμενο Οικονομικών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων.	ΝΑΙ/ΟΧΙ (Δεν βαθμολογείται)
3.	Πιστοποιημένη άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.	ΝΑΙ/ΟΧΙ (Δεν βαθμολογείται)
4.	Πιστοποιημένη γνώση σε περιβάλλον Windows και MS Office.	ΝΑΙ/ΟΧΙ (Δεν βαθμολογείται)
5.	Αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στην παροχή υπηρεσιών διοργάνωσης σε τουριστικά πρακτορεία.	ΝΑΙ/ΟΧΙ 2 μονάδες για κάθε μήνα εμπειρίας με μέγιστο τις 48 μονάδες
ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ		
1.	Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης (2ης) ξένης γλώσσας.	Βαθμολογείται C2 (άριστη γνώση), 10 μονάδες C1 (πολύ καλή γνώση), 7 μονάδες B2 (καλή γνώση), 5 μονάδες

Η αξιολόγηση των υποβαλλόμενων προτάσεων θα γίνει από το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας. Το Διοικητικό Συμβούλιο διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει τους επικρατέστερους υποψηφίους, που πληρούν τα απαραίτητα προσόντα, σε συνέντευξη. Η συνέντευξη δύναται να είναι προφορική ή/και γραπτή. Οι θεματικές ενότητες καθώς και το σύστημα βαθμολόγησης που θα χρησιμοποιηθεί στη συνέντευξη περιγράφονται αναλυτικά στον ακόλουθο πίνακα με τα κριτήρια συνέντευξης. Στην περίπτωση αυτή η βαθμολογία της συνέντευξης θα προσμετρηθεί αθροιστικά εκείνης που προκύπτει από τα προσόντα (απαραίτητα ή/και επιθυμητά) που αναφέρονται ως ακολούθως.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ		
A/A	ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΗΣ - ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1.	Δεξιότητες επικοινωνίας	- Εξαιρετη, 10 μονάδες - Ικανοποιητική, 8 μονάδες - Στοιχειωδώς Ικανοποιητική, 6 μονάδες
2.	Οργανωτικές δεξιότητες	- Εξαιρετη, 10 μονάδες - Ικανοποιητική, 8 μονάδες - Στοιχειωδώς Ικανοποιητική, 6 μονάδες

3.	Δυνατότητα αντιμετώπισης κρίσεων	– Εξαιρετη, 10 μονάδες – Ικανοποιητική, 8 μονάδες – Στοιχειωδώς Ικανοποιητική, 6 μονάδες
4.	Κατανόηση απαιτήσεων θέσης, στόχων έργου και κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας	– Ειδικός, 10 μονάδες – Ικανός, 8 μονάδες – Ενδιάμεσο επίπεδο, 6 μονάδες – Εισαγωγικές Γνώσεις, 4 μονάδες – Μη Γνώστης, 0 μονάδες
5.	Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και εργασίας, ανάληψη ευθυνών και αποτελεσματικότητα	– Εξαιρετη, 10 μονάδες – Ικανοποιητική, 8 μονάδες – Στοιχειωδώς Ικανοποιητική, 6 μονάδες

Οι υποψήφιοι έχουν την δυνατότητα να καταθέσουν και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο μπορεί να συμβάλει στη διαμόρφωση ορθής κρίσης για τις γνώσεις, την εμπειρία, την προσωπικότητα και να βοηθήσει την Επιτροπή Αξιολόγησης στη διαμόρφωση γνώμης για την καταλληλότητά τους.

Οι υποψήφιοι δικαιούνται να προσφύγουν κατά της απόφασης του ΔΣ της ΕΑΔΙΠ εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, από την ενημέρωση του σχετικά με την απόφαση επιλογής, με κατάθεση έντυπης αίτησης του στην ΕΑΔΙΠ ΕΛΜΕΠΑ.

Γ. Δικαιολογητικά

Ο φάκελος της αίτησης είναι αναγκαίο να περιλαμβάνει:

1. Αίτηση και αναλυτικό πίνακα υποβαλλόμενων εγγράφων.
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
3. Αντίγραφο βασικού τίτλου σπουδών. *
4. Αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών.
5. Αντίγραφο πιστοποίησης γνώσης της αγγλικής γλώσσας το οποίο θα πρέπει να συνοδεύεται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή του στην ελληνική γλώσσα.
6. Αντίγραφο πιστοποίησης γνώσης MS Office.
7. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας.
8. Υπεύθυνη δήλωση (Ν.1599/1986) με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής που να δηλώνει ότι: **α)** αποδέχεται της όρους της παρούσας πρόσκλησης **με αρ. πρωτ. 1734/Φ.ΕΞ./02.07.2026, β)** οι πληροφορίες που δίνονται στο σύνολο των εντύπων της πρότασης του είναι ακριβείς και αληθείς, **γ)** για την ανάληψη των καθηκόντων του και την είσπραξη των νόμιμων αποδοχών του δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπό του και σε αντίθετη περίπτωση, θα φροντίσει για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό μέχρι την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης, εφόσον επιλεγεί και **δ)** ότι με την υποβολή υποψηφιότητας του παραχωρεί το δικαίωμα χρήσης των προσωπικών του δεδομένων αποκλειστικά για τους σκοπούς της αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρόσκλησης.
9. Για τους άνδρες υποψήφιους απαιτείται η προσκόμιση ΥΔ (Ν.1599/1986) στην οποία να αναφέρεται ότι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή ότι έχουν νόμιμη απαλλαγή/αναβολή από αυτές για όλο το χρόνο διάρκειας εκτέλεσης του έργου της παρούσας πρόσκλησης, με επικυρωμένο το γνήσιο της υπογραφής του υποψηφίου.
10. Αντίγραφα λοιπών τίτλων σπουδών, γλωσσομάθειας, πιστοποιήσεων, δημοσιεύσεων, προϋπηρεσίας καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει τα επιθυμητά προσόντα καθώς και τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό.
11. Βεβαιώσεις, συμβάσεις που αποδεικνύουν τα λοιπά προσόντα των υποψηφίων.

Τα δικαιολογητικά 1 έως 8 είναι υποχρεωτικά. Η μη προσκόμιση τους ή η ελλιπής συμπλήρωση τους συνεπάγεται απόρριψη της πρότασης.

* Σε περίπτωση που οι τίτλοι σπουδών, έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα της αλλοδαπής, θα πρέπει οι ενδιαφερόμενοι να προσκομίσουν μαζί με τους τίτλους τους, αντίγραφο πιστοποιητικού αναγνώρισης από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Η πρόταση του ενδιαφερόμενου απορρίπτεται, στην περίπτωση υποβολής τίτλου σπουδών της αλλοδαπής που δε συνοδεύεται από πιστοποιητικό αναγνώρισης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή αντίστοιχη βεβαίωση όταν αυτό δεν απαιτείται.

Δ. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν καταθέσει το σχετικό ηλεκτρονικό φάκελο υποψηφιότητας **μέχρι την Δευτέρα 13.07.2026 και ώρα 14:00**. Προτάσεις μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, δεν μπορούν να υποβληθούν ούτε γίνονται αποδεκτές προς αξιολόγηση εάν παραληφθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα.

Το σύνολο των παραπάνω δικαιολογητικών υποβάλλονται σε ηλεκτρονική μορφή έως την καταληκτική ημερομηνία αποστολής των αιτήσεων/ προτάσεων στο email: eadip@hmu.gr με την ένδειξη **Αίτηση για την Πρόσκληση με αρ. πρωτ. 1734/Φ.ΕΞ./02.07.2026**

Η πρόσκληση θα αναρτηθεί για τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες στην ιστοσελίδα του της Εταιρείας Αξιοποίησης & Διαχείρισης της Περιουσίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (<https://eadip.hmu.gr>).

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο email eadip@hmu.gr κατά το ορισμένο από την Πρόσκληση διάστημα υποβολής των αιτήσεων.

Με την υποβολή των αιτήσεών τους, οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται πλήρως τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος καθώς και ότι η διαδικασία δύναται με απόφαση της αναθέτουσας να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο, και παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους για τυχόν απόφαση της ΕΑΔΙΠ, που αφορά στην αναβολή ή στη ματαίωση της πρόσκλησης ή στη μη σύναψη της σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι η διαδικασία δεν είναι διαδικασία διαγωνισμού, ενώ η τυχόν επιλογή υποψηφίου έχει το χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι «πρόσληψης».

Υποβληθείσα πρόταση η οποία δεν πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης δεν βαθμολογείται και απορρίπτεται.

Οι υποψήφιοι επίσης θα πρέπει να λάβουν τα παρακάτω υπόψη τους:

- Για τους άνδρες υποψήφιους απαιτείται η προσκόμιση ΥΔ (Ν.1599/1986) στην οποία να αναφέρεται ότι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή ότι έχουν νόμιμη απαλλαγή/αναβολή από αυτές για όλο το χρόνο διάρκειας εκτέλεσης του έργου της παρούσας πρόσκλησης, με επικυρωμένο το γνήσιο της υπογραφής του υποψηφίου.
- Διευκρινίζεται ότι, σύμφωνα με το **άρθρο 1 παρ. 2β του Ν. 4250/2014**, φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου δεν απαιτείται να είναι επικυρωμένα, όμως η υπηρεσία δύναται να προβεί σε δειγματοληπτικό έλεγχο τους. Συγκεκριμένα, θα γίνονται αποδεκτά τα ευκρινή φωτοαντίγραφα: **α)** των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδίδονται από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου τομέα ή των ακριβών αντιγράφων τους, **β)** ιδιωτικών εγγράφων και **γ)** εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές. Τα έγγραφα που έχουν συνταχθεί σε ξένη γλώσσα πλην της αγγλικής (εκτός αν περιέχεται σε αυτά ειδική τεχνική ορολογία), υποβάλλονται μαζί με την επίσημη μετάφρασή τους επικυρωμένη από το Υπουργείο Εξωτερικών ή δικηγόρο (διευκρίνηση: αρκεί και ευανάγνωστη φωτοτυπία της μετάφρασης με τη σφραγίδα της επικύρωσης). Στην περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τον υποχρεωτικό ή άλλο έλεγχο ότι υποβλήθηκαν αλλοιωμένα φωτοαντίγραφα, πέραν των προβλεπόμενων από τον Νόμο 1599/1986 κυρώσεων, προβλέπεται και η ανάκληση της πράξης για την οποία έγινε η υποβολή των εν λόγω φωτοαντιγράφων
- **Τρόποι απόδοξης επαγγελματικής εμπειρίας:** ως εμπειρία που λαμβάνεται υπόψη νοείται η απασχόληση που έχει αποκτηθεί δυνάμει σύμβασης εργασίας ή μίσθωσης έργου στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, σε καθήκοντα ή έργα ταυτόσημα ή συναφή με τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών που απαιτείται από την παρούσα πρόσκληση: **α)** Για την απόδειξη επαγγελματικής εμπειρίας στον ιδιωτικό τομέα: Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Εφόσον από τη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα δεν προκύπτει η εξειδικευμένη εμπειρία, απαιτείται η προσκόμιση σύμβασης ή βεβαίωση εργοδότη ή δελτίου παροχής υπηρεσιών που να καλύπτει ενδεικτικώς τη διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας, **β)** Για την απόδειξη επαγγελματικής εμπειρίας στο δημόσιο τομέα: Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης ή/και σύμβαση με τον φορέα

απασχόλησης, από όπου να αποδεικνύεται το χρονικό διάστημα και το αντικείμενο απασχόλησης.

- **Τρόποι απόδειξης παρακολούθησης σεμιναρίων:** βεβαίωση – πιστοποίηση παρακολούθησης σεμιναρίου από δημόσιο ή πιστοποιημένο ιδιωτικό φορέα.
- **Πιστοποίηση ξένης γλώσσας:** Η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 ΠΔ 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του ΠΔ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1ΠΔ 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του ΠΔ 50/2001.....» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α').
- **Τρόποι απόδειξης γνώσης χειρισμού Η/Υ:** Η πιστοποίηση γνώσης Η/Υ αποδεικνύεται με βάση τα οριζόμενα στο άρθρο 27 παρ. 6 του ΠΔ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ Α' 39/5.3.2001, ΦΕΚ Α' 24/30.01.2013 και ΦΕΚ Α' 63/9.3.2005).
- Επαγγελματική ή οποιαδήποτε άλλο προσόν/κριτήριο τυπικό ή πρόσθετο που τυχόν επικαλείται ο/η υποψήφιος/α και δεν αποδεικνύεται από τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίζονται παραπάνω, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Σημειώνεται ότι η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να ζητήσει διευκρινήσεις και συμπληρωματικά στοιχεία για όλα τα παραπάνω.

Ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος
της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας
Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου

Νικόλαος Βιδάκης
Καθηγητής

Α Ι Τ Η Σ Η - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ

Όνομα:

Επώνυμο:

Πατρώνυμο:

Ημ/νία γέννησης:

Δ/νση:

Τηλέφωνο:

Κινητό:

E-mail:.....

Αριθ. ταυτότητας:

Ημ/νία έκδοσης:

Εκδούσα Αρχή:

Α.Φ.Μ.:

**Προς: Εταιρεία Αξιοποίησης & Διαχείρισης
Περιουσίας Ελληνικού Μεσογειακού
Πανεπιστημίου, Εσταυρωμένος, Τ.Κ. 71410,
Ηράκλειο Κρήτης**

Αφορά την με αριθμό/.....
πρόσκληση για την θέση
(α/α θέσης και ειδικότητα)

Σας υποβάλλω την αίτηση μου σύμφωνα με την
ως άνω πρόσκληση.

Επισυνάπτονται τα οριζόμενα στην πρόσκληση
δικαιολογητικά.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

Ημερομηνία,

...../...../.....

Ο/Η Αιτών/ούσα

(Ονοματεπώνυμο/Υπογραφή)