ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
Εσταυρωμένος Ηρακλείου – Τ.Κ. 71410
Τηλ. 2810 379642
ΑΦΜ: 996844850 – Δ.Ο.Υ. Ηρακλείου
ΓΕΜΗ: 152883727000

Ηράκλειο 25.11.2026
Αρ. πρωτ. 1928/Φ.ΕΞ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (ΕΑΔΙΠ ΕΛΜΕΠΑ) ιδρύθηκε σύμφωνα με το Άρθρο 32 του νόμου 4610/2019. Κεντρικό αντικείμενο της ΕΑΔΙΠ είναι η αξιοποίηση του συνόλου της ακίνητης αλλά και κινητής περιουσίας του Ιδρύματος, με στόχο την υποστήριξη της αναπτυξιακής του δυναμικής. Η ΕΑΔΙΠ του ΕΛΜΕΠΑ είναι Ν.Π.Ι.Δ. με τη μορφή ανώνυμης εταιρείας και διέπεται από το νόμο ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/21.07.2012 - κεφάλαιο ΚΗ΄) και το νόμο περί Ανωνύμων Εταιρειών (4548/2018).

Η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου έχοντας υπόψιν:

1. Τις διατάξεις του νόμου ν. 4957/2022 (ΦΕΚ Α' 141/21.07.2012), «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις», κεφάλαιο ΚΗ΄.
2. Τη με αριθ. πρωτ.: 2894787/11.04.2023 ανακοίνωση καταχώρησης (αριθμός καταχώρησης 3552537) στο ΓΕΜΗ του καταστατικού της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ.
3. Τη με αριθ. πρωτ.: 4205849/15.09.2026 ανακοίνωση καταχώρησης (αριθμός καταχώρησης 6176263) στο ΓΕΜΗ της απόφασης ορισμού του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ.
4. Την από 08.02.2023 προγραμματική σύμβαση μεταξύ της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ και Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
5. Τον ισχύοντα εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας και οργανωτικής διάρθρωσης της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ.
6. Την με αριθμό **203/18.11.2026** απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας για έγκριση της παρούσας πρόσκλησης.

Ανακοινώνει

ότι στα πλαίσια υλοποίησης του έργου **«Φιλοξενία Phaea: Βασισμένη στην αιχμή της τεχνολογίας για την αγροδιατροφή, τις πράσινες υποδομές και τη βιοποικιλότητα»**, προτίθεται να **συνάψει μία (1) σύμβαση μίσθωσης έργου** στο αντικείμενο της Γεωπονίας.

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ / ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α.1. Αντικείμενο της Σύμβασης - Παραδοτέα

Το κύριο αντικείμενο της σύμβασης είναι:

Υποστήριξη υλοποίησης του έργου «Φιλοξενία Phaea: Βασισμένη στην αιχμή της τεχνολογίας για την αγροδιατροφή, τις πράσινες υποδομές και τη βιοποικιλότητα»:

- Συνεχής παρακολούθηση, οργάνωση και ανάλυση των δεδομένων παραγωγής μέσω του FMS, με τεχνικές εισηγήσεις βελτιστοποίησης.
- Καθορισμός και υλοποίηση τακτικών επιθεωρήσεων στους χώρους πρασίνου για αξιολόγηση υγείας φυτών, έλεγχο εφαρμογής καλλιεργητικών πρακτικών και λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων.
- Λήψη και μεταφορά δειγμάτων από τους χώρους πρασίνου προς το αρμόδιο εργαστήριο.
- Τεχνική καθοδήγηση του προσωπικού για την ορθή εφαρμογή των βιολογικών καλλιεργητικών πρακτικών.
- Υποστήριξη της διατήρησης υφιστάμενων βιολογικών πιστοποιήσεων και επίβλεψη των διαδικασιών πιστοποίησης νέων παραγωγών, διασφαλίζοντας συμμόρφωση με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.
- Οργάνωση και μεταφορά σκευασμάτων από γεωπονικά καταστήματα προς τις ξενοδοχειακές μονάδες.
- Έκδοση μηνιαίων ηλεκτρονικών αναφορών από τις καταγραφές του FMS.

Παραδοτέα:

Συμμετοχή στα παρακάτω παραδοτέα του έργου:

Α.2. Χλοοτάπητες:

- Μελέτη εγκατάστασης νέου χλοοτάπητα στο Village Heights. Περιλαμβάνεται επίσκεψη στο χώρο καλλιέργειας του έτοιμου χλοοτάπητα για επιλογή και σήμανση του τμήματος που θα παραληφθεί.
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες για τη διαχείριση χλοοταπήτων σύμφωνα με τις αρχές της Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Χλοοταπήτων (Integrated Turfgrass Management).
- Προγραμματισμένες Επισκέψεις και Επιβλέψεις: Σε σε μηνιαία ή 15μερα για έλεγχο και αξιολόγηση της ανάπτυξης και οπτικής ποιότητας των χλοοταπήτων.
- Εκπαίδευση: Ετήσιο σεμινάριο ενημέρωση προς το προσωπικό διαχείρισης του περιβάλλοντος χώρου των εγκαταστάσεων της εταιρείας εάν απαιτηθεί.

Β. Λαχανόκηπος:

- **Β.5.** Επικούρηση της διαχείρισης λαχανόκηπων (FMS), με παρακολούθηση, οργάνωση και ανάλυση των δεδομένων παραγωγής.

ΣΤ. Οργάνωση, επίβλεψη και διεπαφή

- **ΣΤ.1.** Προγραμματισμένες επισκέψεις και επιβλέψεις 5-6 φορές μηνιαίως για έλεγχο και αξιολόγηση της κατάστασης των χώρων πρασίνου.
- **ΣΤ.2** Λήψη και μεταφορά δειγμάτων από τους χώρους των ξενοδοχείων προς το αρμόδιο εργαστήριο.
- **ΣΤ.3** Ανακοίνωση αποτελεσμάτων μυκητολογικών και εντομολογικών αναλύσεων και οδηγιών διαχείρισης των ασθενειών με βιολογικά μέσα.
- **ΣΤ.5** Παραλαβή και οργάνωση της μεταφοράς σκευασμάτων από γεωπονικό κατάστημα προς τις ξενοδοχειακές μονάδες.
- **ΣΤ.7** Έκδοση μηνιαίων ηλεκτρονικών αναφορών από τις καταγραφές της ηλεκτρονικής βάσης και αποστολή στις διευθύνσεις των ξενοδοχείων.

Α.2. Χρονική διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της ανάθεσης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης έως **02/02/2027**. Η σύμβαση δύναται να παραταθεί ή να ανανεωθεί, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΑΔΙΠ, χωρίς την απαίτηση νέας πρόσκλησης, για μέγιστη διάρκεια όσο και η αρχική σύμβαση με οικονομικό αντικείμενο ανάλογο της παρούσας πρόσκλησης.

Α.3 Προϋπολογισμός

Το ύψος του οικονομικού ανταλλάγματος της σύμβασης ανέρχεται σε έως **τέσσερις χιλιάδες ευρώ (4.000,00 €)** συμπεριλαμβανομένων όλων των τυχόν επιβαρύνσεων και κρατήσεων (ασφαλιστικών εισφορών, ΦΠΑ και πάσης φύσης λοιπών νόμιμων κρατήσεων).

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται τμηματικά, ανάλογα με την πιστοποιημένη πρόοδο του έργου και την παραλαβή των προβλεπόμενων παραδοτέων από τον Πρόεδρο & Διευθύνοντα Σύμβουλο της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ, η δε εξόφλησή της σύμβασης θα γίνει μετά την ολοκλήρωση και τελική παραλαβή του έργου, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στη σύμβαση που θα υπογραφεί. Οποιαδήποτε πληρωμή θα πραγματοποιείται με την προσκόμιση/έκδοση του αντίστοιχου παραστατικού και των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Β. Απαιτούμενα τυπικά προσόντα

Τα παρακάτω προσόντα για κάθε θέση είναι υποχρεωτικά για όλους. Η μη ικανοποίηση τους συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ		
Α/Α	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ**	**ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ-ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ**
1.	Πτυχίο Γεωπονίας ή ισότιμου τίτλου σπουδών της αλλοδαπής	ΝΑΙ/ΟΧΙ (Δεν βαθμολογείται)
2.	Γεωργικός Σύμβουλος	ΝΑΙ/ΟΧΙ (Δεν βαθμολογείται)
ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		
3.	Γνώσεις Βιολογικής Γεωργίας	10 μονάδες

Γ. Κριτήρια Επιλογής

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών. Θα ληφθούν υπόψιν μόνο οι προσφορές των υποψήφιων αναδόχων που έχουν προσκομίσει το σύνολο των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Δ. Δικαιολογητικά

1. Αναλυτικό πίνακα υποβαλλόμενων εγγράφων.
2. Οικονομική προσφορά (σύμφωνα με το υπόδειγμα) υπογεγραμμένη και σφραγισμένη.
3. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
4. Αντίγραφο προπτυχιακού τίτλου σπουδών. *
5. Βεβαίωση Γεωργικού Συμβούλου.
6. Ασφαλιστική ενημερότητα.
7. Φορολογική ενημερότητα.
8. Ενιαίο πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας.
9. Προσωποποιημένη πληροφόρηση taxisnet.
10. Υπεύθυνη δήλωση (Ν.1599/1986) **μέσω gov.gr** που να δηλώνει ότι: **α)** αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης με αρ. πρωτ. **1928/Φ.ΕΞ./25.11.2026**, **β)** οι πληροφορίες που δίνονται στο σύνολο των εντύπων της πρότασης του είναι ακριβείς και αληθείς, **γ)** για την ανάληψη των καθηκόντων του και την είσπραξη των νόμιμων αποδοχών του δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπό του και σε αντίθετη περίπτωση, θα φροντίσει για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό μέχρι την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης, εφόσον επιλεγεί και **δ)** ότι με την

υποβολή προσφοράς του παραχωρεί το δικαίωμα χρήσης των προσωπικών του δεδομένων αποκλειστικά για τους σκοπούς της αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρόσκλησης (Υπεύθυνη Δήλωση Νο1).

11. Για τους άνδρες υποψήφιους απαιτείται η προσκόμιση ΥΔ (Ν.1599/1986) μέσω gov.gr στην οποία να αναφέρεται ότι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή ότι έχουν νόμιμη απαλλαγή/αναβολή (Υπεύθυνη Δήλωση Νο2).
12. Λοιπά δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση των πρόσθετων προσόντων των υποψηφίων αναδόχων.

Το σύνολο των παραπάνω δικαιολογητικών υποβάλλονται σε ηλεκτρονική μορφή.

* Σε περίπτωση που οι τίτλοι σπουδών, έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα της αλλοδαπής, θα πρέπει οι ενδιαφερόμενοι να προσκομίσουν μαζί με τους τίτλους τους, αντίγραφο πιστοποιητικού αναγνώρισης από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Η πρόταση του ενδιαφερόμενου απορρίπτεται, στην περίπτωση υποβολής τίτλου σπουδών της αλλοδαπής που δε συνοδεύεται από πιστοποιητικό αναγνώρισης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή αντίστοιχη βεβαίωση όταν αυτό δεν απαιτείται.

Δ. Διαδικασία υποβολής των προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται **μέχρι την Κυριακή 06.12.2026 και ώρα 24:00.** Προσφορές που υποβάλλονται μετά τη λήξη της προθεσμίας αυτής δεν λαμβάνονται υπόψη.

Το σύνολο των παραπάνω δικαιολογητικών **υποβάλλονται σε ηλεκτρονική μορφή** έως την καταληκτική ημερομηνία αποστολής των αιτήσεων/προτάσεων στο **email: eadip@hmu.gr. με την ένδειξη Προσφορά/Πρόταση για την Πρόσκληση 1928/Φ.ΕΞ./25.11.2026.**

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί για δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες στην ιστοσελίδα της Εταιρείας Αξιοποίησης & Διαχείρισης της Περιουσίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (**https://eadip.hmu.gr**).

Ε. Γενικοί Όροι

Με την υποβολή των αιτήσεών/προτάσεων τους, οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται πλήρως τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος καθώς και ότι η διαδικασία δύναται με απόφαση της αναθέτουσας να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο, και παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους για τυχόν απόφαση της ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ, που αφορά στην αναβολή ή στη ματαίωση της πρόσκλησης ή στη μη σύναψη της σύμβασης.

Οι υποψήφιοι επίσης θα πρέπει να λάβουν τα παρακάτω υπόψη τους:

- Διευκρινίζεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 2β του Ν. 4250/2014, φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου δεν απαιτείται να είναι επικυρωμένα, όμως η υπηρεσία δύναται να προβεί σε δειγματοληπτικό έλεγχό τους. Συγκεκριμένα, θα γίνονται αποδεκτά τα ευκρινή φωτοαντίγραφα: **α)** των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδίδονται από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου τομέα ή των ακριβών αντιγράφων τους, **β)** ιδιωτικών εγγράφων και **γ)** εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές. Τα έγγραφα που έχουν συνταχθεί σε ξένη γλώσσα πλην της αγγλικής (εκτός αν περιέχεται σε αυτά ειδική τεχνική ορολογία), υποβάλλονται μαζί με την επίσημη μετάφρασή τους επικυρωμένη από το Υπουργείο Εξωτερικών ή δικηγόρο (διευκρίνηση: αρκεί και ευανάγνωστη φωτοτυπία της μετάφρασης με τη σφραγίδα της επικύρωσης).
- **Τρόποι απόδειξης επαγγελματικής εμπειρίας:** ως εμπειρία που λαμβάνεται υπόψη νοείται η απασχόληση που έχει αποκτηθεί δυνάμει σύμβασης εργασίας ή μίσθωσης έργου στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, σε καθήκοντα ή έργα ταυτόσημα ή συναφή με τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών που απαιτείται από την παρούσα πρόσκληση:
  α) Για την απόδειξη επαγγελματικής εμπειρίας στον ιδιωτικό τομέα: Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα ή έναρξη της επιχειρηματικής δραστηριότητας. Εφόσον

από τη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα δεν προκύπτει η εξειδικευμένη εμπειρία, απαιτείται η προσκόμιση σύμβασης ή βεβαίωση εργοδότη που να συνοδεύεται από τα αντίστοιχα δελτία παροχής υπηρεσιών ή δελτίου παροχής υπηρεσιών που να καλύπτει ενδεικτικώς τη διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.
β) Για την απόδειξη επαγγελματικής εμπειρίας στο δημόσιο τομέα: Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης ή/και σύμβαση με τον φορέα απασχόλησης, από όπου να αποδεικνύεται το χρονικό διάστημα και το αντικείμενο απασχόλησης.

- **Πιστοποίηση ξένης γλώσσας**: Η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 ΠΔ 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του ΠΔ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1ΠΔ 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του ΠΔ 50/2001…….» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α').
- **Τρόποι απόδειξης γνώσης χειρισμού Η/Υ:** Η πιστοποίηση γνώσης Η/Υ αποδεικνύεται με βάση τα οριζόμενα στο άρθρο 27 παρ. 6 του ΠΔ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ Α' 39/5.3.2001, ΦΕΚ Α' 24/30.01.2013 και ΦΕΚ Α' 63/9.3.2005).
- Επαγγελματική ή ερευνητική εμπειρία ή οποιαδήποτε άλλο προσόν/κριτήριο τυπικό ή πρόσθετο που τυχόν επικαλείται ο/η υποψήφιος/α και δεν αποδεικνύεται από τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίζονται παραπάνω, δεν λαμβάνεται υπόψη.
- Η ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

Γενικές Οδηγίες για την υποβολή των προσφορών:

- Η προσφορά να απευθύνεται προς την Εταιρεία Αξιοποίησης & Διαχείρισης Περιουσίας του ΕΛΜΕΠΑ.
- Ο υποψήφιος ανάδοχος φυσικό πρόσωπο είναι αναγκαίο να ασκεί δραστηριότητα άμεσα συνδεδεμένη με την ζητούμενη υπηρεσία (τεκμηριώνεται από την περιγραφόμενη δραστηριότητα στην έναρξη της Δ.Ο.Υ. με τους αντίστοιχους ΚΑΔ ή την βεβαίωση εγγραφής στο αντίστοιχο επιμελητήριο).
- Η προσφορά πρέπει να έχει τα στοιχεία του ενδιαφερόμενου (Επωνυμία/Επάγγελμα/Διεύθυνση/ΑΦΜ/Στοιχεία Επικοινωνίας).
- Η προσφορά πρέπει να έχει ημερομηνία.
- Η προσφορά θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από το Νόμιμο Εκπρόσωπο ή εξουσιοδοτημένο άτομο.
- Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ.
- Σε ιδιαίτερη στήλη, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται.
- Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση.
- Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
- Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.
- Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς.

- Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.
- Η ΕΑΔΙΠ-ΕΛΜΕΠΑ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.
- Οι προσφέροντες στην εν λόγω πρόσκληση αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους και τις απαιτήσεις αυτής.
- Ο προσφέρων με τη χαμηλότερη τιμή θα κληθεί (με νέα πρόσκληση) να καταθέσει τυχόν συμπληρωματικά δικαιολογητικά κατακύρωσης για την ολοκλήρωση της εν λόγω ανάθεσης και την υπογραφή της αντίστοιχης σύμβασης.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστέλλουν τα αιτήματα τους για διευκρινήσεις στο **email:** **eadip@hmu.gr**, κατά το ορισμένο από την Πρόσκληση διάστημα υποβολής προσφορών.

Σημειώνεται ότι το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να ζητήσει διευκρινήσεις και συμπληρωματικά στοιχεία για όλα τα παραπάνω.

Ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος
της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας
Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου

Χρήστος Φλώρος
Καθηγητής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Για την Παροχή υπηρεσιών
σύμφωνα με την με αρ. πρωτ 1928/Φ.ΕΞ./25.11.2026 πρόσκληση

Του φυσικού προσώπου με τα ακόλουθα στοιχεία:

Επωνυμία:
ΑΦΜ:
Ειδικότητα:
Έδρα (πόλη/οδός/ΤΚ):
Τηλέφωνο:
Email:

αφού έλαβα γνώση της με αριθμό πρωτ. **1928/Φ.ΕΞ./25.11.2026** πρόσκλησης υποβολής προσφοράς της «ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ του ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ» υποβάλλω την παρούσα οικονομική προσφορά για:

Θέση: ……

Αντικείμενο Υπηρεσιών σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ					
Κατηγορία		**Διάρκεια**	**Προσφερόμενη Τιμή (χωρίς ΦΠΑ)**	**Προσφερόμενη Τιμή (με ΦΠΑ)**	**Ολογράφως Προσφερόμενη τιμή (με ΦΠΑ)**
1.	Υποστήριξη υλοποίησης του έργου «Φιλοξενία Phaea: Βασισμένη στην αιχμή της τεχνολογίας για την αγροδιατροφή, τις πράσινες υποδομές και τη βιοποικιλότητα»: - Συνεχής παρακολούθηση, οργάνωση και ανάλυση των δεδομένων παραγωγής μέσω του FMS, με τεχνικές εισηγήσεις βελτιστοποίησης. - Καθορισμός και υλοποίηση τακτικών επιθεωρήσεων στους χώρους πρασίνου για αξιολόγηση υγείας φυτών, έλεγχο εφαρμογής καλλιεργητικών πρακτικών και λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων. - Λήψη και μεταφορά δειγμάτων από τους χώρους πρασίνου προς το αρμόδιο εργαστήριο. - Τεχνική καθοδήγηση του προσωπικού για την ορθή εφαρμογή των βιολογικών καλλιεργητικών πρακτικών. - Υποστήριξη της διατήρησης υφιστάμενων βιολογικών πιστοποιήσεων και επίβλεψη των διαδικασιών πιστοποίησης νέων παραγωγών, διασφαλίζοντας συμμόρφωση με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο. - Οργάνωση και μεταφορά σκευασμάτων από γεωπονικά καταστήματα προς τις ξενοδοχειακές μονάδες. - Έκδοση μηνιαίων ηλεκτρονικών αναφορών από τις καταγραφές του FMS.	έως 02/02/2027			

Ισχύς προσφοράς: ενενήντα (90) ημέρες αρχομένης την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Υπογραφή/Σφραγίδα